



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PL/2026/6	El Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria: ordinària

Data i hora: 25 de juny de 2026

Durada: de 18.05 h a 23.00 h

Lloc: sala de plens

Presidida per: Martí March Cerdà

Secretària: Francisca M. Adrover Cànaves

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Càrrec	Nom i Llinatges	Assisteix
Batle-president	Martí March Cerdà	SÍ
Regidora	Maria José Jiménez Escribano	SÍ
Regidor	Antoni Cànaves Capllonch	SÍ
Regidora	Maria Morro Cifre	SÍ
Regidora	Catalina Carbonell Torres	SÍ
Regidor	Mateu Tugores Vives	SÍ
Regidora	Joana Aina Campomar Orell	SÍ
Regidora	Stephanie Pozo McIntyre	NO
Regidora	Joana Xamena Cifre	SÍ
Regidor	Miquel Àngel Sureda Massanet	NO
Regidor	Bartomeu Cifre Ochogavia	SÍ
Regidor	Josep Marquet Cerdà	SÍ
Regidor	Mateu Soler Estrany	SÍ
Regidora	Maite Vasallo Vilar	SÍ
Regidor	David Alonso García	SÍ

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: https://ajpollenca.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Regidor	Miguel Ángel Torres Luque	SÍ
Regidora	Bianca Maria Aguilar Ryan	SÍ
Interventor	Alberto Valicourt Genzor	SÍ
Secretària	Francisca M. Adrover Cànaves	SÍ

ORDRE DEL DIA

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació, si procedeix, de l'acta de la sessió anterior
2. Expedient 633/2024. Dictamen per a l'aprovació inicial, si procedeix, del Reglament de funcionament de la Mesa General de Negociació dels funcionaris de l'Ajuntament de Pollença
3. Expedient 5407/2025. Dictamen per a l'aprovació inicial, si procedeix, del Reglament de teletreball de l'Ajuntament de Pollença
4. Expedient 2864/2026. Dictamen per a l'aprovació, si procedeix, de la sol·licitud de dictamen preceptiu al Consell Consultiu de les Illes Balears i de suspensió del termini de resolució del procediment de revisió d'ofici del Decret núm. 2025/635 de 4 de juny de 2025
5. Expedient 2881/2026. Dictamen per a l'aprovació, si procedeix, de la sol·licitud de dictamen preceptiu al Consell Consultiu de les Illes Balears i de suspensió del termini de resolució del procediment de revisió d'ofici del Decret núm. 2025/1320 de 7 de novembre de 2025
6. Expedient 2880/2026. Dictamen per a l'aprovació, si procedeix, de la sol·licitud de dictamen preceptiu al Consell Consultiu de les Illes Balears i de suspensió del termini de resolució del procediment de revisió d'ofici del Decret núm. 2025/1321 de 7 de novembre de 2025)
7. Expedient 4796/2024. Dictamen per a la declaració expressa, si procedeix, de les obres de regularització i adequació de les instal·lacions de l'activitat d'hostatgeria del Puig de Maria com obres d'especial interès o utilitat municipal per concórrer les circumstàncies que així ho justifiquen
8. Expedient 3157/2026. Dictamen per a l'aprovació, si procedeix, de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits núm. 6-2026
9. Expedient 2963/2026. Dictamen per a la resolució, si procedeix, de discrepància plantejada a l'objecció formulada en relació a la concessió de gratificacions a favor de diversos funcionaris
10. Expedient 2924/2026. Dictamen per a l'aprovació, si procedeix, de les bases reguladores per a la concessió de subvencions per facilitar l'accés a l'esport de competició i la realització d'activitats esportives

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 109





11. Expedient 2001/2023. Dictamen per a la ratificació, si procedeix, de la sol·licitud de concessió d'ocupació de béns de domini públic marítim terrestre amb destinació a l'adequació i millora del passeig marítim per als vianants de voramar (fites 190 i 238 - passeig de Voramar) i aprovació del projecte base que l'acompanya
12. Expedient 4964/2022. Proposta de ratificació de la sol·licitud de concessió d'ocupació DPMT i aprovació del projecte bàsic d'adequació del Pg. Anglada Camarassa, prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia
13. Expedient 1414/2026. Dació de compte de l'informe resum anual de control intern exercici 2025, de conformitat amb l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local
14. Expedient 3243/2026. Moció de rebuig en relació amb el projecte tècnic de la planta d'emmagatzematge de bateries de liti a la zona de l'Almadrava presentada pels grups municipals PSIB-PSOE Pollença, Més per Pollença i Unió Mollera Pollecina, prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia
15. Expedient 2996/2026. Dictamen per a la presa en coneixement de la renúncia presentada pel senyor Miguel Ángel Torres Luque al càrrec de regidor
16. Propostes/Mocions d'urgència

B) PART DE CONTROL I SEGUIMENT

1. Informació de Batlia
2. Dació de compte de resolucions de Batlia
3. Dació de compte de les resolucions de Batlia contràries a les objeccions efectuades i principals anomalies detectades en matèria d'ingressos de conformitat amb l'article 218 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 05 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (Expedient 1412/2026)
4. Dació de compte de les resolucions de Batlia contràries a les objeccions efectuades i principals anomalies detectades en matèria d'ingressos de conformitat amb l'article 218 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 05 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (Expedient 2948/2026)
5. Dació de compte de la resolució (Decret núm. 642/2026) per la qual es declara que l'actuació objecte del contracte privat d'adquisició de l'immoble situat al carrer sant Isidre, 4 (Ca'n Villalonga) resta integrada en el PSTD, a conseqüència de la modificació sol·licitada i en els termes aprovats pels òrgans pertinents, amb el finançament procedent del fons Next Generation EU (Mecanisme de Recuperació i Resiliència)
6. Precs i preguntes

Una vegada verificada per la secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el president obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 109



**Desenvolupament de la sessió****A) PART RESOLUTIVA****1. Aprovació, si procedeix, de l'acta de la sessió anterior**

Favorable	Tipus de votació: ordinària Unanimitat
------------------	--

El batle-president demana als reunits si qualche membre dels assistents ha de formular cap observació al l'esborrany de l'acta corresponent a la sessió ordinària de 28 de maig de 2026.

No se'n formula cap, d'observació.

Se sotmet a votació l'aprovació de les actes i n'esdevé el resultat següent: *unanimitat (15)*.

2. Expedient 633/2024. Dictamen per a l'aprovació inicial, si procedeix, del Reglament de funcionament de la Mesa General de Negociació dels funcionaris de l'Ajuntament de Pollença

Favorable	Tipus de votació: ordinària Unanimitat
------------------	--

A continuació es dona lectura al Dictamen emès per la Comissió Informativa Permanent General, que transcrit literalment diu:

“Fets i fonaments de dret

En relació amb l'expedient tramitat a l'efecte per a l'aprovació del Reglament de funcionament de la Mesa de negociació de funcionaris, i d'acord amb els següents fets i fonaments:

En data de 24 de maig de 2024 es va aprovar en sessió de Mesa de Funcionaris, la proposta de Reglament de funcionament de la mesa.

En data de 16 de setembre de 2024 s'ha emès informe jurídic del departament de Personal, amb proposta de modificacions del text inicial.

En data de 20 de setembre de 2024 s'ha negociat en la Mesa General de Negociació de Funcionaris de l'Ajuntament de Pollença, el text amb les modificacions.

En data de 23 de setembre de 2024 s'ha emès informe del departament de Personal sobre el text definitiu.

Considerant les modificacions introduïdes al text del reglament aplicant les modificacions del Reglament de la Mesa general d'Empleats Públics aprovats a l'expedient 632/2024, i atesa la similitud dels dos reglaments.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: https://ajpollenca.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Certificat de l'Acta de la Mesa General de Negociació, reunida en sessió de 15 d'abril de 2026, relatiu a la negociació realitzada amb el text modificat incloent les modificacions proposades per l'informe de Secretaria.

En data de 29 d'abril de 2026 s'ha emès informe jurídic del departament de Personal.

En data d'11 de juny de 2026 s'ha emès informe favorable de la secretària de la corporació, amb l'observació de la manca d'informe d'impacte de gènere.

En data de 12 de juny de 2026 s'ha emès l'informe d'impacte de gènere pel departament de Personal.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1113 de 12 de juny de 2026.

Acord

Primer. Aprovar inicialment el text del Reglament de funcionament de la Mesa general de negociació dels funcionaris de l'Ajuntament de Pollença, que s'adjunta com a annex a aquest Acord.

Segon. Sotmetre l'Acord que s'adopti a informació pública per termini de 30 dies hàbils, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el seu lloc web perquè els interessats puguin formular reclamacions, objeccions o observacions. En cas de no presentar-se reclamacions, objeccions, ni observacions, l'acord inicial s'entendrà elevat automàticament a definitiu, per a la qual cosa per la Batlia s'ordenaran els tràmits necessaris per a la conclusió del procediment i la seva entrada en vigor.

Tercer. Que l'Acord d'aprovació definitiva o, en el seu cas, l'Acord d'aprovació inicial elevat automàticament a aquella categoria, juntament amb el text íntegre del Reglament, es publiqui al Butlletí Oficial de les Illes Balears, no podent entrar en vigor fins que no hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

Una vegada finalitzades totes les intervencions, se sotmet a votació la Proposta i n'esdevé el resultat següent: *unanimitat (15)*.

Atès el resultat de la votació es declara aprovada íntegrament la Proposta precedent i els Acords continguts en la mateixa.

3. Expedient 5407/2025. Dictamen per a l'aprovació inicial, si procedeix, del Reglament de teletreball de l'Ajuntament de Pollença

Favorable	Tipus de votació: ordinària
	A favor: 9 En contra: 0 Abstencions: 6 Absents: 0

Tot seguit es procedeix a la lectura del Dictamen emès per la Comissió Informativa Permanent General, que transcrit literalment diu:





“Fets i fonaments de dret

En relació amb l'expedient tramitat a l'efecte per a l'aprovació del reglament de teletreball de l'Ajuntament de Pollença i d'acord amb els següents fets i fonaments:

Considerant la proposta de Batlia d'un reglament per regular la prestació de serveis en modalitat de teletreball per part del personal de l'Ajuntament de Pollença.

Una vegada negociat en el si de la Mesa de negociació d'Empleats Públics en sessió de 12 de febrer de 2026, tal com consta a la certificació de l'Acord.

En data de 20 de febrer de 2026 s'ha emès informe favorable pel departament de Personal.

