AJUNTAMENT DE POLLENÇA

DECRET

MARTI XAVIER MARCH CERDA (1 de 1)
Batle
Data Signatura: 26/10/2026
HASH: 209b026a09b82e9b88e924c86cb9860f

Expedient núm.: 703/2026
Resolució amb número i data establerts al marge
Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball
Assumpte de l'Expedient: Bases específiques i convocatòria per cobrir 1 plaça d'auxiliar d'administració general, funcionari de carrera

FETS I FONAMENTS DE DRET

En relació amb l'expedient tramitat per cobrir una plaça d'auxiliar d'administració general, personal funcionari de carrera, i d'acord amb els següents fets i fonaments:

Document	Data/Núm.
Provisió d'Alcaldia	09-02-2026
Bases Generals de la Convocatòria remeses a la Junta de Personal Funcionari	18-02-2026
Informe jurídic	05-03-2026
Informe proposta de resolució	10-03-2026
Certificat d'acord de Junta de Govern Local aprovant la Convocatòria i les Bases	17-03-2026
Anuncio BOIB	21-03-2026 BOIB núm. 36
Anuncio BOE	28-05-2026 BOE núm. 130
Resolució d'Alcaldia aprovant la Llista Provisional	31-07-2026 Decret 2026-0804
Resolució d'Alcaldia aprovant la Llista Definitiva	24-08-2026 Decret 2026-0873

En relació a les proves de selecció de personal per a la cobertura com a personal funcionari de carrera de la plaça següent:

DECRET
Número: 2026-1133 Data: 26/10/2026

Codi Validació: 6MQPCPMXQ5G4Y2LS9YPA49EXC
Verificació: https://ajpollenca.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3

Id. Lloc	FA23-09
Denominació del lloc	Auxiliar d'Administració General
Naturalesa	Funcionari de carrera
Escala	Administració General
Subescala	Auxiliar
Grup/Subgrup	C2
Nivell	15
Jornada	Completa 37'5 hores setmanals
Titulació	ESO
Núm. de vacants	1
Sistema selectiu	Oposició

El segon exercici consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 30 preguntes, amb quatre respostes alternatives, només una de correcta, amb cinc de reserva, que també s' hauran de contestar, sobre el contingut del programa que figura com a Annex II – Temari del segon exercici. El qual contempla els apartats: d'aplicacions d'ofimàtica: tractament de textos, full de càlcul. Libre office Writer i Calc; internet: conceptes bàsics, navegació i ús de correu electrònic. Tenint en compte que tant l'aplicació Libre Office Writer com la Libre Office Calc seran les integrades en la versió Libre Office 25.8.4 o versió estable en vigor, en plataforma Windows, versió en vigor.

Vist que a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Pollença, no hi ha especialistes informàtics, el tribunal qualificador, en sessió celebrada dia 23 d'octubre de 2026 decideix proposar la designació de la Sra. Núria Rubio Martín com a assessora especialista extern per a la segona prova.

En virtut dels articles 20 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364 /1995, de 10 de març i 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local,

Vista la proposta de resolució PR/2026/1898 de 23 d'octubre de 2026.

RESOLUCIÓ

DECRET
Número: 2026-1133 Data: 26/10/2026

Codi Validació: 6MQPCPMXQ5G4Y2LS9YPA49EXC
Verificació: https://ajpollenca.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 3

PRIMER. Designar com a assessora del segon exercici, sobre coneixements d'aplicacions d' ofimàtica i ús d'internet a la Sra. Nuria Rubio Martín, professora de secundària grau informàtica IES les Alcúdia.

SEGON. Publicar la present resolució a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [http://ajpollenca.sedelectronica.es] i en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, als efectes oportuns.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET
Número: 2026-1133 Data: 26/10/2026

Codi Validació: 6MQPCPMXQ5G4Y2LS9YPA49EXC
Verificació: https://ajpollenca.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3