En data de 24 d'abril de 2026 es va emetre informe de la secretària de la corporació que considera recomanable l'adaptació del text del reglament ateses les deficiències detectades i les observacions formulades en el cos de l'informe, i a més requereix la incorporació de l'informe d'avaluació d'impacte de gènere.

En data de 4 de maig de 2026 es va reunir la Mesa de negociació d'empleats públics per a la negociació de la introducció dels canvis per adaptar el text a les modificacions proposades. Consta el corresponent certificat de negociació.

Es va redactar un text amb les modificacions incorporades, que es va remetre als membres de la Mesa de negociació per al seu coneixement.

S'ha emès informe d'impacte de gènere, en data d'11 de maig de 2026.

En data de 15 de maig de 2026 s'ha emès informe favorable del departament de Personal amb les modificacions introduïdes.

En data d'11 de juny de 2026 s'ha emès informe favorable de secretària, amb la discrepància indicada respecte l'article 9.8 en relació a la comissió paritària d'interpretació i seguiment del reglament.

La Legislació aplicable és la següent:

- L'article 47 bis del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 4, 22.2.d), 25, 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

- L'article 26 de la Llei 50/1997, de 27 de novembre, del Govern [en tot allò que sigui adaptable a l'Administració Local].

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

— L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1114 de 12 de juny de 2026.

Acord

Primer. Aprovar inicialment el Reglament regulador del Teletreball de l'Ajuntament de Pollença, que figura a l'annex.

Segon. Sotmetre l'Acord que s'adopti a informació pública per termini de 30 dies hàbils, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el seu lloc web perquè els interessats puguin formular reclamacions, objeccions o observacions. En cas de no presentar-se reclamacions, objeccions, ni observacions, l'acord inicial s'entendrà elevat automàticament a definitiu, per a la qual cosa per la Batlia s'ordenaran els tràmits necessaris per a la conclusió del procediment i la seva entrada en vigor.

Tercer. Que l'Acord d'aprovació definitiva o, en el seu cas, l'Acord d'aprovació inicial elevat automàticament a aquella categoria, juntament amb el text íntegre del Reglament, es publiqui al Butlletí Oficial de les Illes Balears, no podent entrar en vigor fins que no hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

Una vegada finalitzades totes les intervencions, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el resultat següent: nou (9) vots a favor dels grups municipals *Partit Socialista de les Illes Balears*, *Més per Pollença* i *Unió Mollera Pollencina*; i sis (6) vots d'abstenció dels grups municipals *Tots-El Pi* i *Partit Popular*.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat íntegrament el Dictamen precedent i els Acords continguts en el mateix.

4. Expedient 2864/2026. Dictamen per a l'aprovació, si procedeix, de la sol·licitud de dictamen preceptiu al Consell Consultiu de les Illes Balears i de suspensió del termini de resolució del procediment de revisió d'ofici del Decret núm. 2025/635 de 4 de juny de 2025

Favorable	Tipus de votació: ordinària
	A favor: 13 En contra: 0 Abstencions: 2 Absents: 0

Seguidament continuen amb la lectura del següent Dictamen emès per la Comissió Informativa Permanent General, literalment es transcriu a continuació:

"Fets

1. Per mitjà de Decret núm. 635/2025 de 4 de juny de 2025, expedient administratiu 1586 /2025, aquesta Batlia va resoldre reconèixer a favor de la senyora MPG (personal funcionari de carrera) el dret a la percepció d'una gratificació per import de 4.248,20 euros en concepte

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

de premi d'antiguitat, que es correspon a la retribució íntegra de dues mensualitats, contemplada en l'Acord Regulador (text articulat) sobre les condicions generals de treball de funcionaris.

El dret a percebre la gratificació (retribució) en concepte de premi per antiguitat, fou exterioritzat formalment mitjançant el Decret núm. 721/2025 de 23 de juny de 2025 pel qual s'aprova la nòmina del mes de juny de 2025 i s'ordenà el pagament de l'esmentat import, que es materialitzà en la corresponent nòmina i l'abonament pertinent en data 26 de juny de 2025.

2. El 16 de març de 2026, la Batlia va ordenar l'inici d'actuacions per mitjà de Provisió dictada a dit efecte en què, a la vista del criteri jurisprudencial manifestat en reiterades sentències del Tribunal Suprem sobre la legalitat dels premis de jubilació i d'antiguitat del personal funcionari, es considerarà l'existència d'indis de que dita resolució (Decret núm. 635 /2025 de 4 de juny de 2025) va incórrer en vici de nul·litat de ple dret. Altrament, s'ordenà l'emissió d'informe jurídic de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

3. El 17 de març de 2026, la secretària de la corporació va emetre informe jurídic i proposta de resolució en relació amb la incoació de procediment de revisió d'ofici, en el qual s'especificaven els motius pels quals es considerava que, en relació al Decret 2025/635 de 4 de juny de 2025, s'incorria en la causa de nul·litat dels actes administratius regulada en l'article 47.2 f) de la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. El mateix 17 de març de 2026, aquesta Batlia va proposar al Ple iniciar el procediment de revisió d'ofici.

5. El 26 de març de 2026, per Acord del Ple, reunit en sessió ordinària i després de la votació efectuada, es va iniciar el procediment de revisió d'ofici del Decret núm. 635/2025 de 4 de juny de 2025, relatiu al reconeixement del dret a la percepció al premi d'antiguitat a favor de la senyora MPG; es va obrir un tràmit d'audiència, a comptar des de la notificació de l'acord, per tal de formular-hi al·legacions o aportar documentació i es va ordenar notificar a la interessada l'acord plenari.

6. A continuació, es va incloure a l'expedient l'escrit d'al·legacions de la funcionària afectada rebut el 9 d'abril de 2025 (E-RE-3688), en relació amb el tràmit d'audiència i emplaçament conferit a la interessada en el procediment de revisió.

7. El 20 de maig de 2026, la secretària de la corporació va emetre informe jurídic i proposta de resolució del procediment, en el qual es valoren les al·legacions de la interessada i es proposa desestimar-les; s'analitza la concurrència de la causa de nul·litat plantejada, i es proposa, en relació amb el procediment instruït, declarar la nul·litat de ple dret de l'acte objecte de revisió, per contravenir la legislació de les corporacions locals en matèria retributiva, i la procedència de sol·licitar el dictamen al Consell Consultiu de les Illes Balears.

8. La proposta de resolució del procediment de revisió d'ofici formulada el 29 de maig de 2026 per la Batlia, que assumeix les conclusions de l'informe jurídic, i es proposa al Ple desestimar les al·legacions presentades; acordar la procedència de la revisió d'ofici del Decret núm. 2025/635 de 4 de juny de 2025 per a la seva declaració de nul·litat, previ dictamen del Consell Consultiu de les Illes Balears i suspendre el termini de resolució.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Fonaments de dret

1. L'article 106 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) preveu que les administracions públiques, d'ofici i amb el dictamen previ del Consell d'estat o de l'òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma, poden declarar la nul·litat dels actes administratius que hagin posat fi a la via administrativa o que no hagin estat recorreguts dins el termini en els supòsits previstos en l'article 47.1 de l'LPAC, en relació amb els articles 106 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i 53 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que atorguen la potestat de revisió d'ofici als ens locals.

2. L'informe - proposta emès per Secretaria el 20 de maig de 2026, en compliment d'allò establert en l'article 3, en l'apartat 3.a), d'acord amb l'ordenat pel batle, i en l'apartat 3. d) 3r del Reial decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

3. La proposta de resolució del procediment de 28 de maig de 2026 sobre la procedència de la resolució de l'expedient administratiu per dur a terme la revisió d'ofici del Decret núm. 2025/635 de 4 de juny de 2025 pel qual es reconeix el dret a la percepció d'una gratificació en concepte de premi d'antiguitat a favor de la interessada (personal funcionari de carrera), per incórrer en la causa de nul·litat prevista en l'article 47.1 f) de l'LPAC que preveu que són nuls de ple dret els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan no es tinguin els requisits essencials per adquirir-los, per contravenir la normativa bàsica de funció pública en matèria retributiva comportant una alteració injustificada del règim retributiu dels funcionaris de les administracions locals, alhora que vulnera els preceptes que regulen les retribucions dels funcionaris locals.

4. L'article 106.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 18.12. b) de la Llei 5/2010, de 16 de juny, reguladora del Consell Consultiu de les Illes Balears, que preveuen la incorporació a l'expedient del dictamen favorable previ del Consell per procedir a la revisió de l'acte que ens ocupa.

5. L'article 22.1.d) i les disposicions generals sobre el procediment administratiu contingudes en el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. La resolució dels procediments de revisió d'ofici, en els municipis de règim comú, és competència del Ple, per equivalència amb l'atribució al Ple de la declaració de lesivitat dels actes anul·lables emanats de la Batlia (article 22.2. k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local), així com i en virtut de la doctrina interpretativa fixada pel Tribunal Suprem mitjançant la Sentència de 13 de desembre de 2022 (Rec. 4472/2020).

Vista la proposta de resolució PR/2026/1112 d'11 de juny de 2026.

Acord

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Primer. Sol·licitar dictamen preceptiu al Consell Consultiu de les Illes Balears expressant amb claredat la consulta, adjuntant-se l'expedient íntegre i la documentació necessària, encapçalades per un índex numerat.

Així mateix, s'adjuntarà la proposta de resolució del procediment de revisió d'ofici emesa el 29 de maig de 2026 sobre la qual es demana el present dictamen. Tot això, de conformitat amb l'establert en l'article 106.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 31 del Decret 38 /2020, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Consell Consultiu de les Illes Balears.

Segon. Suspendre el termini màxim legal per adoptar la resolució de revisió de l'acte que ens ocupa pel temps que transcorri entre la petició del dictamen i la recepció d'aquest, a l' empara del que disposa l'article 22.1. d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tercer. Comunicar a la interessada la suspensió del termini per resoldre el procediment pel temps que transcorri entre la petició del dictamen i la recepció d'aquest. Així mateix, també es comunicarà la recepció del dictamen."

Una vegada finalitzades totes les intervencions, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el resultat següent: tretze (13) vots a favor dels grups municipals *Partit Socialista de les Illes Balears, Més per Pollença, Tots-El Pi* i *Unió Mollera Pollencina*; i dos (2) vots d'abstenció del grup municipal *Partit Popular* .

Atès el resultat de la votació es declara aprovat íntegrament el Dictamen precedent i els Acords continguts en el mateix.

5. Expedient 2881/2026. Dictamen per a l'aprovació, si procedeix, de la sol·licitud de dictamen preceptiu al Consell Consultiu de les Illes Balears i de suspensió del termini de resolució del procediment de revisió d'ofici del Decret núm. 2025/1320 de 7 de novembre de 2025

Favorable	Tipus de votació: ordinària
	A favor: 13 En contra: 0 Abstencions: 2 Absents: 0

A continuació es dona lectura al Dictamen emès per la Comissió Informativa Permanent General, que transcrit literalment diu:

"Fets

1. Per mitjà de Decret núm. 1320/2025 de 7 de novembre de 2025, expedient administratiu 3184/2025, aquesta Batlia va resoldre reconèixer a favor de la senyora MLP-E (personal funcionari de carrera) el dret a la percepció d'una gratificació per import de 8.646,98 euros en concepte de premi d'antiguitat, que es correspon a la retribució íntegra de dues mensualitats, contemplada en l'Acord Regulador (text articulat) sobre les condicions generals de treball de funcionaris.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

El dret a percebre la gratificació (retribució) en concepte de premi per antiguitat, fou exterioritzat formalment mitjançant el Decret núm. 1405/2025 de 24 de novembre de 2025 pel qual s'aprova la nòmina del mes de novembre de 2025 i s'ordenà el pagament de l' esmentat import, que es materialitzà en la corresponent nòmina i l'abonament pertinent en data 27 de novembre de 2025.

2. El 16 de març de 2026, la Batlia va ordenar l'inici d'actuacions per mitjà de Provisió dictada a dit efecte en què, a la vista del criteri jurisprudencial manifestat en reiterades sentències del Tribunal Suprem sobre la legalitat dels premis de jubilació i d'antiguitat del personal funcionari, es considerà l'existència d'indis de que dita resolució (Decret núm. 1320/2025 de 7 de novembre de 2025) va incorrer en vici de nul·litat de ple dret. Altrament, s'ordenà l'emissió d'informe jurídic de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

3. El 17 de març de 2026, la secretària de la corporació va emetre informe jurídic i proposta de resolució en relació amb la incoació de procediment de revisió d'ofici, en el qual s'especificaven els motius pels quals es considerava que, en relació al Decret 2025/1320 de 7 de novembre de 2025, s'incorria en la causa de nul·litat dels actes administratius regulada en l'article 47.2 f) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. El mateix 17 de març de 2026, aquesta Batlia va proposar al Ple iniciar el procediment de revisió d'ofici.

5. El 26 de març de 2026, per Acord del Ple, reunit en sessió ordinària i després de la votació efectuada, es va iniciar el procediment de revisió d'ofici del Decret núm. 1320/2025 de 7 de novembre de 2025, relatiu al reconeixement del dret a la percepció al premi d' antiguitat a favor de la senyora MLP-E; es va obrir un tràmit d'audiència, a comptar des de la notificació de l'acord, per tal de formular-hi al·legacions o aportar documentació i es va ordenar notificar a la interessada l'acord plenari.

6. Segons les dades que figuren en l'expedient, la funcionària afectada no ha utilitzat, dins del termini conferit, el tràmit d'audiència per fer al·legacions i aportar documentació, no constant cap escrit en aquest sentit.

7. El 20 de maig de 2026, la secretària de la corporació va emetre informe jurídic i proposta de resolució, en relació amb el procediment instruït, en el sentit de declarar la nul·litat de ple dret de l'acte objecte de revisió, per contravenir la legislació de les corporacions locals en matèria retributiva, i la procedència de sol·licitar el dictamen al Consell Consultiu de les Illes Balears.

8. La proposta de resolució del procediment de revisió d'ofici formulada el 29 de maig de 2026 per la Batlia, que assumeix les conclusions de l'informe jurídic, i es proposa al Ple desestimar les al·legacions presentades; acordar la procedència de la revisió d'ofici del Decret núm. 2025/1320 de 7 de novembre de 2025 per a la seva declaració de nul·litat, previ dictamen del Consell Consultiu de les Illes Balears i suspendre el termini de resolució.

Fonaments de dret





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

1. L'article 106 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) preveu que les administracions públiques, d'ofici i amb el dictamen previ del Consell d'estat o de l'òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma, poden declarar la nul·litat dels actes administratius que hagin posat fi a la via administrativa o que no hagin estat recorreguts dins el termini en els supòsits previstos en l' article 47.1 de l'LPAC, en relació amb els articles 106 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i 53 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que atorguen la potestat de revisió d'ofici als ens locals.

2. L'informe - proposta emès per Secretaria el 20 de maig de 2026, en compliment d'allò establert en l'article 3, en l'apartat 3.a), d'acord amb l'ordenat pel batle, i en l'apartat 3. d) 3r del Reial decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

3. La proposta de resolució del procediment de 29 de maig de 2026 sobre la procedència de la resolució de l'expedient administratiu per dur a terme la revisió d'ofici del Decret núm. 2025/1320 de 7 de novembre de 2025 pel qual es reconeix el dret a la percepció d'una gratificació en concepte de premi d'antiguitat a favor de la interessada (personal funcionari de carrera), per incórrer en la causa de nul·litat prevista en l'article 47.1 f) de l'LPAC que preveu que són nuls de ple dret els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan no es tinguin els requisits essencials per adquirir-los, per contravenir la normativa bàsica de funció pública en matèria retributiva comportant una alteració injustificada del règim retributiu dels funcionaris de les administracions locals, alhora que vulnera els preceptes que regulen les retribucions dels funcionaris locals.

4. L'article 106.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 18.12. b) de la Llei 5/2010, de 16 de juny, reguladora del Consell Consultiu de les Illes Balears, que preveuen la incorporació a l'expedient del dictamen favorable previ del Consell per procedir a la revisió de l'acte que ens ocupa.

5. L'article 22.1.d) i les disposicions generals sobre el procediment administratiu contingudes en el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. La resolució dels procediments de revisió d'ofici, en els municipis de règim comú, és competència del Ple, per equivalència amb l'atribució al Ple de la declaració de lesivitat dels actes anul·lables emanats de la Batlia (article 22.2. k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local), així com i en virtut de la doctrina interpretativa fixada pel Tribunal Suprem mitjançant la Sentència de 13 de desembre de 2022 (Rec. 4472 /2020).

Vista la proposta de resolució PR/2026/1038 d'1 de juny de 2026.

Acord

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Primer. Sol·licitar dictamen preceptiu al Consell Consultiu de les Illes Balears expressant amb claredat la consulta, adjuntant-se l'expedient íntegre i la documentació necessària, encapçalades per un índex numerat.

Així mateix, s'adjuntarà la proposta de resolució del procediment de revisió d'ofici emesa el 29 de maig de 2026 sobre la qual es demana el present dictamen. Tot això, de conformitat amb l'establert en l'article 106.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 31 del Decret 38/2020, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Consell Consultiu de les Illes Balears.

Segon. Suspendre el termini màxim legal per adoptar la resolució de revisió de l'acte que ens ocupa pel temps que transcorri entre la petició del dictamen i la recepció d'aquest, a l'empara del que disposa l'article 22.1. d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tercer. Comunicar a la interessada la suspensió del termini per resoldre el procediment pel temps que transcorri entre la petició del dictamen i la recepció d'aquest. Així mateix, també es comunicarà la recepció del dictamen."

Una vegada finalitzades totes les intervencions, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el resultat següent: tretze (13) vots a favor dels grups municipals *Partit Socialista de les Illes Balears, Més per Pollença, Tots-El Pi i Unió Mollera Pollencina*; i dos (2) vots d'abstenció del grup municipal *Partit Popular*.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat íntegrament el Dictamen precedent i els Acords continguts en el mateix.

6. Expedient 2880/2026. Dictamen per a l'aprovació, si procedeix, de la sol·licitud de dictamen preceptiu al Consell Consultiu de les Illes Balears i de suspensió del termini de resolució del procediment de revisió d'ofici del Decret núm. 2025/1321 de 7 de novembre de 2025

Favorable	Tipus de votació: ordinària
	A favor: 13 En contra: 0 Abstencions: 2 Absents: 0

Tot seguit es procedeix a la lectura del Dictamen emès per la Comissió Informativa Permanent General, que transcrit literalment diu:

"Fets

1. Per mitjà de Decret núm. 1321/2025 de 7 de novembre de 2025, expedient administratiu 3179/2025, aquesta Batlia va resoldre reconèixer a favor del senyor BFM (personal funcionari de carrera) el dret a la percepció d'una gratificació per import de 5.904,72 euros en concepte de premi d'antiguitat, que es correspon a la retribució íntegra de dues mensualitats, contemplada en l'Acord Regulador (text articulat) sobre les condicions generals de treball de funcionaris.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

El dret a percebre la gratificació (retribució) en concepte de premi per antiguitat, fou exterioritzat formalment mitjançant el Decret núm. 1405/2025 de 24 de novembre de 2025 pel qual s'aprova la nòmina del mes de novembre de 2025 i s'ordenà el pagament de l' esmentat import, que es materialitzà en la corresponent nòmina i l'abonament pertinent en data 27 de novembre de 2025.

2. El 16 de març de 2026, la Batlia va ordenar l'inici d'actuacions per mitjà de Provisió dictada a dit efecte en què, a la vista del criteri jurisprudencial manifestat en reiterades sentències del Tribunal Suprem sobre la legalitat dels premis de jubilació i d'antiguitat del personal funcionari, es considerà l'existència d'indisidències de que dita resolució (Decret núm. 1321/2025 de 7 de novembre de 2025) va incorrre en vici de nul·litat de ple dret. Altrament, s'ordenà l'emissió d'informe jurídic de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

3. El 17 de març de 2026, la secretària de la corporació va emetre informe jurídic i proposta de resolució en relació amb la incoació de procediment de revisió d'ofici, en el qual s'especificaven els motius pels quals es considerava que, en relació al Decret 2025/1321 de 7 de novembre de 2025, s'incorria en la causa de nul·litat dels actes administratius regulada en l'article 47.2 f) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. El mateix 17 de març de 2026, aquesta Batlia va proposar al Ple iniciar el procediment de revisió d'ofici.

5. El 26 de març de 2026, per Acord del Ple, reunit en sessió ordinària i després de la votació efectuada, es va iniciar el procediment de revisió d'ofici del Decret núm. 1321/2025 de 7 de novembre de 2025, relatiu al reconeixement del dret a la percepció al premi d' antiguitat a favor del senyor BMF; es va obrir un tràmit d'audiència, a comptar des de la notificació de l'acord, per tal de formular-hi al·legacions o aportar documentació i es va ordenar notificar a l'interessat l'acord plenari.

6. A continuació, es va incloure a l'expedient l'escrit d'al·legacions del funcionari afectat rebut el 8 d'abril de 2026 (E-RE-3685), en relació amb el tràmit d'audiència i emplaçament conferit a la interessada en el procediment de revisió.

7. El 20 de maig de 2026, la secretària de la corporació va emetre informe jurídic i proposta de resolució del procediment, en el qual es valoren les al·legacions de la interessada i es proposa desestimar-les; s'analitza la concurrència de la causa de nul·litat plantejada, i es proposa, en relació amb el procediment instruït, declarar la nul·litat de ple dret de l'acte objecte de revisió, per contravenir la legislació de les corporacions locals en matèria retributiva, i la procedència de sol·licitar el dictamen al Consell Consultiu de les Illes Balears.

8. La proposta de resolució del procediment de revisió d'ofici formulada el 29 de maig de 2026 per la Batlia, que assumeix les conclusions de l'informe jurídic, i es proposa al Ple desestimar les al·legacions presentades; acordar la procedència de la revisió d'ofici del Decret núm. 2025/1321 de 7 de novembre de 2025 per a la seva declaració de nul·litat, previ dictamen del Consell Consultiu de les Illes Balears i suspendre el termini de resolució.

Fonaments de dret





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

1. L'article 106 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) preveu que les administracions públiques, d'ofici i amb el dictamen previ del Consell d'estat o de l'òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma, poden declarar la nul·litat dels actes administratius que hagin posat fi a la via administrativa o que no hagin estat recorreguts dins el termini en els supòsits previstos en l' article 47.1 de l'LPAC, en relació amb els articles 106 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i 53 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que atorguen la potestat de revisió d'ofici als ens locals.
2. L'informe - proposta emès per Secretaria el 20 de maig de 2026, en compliment d'allò establert en l'article 3, en l'apartat 3.a), d'acord amb l'ordenat pel batle, i en l'apartat 3. d) 3r del Reial decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
3. La proposta de resolució del procediment de 28 de maig de 2026 sobre la procedència de la resolució de l'expedient administratiu per dur a terme la revisió d'ofici del Decret núm. 2025/1321 de 7 de novembre de 2025 pel qual es reconeix el dret a la percepció d'una gratificació en concepte de premi d'antiguitat a favor de l'interessat (personal funcionari de carrera), per incórrer en la causa de nul·litat prevista en l'article 47.1 f) de l'LPAC que preveu que són nuls de ple dret els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan no es tinguin els requisits essencials per adquirir-los, per contravenir la normativa bàsica de funció pública en matèria retributiva comportant una alteració injustificada del règim retributiu dels funcionaris de les administracions locals, alhora que vulnera els preceptes que regulen les retribucions dels funcionaris locals.
4. L'article 106.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 18.12. b) de la Llei 5/2010, de 16 de juny, reguladora del Consell Consultiu de les Illes Balears, que preveuen la incorporació a l'expedient del dictamen favorable previ del Consell per procedir a la revisió de l'acte que ens ocupa.
5. L'article 22.1.d) i les disposicions generals sobre el procediment administratiu contingudes en el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. La resolució dels procediments de revisió d'ofici, en els municipis de règim comú, és competència del Ple, per equivalència amb l'atribució al Ple de la declaració de lesivitat dels actes anul·lables emanats de la Batlia (article 22.2. k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local), així com i en virtut de la doctrina interpretativa fixada pel Tribunal Suprem mitjançant la Sentència de 13 de desembre de 2022 (Rec. 4472/2020).

Vista la proposta de resolució PR/2026/1036 d'1 de juny de 2026.

Acord

Primer. Sol·licitar dictamen preceptiu al Consell Consultiu de les Illes Balears expressant amb claredat la consulta, adjuntant-se l'expedient íntegre i la documentació necessària, encapçalades per un índex numerat.

Ajuntament de Pollença

CARRER Calvari 2, POLLENÇA. 07460 (Illes Balears). Tel. 971530108. Fax: 971530783

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Així mateix, s'adjuntarà la proposta de resolució del procediment de revisió d'ofici emesa el 29 de maig de 2026 sobre la qual es demana el present dictamen. Tot això, de conformitat amb l'establert en l'article 106.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 31 del Decret 38/2020, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Consell Consultiu de les Illes Balears.

Segon. Suspendre el termini màxim legal per adoptar la resolució de revisió de l'acte que ens ocupa pel temps que transcorri entre la petició del dictamen i la recepció d'aquest, a l' empara del que disposa l'article 22.1. d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tercer. Comunicar a l'interessat la suspensió del termini per resoldre el procediment pel temps que transcorri entre la petició del dictamen i la recepció d'aquest. Així mateix, també es comunicarà la recepció del dictamen."

Una vegada finalitzades totes les intervencions, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el resultat següent: tretze (13) vots a favor dels grups municipals *Partit Socialista de les Illes Balears, Més per Pollença, Tots-El Pi i Unió Mollera Pollencina*; i dos (2) vots d'abstenció del grup municipal *Partit Popular* .

Atès el resultat de la votació es declara aprovat íntegrament el Dictamen precedent i els Acords continguts en el mateix.

7. Expedient 4796/2024. Dictamen per a la declaració expressa, si procedeix, de les obres de regularització i adequació de les instal·lacions de l'activitat d'hostatgeria del Puig de Maria com obres d'especial interès o utilitat municipal per concórrer les circumstàncies que així ho justifiquen

Favorable	Tipus de votació: ordinària Unanimitat
------------------	--

Seguidament continuen amb la lectura del següent Dictamen emès per la Comissió Informativa Permanent General, literalment es transcriu a continuació:

“Fets i fonaments de dret

▫ Vist l'expedient d'obra tramitat en motiu de la sol·licitud formulada mitjançant escrit RGE de data 10.12.2024, per part del legal representant de la persona jurídica promotora, l' associació Obreria del Puig de Maria, en relació a la sol·licitud de llicència per a regularitzar l'activitat d'Hostatgeria que, de manera pública i notòria, es desenvolupa des d'antany en algunes de les seves dependències, havent presentat per a dita finalitat el corresponent projecte tècnic elaborat a l'efecte per personal tècnic habilitat (així concretament projecte d' obra bàsic i d'execució i correlatiu projecte d'activitat), objecte després dels tràmits oportuns de llicència concedida en mèrits de Decret de Batlia núm. 494 de data 15.05.2026, amb subjecció a les prescripcions de general aplicació i a les particulars reproduïdes, entre d'altres, en els informes –preceptius i vinculants- emesos per les administracions sectorials competents en matèria de Patrimoni Històric i Turisme, respectivament.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

▫ Atès les liquidacions de taxa i ICIO practicades a l'efecte d'acord les ordenances reguladores (liquidació núm. 2512000226: 9.162,72 € ICIO i 2.617,92 € Taxa –cobrada en data 09.04.2025- i liquidació núm. 2612000547: 19.967,79' -€ ICIO i 5.705,08' -€ Taxa – pendent de cobrament-) d'acord el pressupost d'execució de l'obra degudament validat pels serveis tècnics municipals de 1.040.375,43' -€, i considerant en aquest sentit la prèvia sol·licitud presentada per l'Obreria del Puig mitjançant escrit RGE de data 20.04.2026, demanant expressament poder gaudir de la bonificació de la quota del ICIO i Taxa en els termes prevists en l'article 4.2, ap.1r, i l'article 4.3 de l'Ordenança fiscal reguladora de l' Impost sobre construccions, instal·lacions i obres de l'Ajuntament de Pollença (BOIB Núm. 203 de 3 de desembre de 2020), que es transcriuen a continuació:

“.../...

Article 4.

2. S'estableixen bonificacions sobre la quota en els supòsits i amb els percentatges següents:

S'estableix una bonificació del 25% de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions i obres d'especial interès o utilitat municipal. Per gaudir d'aquesta bonificació serà indispensable, prèvia sol·licitud de l'interessat, que el Ple municipal, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres, declari expressament que la construcció, instal·lació o obra és d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, historicoartístiques o de foment de l'ocupació que així ho justifiquin. L'atorgament d'aquesta bonificació requereix la sol·licitud expressa del subjecte passiu, qui haurà d'expressar-la amb l'autoliquidació de l'impost, en la qual haurà d'acreditar l'obtenció de la declaració d'especial interès o utilitat municipal (...).

3. De conformitat amb el previst a l'article 103.3 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 05 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) la quota íntegra de l'impost o bonificada es reduirà per l'import equivalent al resultat d'aplicar la següent fórmula (import reducció = Quota tributària taxa llicència urbanística x %bonificació/ns article 4.2)”.

▫ Vist l'informe jurídic emès en data 04.06.2026 per part del tècnic de l'àrea d'urbanisme, llicències i activitats, que en la seva part bastant a les consideracions és del tenor literal següent:

“.../...

Primera.— L'article 4.2., 1r. paràgraf de l'Ordenança Fiscal reguladora de l'ICIO preveu la possibilitat de declarar d'especial interès o utilitat municipal aquelles construccions, instal·lacions o obres en què concorrin circumstàncies socials, culturals, historicoartístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin l'aplicació d'una bonificació de la quota tributària.

Segona.— En el present supòsit concorren de manera acreditada rellevants circumstàncies d'interès social i cultural, atès que l'actuació projectada afecta un enclavament especialment significatiu per a la identitat col·lectiva i la memòria social del municipi, existint un evident sentiment d'arrelament i vinculació de la població resident respecte d'aquest.

Aquest interès social i comunitari es veu reforçat per les manifestacions públiques efectuades per entitats associatives, els propis representants municipals i nombrosos veïns favorables a la reobertura i manteniment de les instal·lacions, després de romandre tancat i amb una activitat

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

minima des de l'any 2022, circumstància que evidencia la transcendència col·lectiva de l'activitat i la seva contribució a la vida social, cultural i turística del municipi.

Tercera.— Cal igualment valorar l'interès patrimonial derivat de la condició de declaració de Bé d'Interès Cultural que ostenta el conjunt del Santuari del Puig de Maria, declarat BIC l' any 1949 amb la categoria "Monument" i tipologia "Arquitectura defensiva" (BOE Núm. 125 del 5/5/1949), circumstància que dota el conjunt d'una singular rellevància històrica, arquitectònica i turística.

Quarta.— La regularització de l'activitat i l'adequació de les instal·lacions mitjançant la corresponent llicència urbanística contribueixen a garantir la conservació i adequada utilització de l'enclavament; la millora de les condicions de seguretat, accessibilitat i salubritat; la continuïtat d'un servei vinculat a l'ús social i cultural de l'espai; i la preservació d'un punt de trobada tradicional de residents, pelegrins i visitants.

Cinquena.— L'activitat desenvolupada no pot valorar-se exclusivament des d'una perspectiva econòmica o mercantil, sinó com un ús complementari i instrumental respecte de la funció social, cultural i patrimonial que el conjunt del Puig de Maria representa en el municipi".

Vista la proposta de resolució PR/2026/1063 de 4 de juny de 2026.

• Per l'exposat, aquesta Batlia, proposa a l'Ajuntament Ple l'adopció –en règim de majoria simple- del següent,

Acord

Primer. Declarar expressament que les obres promogudes per l'Associació Obreria del Puig de Maria en el si de l'exp. d'obres núm.: 4796/2024 en relació a l'adequació i regularització de l'activitat d'Hostatgeria (amb servei complementari de bar-cafeteria) que, de manera pública i notòria, es desenvolupa des d'antany en algunes de les seves dependències i que disposa de recent llicència municipal d'obra atorgada en mèrits de Decret de Batlia núm. 494 de data 15.05.2026, revesteixen condició d'obra "d'especial interès o utilitat municipal" als efectes que estableixen l'article 4.2, 1r. paràgraf, i concordant l'article 4.3 de l'ordenança fiscal reguladora del ICIO, atès la provada concurrència de *circumstàncies socials, culturals i historicoartístiques* que així ho justifiquen.

Segon. Notificar l'Acord adoptat a la persona jurídica promotora als efectes del seu cabal coneixement i als que legalment pertocuin."

Una vegada finalitzades totes les intervencions, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el resultat següent: *unanimitat (15)*.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat íntegrament el Dictamen precedent i els Acords continguts en el mateix.

8. Expedient 3157/2026. Dictamen per a l'aprovació, si procedeix, de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits núm. 6-2026	
Favorable	Tipus de votació: ordinària
	A favor: 8 En contra: 0 Abstencions: 7 Absents: 0





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Tot seguit es procedeix a la lectura del Dictamen emès per la Comissió Informativa Permanent General, que transcrit literalment diu:

“Fets i fonaments de dret

Vist que en aquest exercici 2026, consten en la Intervenció Municipal factures relatives a serveis, subministraments corresponents a exercicis anteriors essent impossible la seva imputació pressupostària a l'exercici d'origen com a conseqüència de rebre i/o conformar la factura en aquest exercici; en reconèixer les obligacions econòmiques i efectuar el seu pagament amb la major brevetat qualsevol cas, al tractar-se de serveis i subministraments efectivament prestats a l'Ajuntament, cal possible.

L'article 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 18 d'abril, que desenvolupa la llei 39/1988, de 28 de desembre, en matèria pressupostària, estableix que es competència del Ple de l'Ajuntament el reconeixement extrajudicial d'aquests deutes per a la seva aplicació a aplicacions del pressupost corrent.

El pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb les disponibilitats de Tresoreria, tenint en tot cas preferència al tractar-se de serveis i subministraments prestats en exercicis anteriors a l'any en curs.

Les factures les quals es proposen a aprovació, han estat conformades pels membres de la corporació.

Vista la provisió de Batlia de data 15 de juny de 2026.

Vist que existeix crèdit adequat i suficient per fer front a aquesta despesa al nivell de la bossa de vinculació corresponent al pressupost de l'exercici 2025, prorrogat a l'exercici 2026, de l'Ajuntament.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1125 de 15 de juny de 2026.

Vist l'informe d'objecció efectuat per part d'Intervenció dia 15 de juny de 2026 es formula al Ple de l'Ajuntament, el següent

Acord

Primer. Resoldre les discrepàncies formulades per part d'Intervenció dia 15 de juny de 2026 pel qual es formula nota d'objecció per un import total de 8.789,38 euros.

Segon. Aprovar la despesa derivada de la relació de factures adjunta, reconeixent extrajudicialment el deute que de la mateixa es derivin per un import total pressupostari de 9.378,74 € amb càrrec a les aplicacions de l'estat de despeses del pressupost de l'exercici 2025, prorrogat a l'exercici 2026, de l'Ajuntament de Pollença.”

Una vegada finalitzades totes les intervencions, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el resultat següent: vuit (8) vots a favor dels grups municipals *Partit Socialista de les Illes Balears*, i *Més per Pollença*; i set (7) vots d'abstenció dels grups municipals *Tots-El Pi*, *Partit Popular* i *Unió Mollera Pollencina*.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat íntegrament el Dictamen precedent i els Acords continguts en el mateix.



**9. Expedient 2963/2026. Dictamen per a la resolució, si procedeix, de discrepància plantejada a l'objecció formulada en relació a la concessió de gratificacions a favor de diversos funcionaris**

Favorable	Tipus de votació: ordinària
	A favor: 8 En contra: 0 Abstencions: 7 Absents: 0

A continuació es dona lectura al Dictamen emès per la Comissió Informativa Permanent General, que transcrit literalment diu:

“Fets i fonaments de dret

En relació amb l'expedient tramitat als efectes d'aprovació de les variacions a nòmina de diversos funcionaris i d'acord amb els següents fets i fonaments:

1. En data de 3 de juny s'han emès informes-propostes del departament de personal pel que fa a les variacions que s'han d'introduir a les nòmines dels diferents treballadors, incloent, entre d'altres, en concepte de gratificacions per serveis extraordinaris.
2. En data de 4 de juny de 2026, s'ha emès informe de fiscalització de l'Interventor, el qual es formula nota d'objecció en relació a les hores extres dels funcionaris per import de 2.680,95 euros, atès que no existeix crèdit suficient a l'aplicació pressupostària.
3. Examinats els elements justificatius de les despeses, queda suficientment acreditat documentalment que la prestació s'ha realitzat o bé el dret del creditor existeix, pel qual l'Ajuntament està obligat al seu pagament o del contrari estaríem davant un enriquiment injust, a més d'anar en contra dels legítims drets dels creditors d'aquest Ajuntament.
4. De conformitat amb l'article 217.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, (TRLRHL) que estableix que quan l'objecció es basi en la insuficiència i/o inadequació de crèdit correspondrà al Ple de la Corporació resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1072 de 8 de juny de 2026.

Acord

Primer. Resoldre la discrepància formulada per part d'Intervenció dia 4 de juny de 2026 pel qual es formula nota d'objecció suspensiva en relació a les gratificacions de diferents funcionaris per import total de 2.680,95 euros.

Segon. Continuar amb la tramitació de l'expedient per part de l'òrgan gestor als efectes de que per part de l'òrgan competent es resolgui, si procedeix, l'aprovació de les despeses detallades en l'expedient i pel període comptabilitzat (febrer-maig) per import de 2.680,95 euros a càrrec de les aplicacions pressupostàries corresponents del pressupost prorrogat de l'exercici 2025, als efectes pertinents.”

Una vegada finalitzades totes les intervencions, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el resultat següent: vuit (8) vots a favor dels grups municipals *Partit Socialista de les Illes Balears*,





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

i Més per Pollença; i set (7) vots d'abstenció dels grups municipals *Tots-El Pi*, *Partit Popular* i *Unió Mollera Pollencina*.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat íntegrament el Dictamen precedent i els Acords continguts en el mateix.

10.Expedient 2924/2026. Dictamen per a l'aprovació, si procedeix, de les bases reguladores per a la concessió de subvencions per facilitar l'accés a l'esport de competició i la realització d'activitats esportives

Favorable

Tipus de votació: ordinària
Unanimitat

Seguidament continuen amb la lectura del següent Dictamen emès per la Comissió Informativa Permanent General, literalment es transcriu a continuació:

“Fets i fonaments de dret

Vista la necessitat de promoure i facilitar l'accés a l'esport de competició i a la seva pràctica individual i col·lectiva, així com, fomentar la realització d'activitats per part de les entitats ubicades en el terme municipal de Pollença, que essent de la competència municipal, redundin en benefici dels ciutadans de Pollença.

Vist que les bases que es pretenen aprovar ajudarà a fomentar l'esport dins el sector de població d'aquest municipi.

Atès que el procediment que ordinàriament s'ha de seguir per atorgar subvencions és en règim de concurrència competitiva, essent l'excepció les atorgades de forma directe.

Atesa la necessitat d'aprovació plenària amb caràcter previ a l'atorgament de la subvenció de les bases reguladores de la concessió de conformitat amb els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Atès que les regles que han de regir la convocatòria s'han de contenir en unes Bases específiques.

Vista la Provisió d'inici de data 11 de juny de 2026.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1122 de 16 de juny de 2026.

Acord

Primer. Aprovar les Bases reguladores per concedir subvencions per facilitar l'accés a l'esport de competició i realització d'activitats esportives, que s'adjunten com annex.

Segon. Ordenar la publicació de les Bases específiques en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament.”

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Una vegada finalitzades totes les intervencions, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el resultat següent: *unanimitat (15)*.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat íntegrament el Dictamen precedent i els Acords continguts en el mateix.

11. Expedient 2001/2023. Dictamen per a la ratificació, si procedeix, de la sol·licitud de concessió d'ocupació de béns de domini públic marítim terrestre amb destinació a l'adequació i millora del passeig marítim per als vianants de Voramar (fites 190 i 238 - passeig de Voramar) i aprovació del projecte base que l'acompanya

Favorable

Tipus de votació: ordinària

Unanimitat

Tot seguit es procedeix a la lectura del Dictamen emès per la Comissió Informativa Permanent General, que transcrit literalment diu:

“Fets i fonaments de dret

Vist que l'Ajuntament de Pollença va sol·licitar davant la Demarcació de Costes en Illes Balears la concessió administrativa d'ocupació de béns d'uns 4.462,99 m² de domini públic marítim terrestre amb destinació a l'adequació i millora del passeig marítim per als vianants de Voramar - entre les fites MT 190 i 238, passeig de Voramar - , acompanyant la dita sol·licitud amb el pertinent projecte base redactat per l'enginyer de camins, canals i ports senyor Juan José Lemm Icks (Registre General de sortida, amb els números 2023-S-RC-1161, 1162 i 1163, de d30 de maig de 2023)

El 14 d'abril de 2025, la Direcció General de Costes i Litoral de la Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua va traslladar a l' Ajuntament el requeriment d'esmena de deficiències amb número de registre d'entrada 2025-E-RC-2508, sol·licitant l'aportació de la documentació següent:

1. Acord del Ple de l'Ajuntament sol·licitant la concessió administrativa i l'aprovació del projecte base.
2. Aportació del catàleg municipal de protecció dels «mollets» de la badia de Pollença.

Vist que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada en data 26.02.2026 (BOIB núm. 32, de data 12.03.2026), va acordar reiniciar la tramitació de la formulació del Catàleg de patrimoni històric local, instaurada en seu municipal amb l'aprovació inicial adoptada en virtut d'Acord del Ple de 24.07.2020, i conseqüentment, aprovar inicialment, altrament, el document elaborat als efectes d'esmenar les deficiències reproduïdes en l'informe desfavorable del Consell de Mallorca en el tràmit de l'article 55.6 de la Llei 12/2017 (acord CIOTU de data 30.07.2021 i acord CIPH de data 21.09.2021, respectivament).

Vist que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada en data 30.04.2026 (BOIB núm. 52, de data 23.04.2026), ratificà el Decret de Batlia núm. 2026-0393, de 18.04.2026, d'aprovació d'ampliació del termini en quinze (15) dies més d'informació pública de l'expedient

Ajuntament de Pollença

CARRER Calvari 2, POLLENÇA. 07460 (Illes Balears). Tel. 971530108. Fax: 971530783

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

relatiu a la reiniciació de la tramitació i nova aprovació del "Catàleg d'elements i espais protegits del T.M" confeccionat per tècnic arquitecte competent, Sr. Jaume Luis Salas, en data del mes de novembre de 2025 – signatura electrònica de dia 12.02.2026-. Atès que el punt 2 del requeriment de la Direcció General de Costes i Litoral amb data 14 d' abril (2025-E-RC-2508) està llest per ser esmenat.

L'11 de març de 2026, mitjançant el registre de sortida número 2026-S-RC-673, es va remetre a la Demarcació de Costes de les Illes Balears tota la documentació relativa a l' expedient «Aprovació inicial de la formulació de l'instrument "Catàleg d'elements i espais protegits del terme municipal de Pollença"»; i es sol·licità informe en relació amb els elements que poguessin afectar la zona de domini públic marítim-terrestre.

Vist que per a continuar amb la tramitació de les esmenes de la Direcció General de Costes i Litoral, resulta preceptiu l'acord de Ple de l'Ajuntament sol·licitant la concessió administrativa, i l'aprovació del projecte base atès el punt 1 del requeriment de la Direcció General de Costes i Litoral amb data 14 d'abril (2025-E-RC-2508).

De conformitat amb el que estableixen els articles 64 i següents de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes i el Reial de decret 876/2014, de 10 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament general de costes, l'ocupació del DPMT amb instal·lacions o usos no desmuntables estarà subjecta a una concessió prèvia atorgada per l'administració competent en Costes, previ acord plenari de la Corporació Local que ho sol·liciti.

Atès que la sol·licitud de la concessió de referència és per un termini de deu anys, correspon al Ple de la corporació acordar-ne la sol·licitud per majoria absoluta, de conformitat amb el que disposa l'article 47.2 j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1128 de 16 de juny de 2026.

Atesos els antecedents exposats i de conformitat amb el que estableixen els articles 22 i 47.2 j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), s'eleva al Ple de la Corporació la següent

Acord

Primer. Aprovar el document tècnic denominat "Informe adecuación y mejora del Paseo Marítimo peatonal de voramar en Port de Pollença" entre les fites MT 190 i 238, redactat per l'enginyer de camins, canals i ports, Juan José Lemm Icks amb núm. de col·legiat 9.408 i signat en data 21 de desembre 2022, el qual servirà de Projecte Bàsic per a la tramitació administrativa.

Aquesta aprovació es realitza als efectes de ratificar la sol·licitud de concessió administrativa d'ocupació de béns efectuada per la Batlia en data 30 de maig de 2023.

Segon. Reiterar a l'òrgan competent, la Direcció de Costes i Litoral de la Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua, la sol·licitud d'atorgament de la concessió administrativa per a l'ocupació del Domini Públic Marítim-Terrestre realitzada pel batle de la corporació, el Sr. Andrés Nevado Rodríguez, en data 30 de maig de 2023. Aquesta concessió es sol·licita per un termini de deu

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XXYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

(10) anys, prorrogables fins a un màxim de vint (20 anys) si persisteixen les condicions d'interès públic que motivaren l'atorgament. El termini començarà a comptar a l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament, amb la finalitat de destinar la superfície de 4.462'99 m2 a l'adequació i millora del passeig marítim per als vianants de Voramar, entre les fites MT 190 i 238.

Tercer. Facultar el Sr. Batle per a la signatura de tots els documents, instàncies i al·legacions que siguin necessaris per a la tramitació i resolució d'aquest expedient de concessió, així com per a l'esmena de possibles deficiències documentals que siguin requerides per l'òrgan competent en Costes.

Quart. Transmetre una certificació d'aquest Acord a l'òrgan competent juntament amb l'expedient administratiu complet i el Projecte Bàsic aprovat."

Una vegada finalitzades totes les intervencions, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: *unanimitat* (15).

Atès el resultat de la votació, que representa el vot favorable de la **majoria absoluta** del nombre legal de membres de la Corporació per a l'adopció del present Acord (article 47.2 j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)), el batle declara aprovat íntegrament el Dictamen precedent i els acords continguts en el mateix.

Diligència. Per fer constar que, quan són les 19.52 hores, el regidor Mateu Tugores Vives (Partit Socialista de les Illes Balears) s'absenta de la sessió.

12. Expedient 4964/2022. Proposta de ratificació de la sol·licitud de concessió d'ocupació DPMT i aprovació del projecte bàsic d'adequació del Pg. Anglada Camarassa, prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia

Favorable

Tipus de votació: ordinària
Unanimitat

Seguidament, es sotmet a ratificació del Ple la inclusió d'aquest assumpte a l'ordre del dia, que acompanya a la convocatòria de la present sessió ordinària, d'acord amb el que disposa l'article 82.3 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF), essent els motius esgrimits per la Batlia els derivats de la manca de dictamen previ per part de la Comissió Informativa Permanent General.

A continuació se sotmet a votació la seva inclusió i n'esdevé el resultat següent: deu (10) vots a favor dels grups municipals *Partit Socialista de les Illes Balears*, *Més per Pollença*, *Partit Popular* i *Unió Mollera Pollencina*; i quatre (4) vots d'abstenció del grup municipal *Tots-El Pi*.

Atès el resultat de la votació es declara ratificada la inclusió d'aquest assumpte, que acompanya la convocatòria, a l'ordre del dia pel que es procedeix, tot seguit, a donar lectura a la Proposta, que transcrita literalment diu:

"Fets i fonaments de dret





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Vist que l'Ajuntament de Pollença mitjançant els registres de sortida números 2022-S-RE-9397 i 9398, de data 23 desembre de 2022, va sol·licitar davant la Demarcació de Costes en Illes Balears la concessió administrativa d'ocupació de béns d'uns quatre mil nou-cents quaranta sis amb vint-un (4.946'21) m2 de domini públic marítim terrestre amb destinació a la utilització, explotació, conservació i manteniment del passeig per als vianants, acompanyant a dita sol·licitud el pertinent projecte entre les fites MT 174 i 189, redactat per l'enginyer de camins, canals i ports Juan José Lemm Icks amb núm. de col·legiat 9.408 i signat en data 29 de novembre 2022.

Vist que amb data 14 d'abril de 2025, la Conselleria de la Mar i del cicle del aigua (Direcció General de Costes i Litoral) va traslladar a l'Ajuntament requeriment d'esmena de deficiències amb número de registre d'entrada 2025-E-RC-2510, que s'han d'esmenar amb l'aportació de la documentació següent:

1. Acord del Ple de l'Ajuntament sol·licitant la concessió administrativa i la aprovació del projecte base.

2. Aportació del catàleg municipal de protecció dels «mollets» de la badia de Pollença.

Vist que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada en data 26.02.2026 (BOIB núm. 32 de data 12.03.2026), va acordar reiniciar la tramitació de la formulació del instrument del catàleg de patrimoni històric local, instaurada en seu municipal en l'aprovació inicial del mateix adoptada en virtut d'Acord del Ple de 24.07.2020, i conseqüentment, aprovar inicialment, altrament, el document elaborat als efectes d'esmenar les deficiències reproduïdes en l'informe desfavorable del Consell de Mallorca en el tràmit de l'article 55.6 de la Llei 12/2017 (acord CIOTU de data 30.07.2021 i acord CIPH de data 21.09.2021, respectivament).

Vist que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada en data 30.04.2026 (BOIB núm. 52 de data 23.04.2026), ratifica el Decret de Batlia núm. 2026-0393, de 18.04.2026, d'aprovació d'ampliació del termini en quinze (15) dies més d'informació pública de l'expedient relatiu a la reiniciació de la tramitació i nova aprovació del "Catàleg d'elements i espais protegits del T.M" confeccionat per tècnic arquitecte competent, Sr. Jaume Luis Salas, en data del mes de novembre de 2025 – signatura electrònica de dia 12.02.2026-. Atès que el punt 2 del requeriment de la Direcció General de Costes i Litoral amb data 14 d'abril (2025-E-RC-2510) està llest per ser esmenat.

L'11 de març de 2026, mitjançant el registre de sortida número 2026-S-RC-673, es va remetre a la Demarcació de Costes de les Illes Balears tota la documentació relativa a l'expedient «Aprovació inicial de la formulació de l'instrument "Catàleg d'elements i espais protegits del terme municipal de Pollença"»; i es sol·licità informe en relació amb els elements que poguessin afectar la zona de domini públic marítim-terrestre.

Vist que per a continuar amb la tramitació de les esmenes de la Direcció General de Costes i Litoral, resulta preceptiu l'acord de Ple de l'ajuntament sol·licitant la concessió administrativa i la aprovació del projecte base atès el punt 1 del requeriment de la Direcció General de Costes i Litoral amb data 14 d'abril (2025-E-RC-2510).

De conformitat amb el que estableixen els articles 64 i següents de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes i el Reial de decret 876/2014, de 10 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Reglament general de costes, l'ocupació del DPMT amb instal·lacions o usos no desmontables estarà subjecta a una concessió prèvia atorgada per l'administració competent en Costes, previ acord plenari de la Corporació Local que ho sol·liciti.

Atès que la sol·licitud de la concessió de referència és per un termini de deu anys, correspon al Ple de la corporació acordar-ne la sol·licitud per majoria absoluta, de conformitat amb el que disposa l'article 47.2 j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1159 de 18 de juny de 2026.

Atesos els antecedents exposats i de conformitat amb el que estableixen els articles 22 i 47.2 j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), s'eleva al Ple de la corporació el següent

Acord

Primer. Aprovar el document tècnic denominat "PROYECTO PARA LA SOLICITUD DE CONCESIÓN DE OCUPACIÓN DE BIENES DE DPM-T CON DESTINO A UTILIZACIÓN, EXPLOTACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PASEO PEATONAL DEL PUERTO DE POLLENÇA (T.M. POLLENÇA) ENTRE LOS HITOS DPM-T 174 Y 189", redactat per l'enginyer de camins, canals i ports Juan José Lemm Icks amb núm. De col·legiat 9.408 i signat en data 21 de desembre 2022., el qual servirà de Projecte Bàsic per a la tramitació administrativa.

Aquesta aprovació es realitza als efectes de ratificar la sol·licitud de concessió administrativa d'ocupació de béns efectuada per la Batlia en data 23 de desembre de 2022.

Segon. Reiterar a l'òrgan competent, la Direcció General de Costes i Litoral de la Conselleria de la Mar i cycle de l'Aigua, la sol·licitud d'atorgament de la concessió administrativa per a l'ocupació del Domini Públic Marítim-Terrestre realitzada pel batle de la corporació, el Sr. Andrés Nevado Rodríguez, en data 23 de desembre de 2022, per un termini de deu (10) anys, prorrogables fins un màxim de vint (20 anys) si persisteixen les condicions d'interès públic que motivaren l'atorgament. El termini començarà a comptar el dia següent a la notificació de la resolució d'atorgament, amb la finalitat de destinar la superfície de quatre mil nou-cents quaranta sis amb vint-un (4.946'21) m² a la utilització, explotació, conservació i manteniment del passeig per als vianants Anglada Camarassa, entre les fites MT 174 i 189.

Tercer. Facultar Sr. Batle per a la signatura de tots els documents, instàncies i al·legacions que siguin necessaris per a la tramitació i resolució d'aquest expedient de concessió, així com per a l'esmena de possibles deficiències documentals que siguin requerides per l'òrgan competent en Costes.

Quart. Transmetre una certificació d'aquest Acord a l'òrgan competent juntament amb l'expedient administratiu complet i el Projecte Bàsic aprovat."

Una vegada finalitzades totes les intervencions, se sotmet a votació la Proposta i n'esdevé el següent resultat: *unanimitat (14)*.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Atès el resultat de la votació, que representa el vot favorable de la **majoria absoluta** del nombre legal de membres de la Corporació per a l'adopció del present Acord (article 47.2 j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)), el batlle declara aprovada íntegrament la Proposta precedent i els acords continguts en la mateixa.

A continuació, el batlle – president procedeix a alterar l'ordre dels assumptes que conformen l'ordre del dia d'acord amb el que disposa l'article 91.3 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF) , passant al tractament de l'assumpte relacionat en el punt 14 de la citada ordre del dia.

14. Expedient 3243/2026. Moció de rebuig en relació amb el projecte tècnic de la planta d'emmagatzematge de bateries de liti a la zona de l'Almadrava presentada pels grups municipals PSIB-PSOE Pollença, Més per Pollença i Unió Mollera Pollecina, prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia

Favorable

Tipus de votació: ordinària
Unanimitat

Seguidament per la Batlia, es sotmet a ratificació del Ple la inclusió d'aquest assumpte a l'ordre del dia, que acompanya a la convocatòria de la present sessió ordinària, d'acord amb el que disposa l'article 82.3 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF). Els motius adduïts pel batlle-president van referits a la impossibilitat d'haver pogut incloure la present Moció dins l'ordre del dia de la passada sessió Comissió Informativa pel seu dictamen previ.

A continuació se sotmet a votació la seva inclusió i n'esdevé el resultat següent: *unanimitat* (14).

Atès el resultat de la votació es declara ratificada la inclusió d'aquest assumpte, que acompanya la convocatòria, a l'ordre del dia.

Acte seguit, pren la paraula el regidor Antoni Marquet Cerdà del grup municipal *Tots-El Pi i* manifesta que vol formular una esmena a la Moció consistent en incloure un punt sisè en la part dispositiva dels acords a adoptar del següent tenor literal:

ESMENA a la Moció

“ [.../...] **Acords**

[.../...]

Sisè. . Instar a totes les administracions competents a fer els canvis legislatius per que aquests tipus d'instal·lacions no es puguin instal·lar en sòl rústic.”

Sotmesa directament a votació l'esmena formulada per part de la Batlia, i de conformitat amb el que disposa l'article 91.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears i l'article 97.5 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF), n'esdevé el resultat següent: *unanimitat* (14).





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

A continuació, es dona lectura a la Moció que, amb l'esmena introduïda sobre l'Acord a adoptar, el seu contingut n'esdevé del següent tenor literal:

“Exposició de motius

En data 2 d'octubre de 2025, al BOIB núm. 131, es va publicar l'Anunci de la Conselleria d'Empresa, Autònoms i Energia d'obertura del tràmit d'informació pública per a la sol·licitud de projecte d'interès industrial estratègic, autorització administrativa prèvia, autorització administrativa de construcció, infraestructura d'evacuació i declaració d'impacte ambiental del projecte “Jilguero ST1”, situat al polígon 3, parcel·la 184, del terme municipal de Pollença. En relació amb aquest projecte, es varen presentar al·legacions per part de l'Ajuntament de Pollença, de nombrosos veïns de Pollença i de diverses entitats del municipi. A aquestes al·legacions, l'Ajuntament de Pollença hi va adjuntar un informe tècnic. Malgrat el temps transcorregut, la Conselleria d'Empresa, Autònoms i Energia del Govern de les Illes Balears encara no ha donat resposta a les al·legacions presentades.

A principi d'aquest mes de juny, el BOIB va donar compte d'un altre projecte de característiques semblants al “Jilguero ST1”, denominat “Best Servet”, a la zona de l'Almadrava.

Davant aquests projectes de planta d'emmagatzematge de bateries de liti, consideram que la utilització de sòl rústic per a la construcció de l'esmentada planta suposa una perversió d'aquest tipus de sòl. Des d'aquesta perspectiva, resulta evident que la implantació d'aquesta infraestructura altera de forma significativa l'entorn i té un impacte territorial molt important. El sòl rústic no pot ésser un espai on s'ubiquin serveis, indústries i plantes d'energia diverses sense una visió global i racional del que es pretén.

Davant aquests projectes de planta d'emmagatzematge de bateries de liti, consideram que la utilització de sòl rústic per a la construcció de l'esmentada planta suposa una perversió d'aquest tipus de sòl. Des d'aquesta perspectiva, resulta evident que la implantació d'aquesta infraestructura altera de forma significativa l'entorn i té un impacte territorial molt important. El sòl rústic no pot ésser un espai on s'ubiquin serveis, indústries i plantes d'energia diverses sense una visió global i racional del que es pretén.

D'altra banda, volem posar de manifest, en consonància amb el punt anterior, que la ubicació d'aquest tipus de plantes requeriria l'existència d'una planificació territorial que definís les condicions d'ubicació, no només d'aquestes instal·lacions, sinó d'altres que tinguin a veure amb l'energia o amb qualsevol altre tipus d'activitat industrial. La manca d'aquesta planificació té com a conseqüència que la ubicació d'aquestes plantes provoqui una desorganització territorial negativa en tots els aspectes.

Així mateix, volem manifestar la nostra preocupació real pels riscos que planteja aquest tipus de planta d'emmagatzematge de bateries de liti, tant des de la perspectiva ambiental com des de la de la salut. Efectivament, de l'anàlisi d'aquest tipus de bateries de liti se'n deriven importants perills i riscos pel que fa a la contaminació hídrica, acústica i lumínica, a les possibilitats d'incendis i les seves conseqüències, al perill per a la flora i la fauna de la zona, i al risc per a la salut humana.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

A més, volem manifestar la nostra preocupació per les conseqüències que una planta d'aquestes característiques pot tenir per a l'economia de la zona i del municipi en el cas d'incendis, de contaminació o d'altres sinistres. En aquest supòsit, els impactes serien molt negatius per a l'economia del municipi, dels veïns, pel turisme, per l'agricultura, la ramaderia o la pesca. Es tracta d'unes possibles conseqüències que cal tenir molt en compte en el moment de plantejar-se la posada en marxa d'aquest tipus d'indústria.

I, finalment, volem posar de manifest el nostre suport als ciutadans del municipi i a totes les entitats que s'han mobilitzat, no només per defensar els seus interessos i les seves idees, sinó també el bé comú del nostre poble, amb la perspectiva d'un desenvolupament econòmic equitatiu, sostenible i amb futur.

Per tot això, els grups municipals del PSIB-PSOE de Pollença, de Més per Pollença i d'Unió Mollera Pollencina de l'Ajuntament de Pollença presenten la següent moció.

El Ple de l'Ajuntament de Pollença adopta els següents

Acords

Primer. Rebutjar la instal·lació de centrals d'emmagatzematge d'energia en sòl rústic del nostre municipi.

Segon. Sumar-se a l'oposició dels veïnats als projectes industrials en sòl rústic "Jilguero ST1" i, ara, "Best Servet", per l'elevat impacte paisatgístic, l'especulació i els greus riscos mediambientals i de seguretat que afecten dues zones específiques del nostre municipi: Llenaire i l'Almadrava.

Tercer. Sol·licitar al Govern de les Illes Balears que denegui l'autorització dels esmentats projectes pel seu impacte negatiu mediambiental i econòmic a la zona.

Quart. Traslladar aquesta Moció a la Conselleria d'Empresa, Autònoms i Energia del Govern de les Illes Balears.

Cinquè. Sol·licitar una reunió sobre aquesta qüestió a l'esmentada Conselleria per part de l'Ajuntament, els veïns i les entitats econòmiques i socials del municipi.

Sisè. Instar a totes les administracions competents a fer els canvis legislatius per que aquests tipus d'instal·lacions no es puguin instal·lar en sòl rústic."

Després de la lectura del punt, pren la paraula el batle – president i exposa que, de conformitat amb l'article 7 del Reglament municipal de participació ciutadana de Pollença (BOIB núm. 57 de 11 de maig de 2017), les entitats ciutadanes o grups de ciutadans poden sol·licitar expressar la seva opinió davant la Corporació sobre alguna qüestió que figuri a l'ordre del dia del ple, sempre que aquella estigui relacionada amb el seu àmbit social o àmbit d'actuació o sobre un tema que els afecti; i que dita intervenció, es farà mitjançant un sol representant, qui exposarà el parer del col·lectiu durant el temps que assenyali el batle.

Així doncs, manifesta el batle que per part del senyor Jaime Torrandell Loeffler, qui actua en representació de la plataforma ciutadana STOP PLANTES BATERIES DE LITI, i per exercir el

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

dret a aquest tipus d'intervenció, s'ha formulat una sol·licitud adreçada per escrit i de forma raonada, que ha tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament en el termini fixat a l'article citat (2026-E-RE-6154, de 24 de juny) pel que, de conformitat amb el reglament, la Batlia autoritza en aquest acte la seva intervenció passant el senyor Torrandell Loeffler a realitzar-la davant el Ple (.../...).

Una vegada finalitzades totes les intervencions dels membres corporatius i conclòs el debat, se sotmet a votació la Moció i n'esdevé el resultat següent: *unanimitat (14)*.

Atès el resultat de la votació es declara aprovada íntegrament la Moció precedent i els Acords continguts en la mateixa.

Seguidament es reprèn el tractament dels assumptes per l'ordre en que figuren relacionats a l'ordre del dia de la present sessió.

13. Expedient 1414/2026. Dació de compte de l'informe resum anual de control intern exercici 2025, de conformitat amb l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local

Seguidament el batle-president, d'acord amb l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern a les entitats del sector públic local, dona compte de l'informe resum anual emès per l'interventor en data 12 de març de 2026 comprensiu dels principals resultats obtinguts en les actuacions inherents a la funció interventora i el control financer per a l'exercici 2025 d'aquesta Entitat.

Finalitzades les intervencions, els reunits en resten assabentats.

15. Expedient 2996/2026. Dictamen per a la presa en coneixement de la renúncia presentada pel senyor Miguel Ángel Torres Luque al càrrec de regidor

Favorable

Tipus de votació: ordinària
Unanimitat

Finalment, es procedeix a la lectura de la Proposta sotmesa prèviament a la Comissió Informativa Permanent General, que transcrita literalment diu:

“Fets i fonaments de dret

Vist l'escrit de renúncia al càrrec de regidor presentat pel senyor Miguel Ángel Torres Luque (2026-E-RE-5391, d'1 de juny de 2026) mitjançant el qual manifesta i formalitza la seva renúncia voluntària al càrrec del qual va prendre possessió dia 17 de juny de 2023 per la candidatura del Partit Popular (PP), després de les eleccions locals celebrades el dia 28 de maig de 2023.

Atès que, d'acord amb l'ordre de la candidatura presentada pel partit polític Partit Popular (PP) en les eleccions locals celebrades el dia 28 de maig de 2023 (BOIB núm. 56, de 2 de maig

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

de 2023), a la persona que es relaciona a continuació li correspon cobrir la vacant produïda per la renúncia del regidor electe i ocupar el càrrec de regidora d'aquest Ajuntament:

— Aina Albertí Muñoz, integrant de la candidatura Partit Popular (PP), que ocupa el lloc núm. 3 de la llista electoral corresponent.

Vist l'informe de Secretaria emès dia 12 de juny de 2026 sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir davant la renúncia d'un regidor o regidora.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1126 de 15 de juny de 2026.

De conformitat amb el que disposa l'article 182 i següents de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de regim electoral general (LOREG); l'article 9.4 del Reial decret 2568/1986, de 26 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) i la Instrucció 1/2025, de 30 de gener, de la Junta Electoral Central, sobre substitució de càrrecs representatius locals (BOE núm. 31, de 5 de febrer de 2025) aquesta Batlia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

Acord

Primer. Prendre coneixement de la renúncia presentada pel senyor Miguel Ángel Torres Luque al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Pollença, així com de tots els drets i atribucions inherents a aquesta condició (2026-E-RE-5391, d'1 de juny de 2026).

Segon. Donar trasllat d'aquest Acord a la Junta Electoral Central, juntament amb l'escrit de renúncia presentat formalment pel senyor Miguel Ángel Torres Luque, perquè expedeixi la credencial acreditativa de la condició d'electe a favor de la candidata següent de la llista electoral del Partit Popular (PP) senyora Aina Albertí Muñoz, que ocupa el lloc número tres (3) de la candidatura presentada a les eleccions locals de 28 de maig de 2023, als efectes de la posterior presa de possessió del càrrec de regidora.”

Una vegada finalitzades totes les intervencions, se sotmet a votació la Proposta i n'esdevé el resultat següent: *unanimitat (14)*.

Atès el resultat de la votació es declara aprovada íntegrament la Proposta precedent i els Acords continguts en la mateixa.

16. Propostes / Mocions d'urgència

Tot seguit per part de la Batlia es demana si qualche grup polític desitja sotmetre a consideració del Ple qualche assumpte més, de conformitat amb l'article 91.4 Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF).

No se'n presenta cap més, de proposta i/o moció d'urgència.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 109





B) PART DE CONTROL I SEGUIMENT

1. Informació de Batlia

Els batle informa que l'altre dia, hi va haver una Assemblea de batles i batlesses del Consell de Mallorca, on varen presentar una moció que ja havien presentat aquí sobre la recerca d'un finançament estable pel tema de salvament i socorrisme; malauradament, no va prosperar, fet que lamenta perquè demanaven un finançament estable o altres mecanismes i creu que hagués estat bo intentar trobar una solució d'un tema que cada vegada serà més car i més complexa.

2. Dació de compte de resolucions de Batlia

D'acord amb el que disposa l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) es dona compte de les resolucions adoptades i registrades des de dia 28 de maig de 2026 fins dia 24 de juny de 2026 (ambdós inclosos), al Llibre de Decrets (des del núm. 560/2026 al Decret núm. 645/2026), al qual els regidors i les regidores hi tenen accés directe mitjançant el gestor documental, als efectes del control i fiscalització dels òrgans de Govern.

Els reunits en resten informats, als efectes pertinents.

3. Dació de compte de les resolucions de Batlia contràries a les objeccions efectuades i principals anomalies detectades en matèria d'ingressos de conformitat amb l'article 218 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 05 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (Expedient 1412/2026)

Per part del batle-president, en compliment del que disposa l'article 218 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, d'acord amb la redacció donada per l'article 2 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, es dona compte de l'informe emès per part de l'interventor el 12 de març de 2026 comprensiu de totes les resolucions adoptades per la Batlia contràries a les objeccions formulades de l'any 2025.

Després de diversos aclariments, els reunits en resten assabentats, als efectes oportuns.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XXYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 109





4. Dació de compte de les resolucions de Batlia contràries a les objeccions efectuades i principals anomalies detectades en matèria d'ingressos de conformitat amb l'article 218 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 05 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (Expedient 2948/2026)

Per part del batle-president, en compliment del que disposa l'article 218 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, d'acord amb la redacció donada per l'article 2 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, es dona compte de l'informe emès per part de l'interventor el 26 de maig de 2026 compresiu de totes les resolucions adoptades per la Batlia contràries a les objeccions formulades de l'any 2025.

Després de diversos aclariments, els reunits en resten assabentats, als efectes oportuns.

5. Dació de compte de la resolució (Decret núm. 642/2026) per la qual es declara que l'actuació objecte del contracte privat d'adquisició de l'immoble situat al carrer sant Isidre, 4 (Ca'n Villalonga) resta integrada en el PSTD, a conseqüència de la modificació sol·licitada i en els termes aprovats pels òrgans pertinents, amb el finançament procedent del fons Next Generation EU (Mecanisme de Recuperació i Resiliència)

A continuació, es dóna compte del Decret núm. 642/2026, de 19 de juny, que transcrit literalment diu:

“[.../...]”

Després de diversos aclariments, el Ple, com òrgan de contractació, i en exercici de totes aquelles competències que la normativa sobre contractació pública atorga a l'òrgan de contractació en l'àmbit del contracte privat d'adquisició de l'immoble (Ca'n Villalonga) situat al carrer sant Isidre, núm. 4 (expedient 2641/2022), pren coneixement del contingut íntegre del Decret núm. 642/2026, de 19 de juny, restant assabentada que l'actuació objecte del citat contracte ha esdevingut integrada en Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD) amb el finançament corresponent dels fons Next Generation EU -Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYD.JL574D.TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 109



3. Precs i preguntes

3.1. Preguntes formulades per escrit pel grup municipal Unió Mollera Pollencina en el ple ordinari corresponent al mes de juny (RGE núm. 2026-E-RPLN-24, de 22 de juny)

Procedeix amb la lectura de les preguntes la regidora Bianca Maria Aguilar Ryan.

P1: En quin punt es troba la licitació del contracte de la neteja viària?

R1: Esperam a aquest segon semestre de 2026 treure la licitació, respon la regidora Joana Aina Campomar Orell.

P2: En quin punt es troba el procés per aclarir la titularitat del PAC de Port de Pollença per a que posteriorment la Conselleria de Salut pugui iniciar les obres de reforma?

R2: Gràcies per la pregunta diu la regidora Maria Morro Cifre, ja l'hem resposta en diferents ocasions però afegirem alguna cosa més. Com ja hem anat informant, si bé l'any 2018 mitjançant Acord de Ple ja es va posar a disposició de l'IB-Salut els terrenys on s'ubica la UBS del moll; la realitat física i jurídica de l'immoble en qüestió esdevé relativament complexa.

Atès que a l'any 2000 es van finalitzar les obres de construcció de l'edifici de dues plantes. Inicialment, com sabem, a dalt hi havia la biblioteca. Si bé, des de l'any 2012, també es va destinar la part alta a la UBS.

Resulta que quan es varen finalitzar les obres no es va tramitar el pertinent certificat de final d'obra o la resolució de la declaració d'obra nova per procedir a la seva inscripció a l'inventari i al registre de propietat, com disposa la normativa. Sols figura al cadastre de superfícies construïdes, l'edifici en qüestió sobre la totalitat d'un bé immoble amb una única referència cadastral i en el que hi ha també altres usos com són: esportives, educatives, etc. Construïdes des de temps immemorials sobre les quals tampoc es va dur a terme cap tipus de declaració d'obra nova, ni s'ha fet cap parcel·lació o divisió sobre la mateixa finca.

Esperem que des dels Serveis Tècnics Municipals es puguin anar depurant i concordant la realitat física amb la jurídica. Que, pel que s'ha exposat és una qüestió complicada per poder fer de forma legal la cessió de dit edifici que, a dia d'avui; no consta a l'inventari ni al registre de propietat per els motius exposats.

Però, sí que és veritat que ja hem tengut diferents reunions amb l'IB-Salut i, Tot d'una que aquests temes es puguin aclarir ens tornarem a posar en contacte amb ells per poder iniciar aquesta reforma tan esperada per tothom.

P3: Fent una passejada pel port de Pollença és evident el deteriorat estat de les voravies de molts de carrers: falten lloses, les arrels dels arbres aixequen la voravia, etc. Tenen pensat fer un pla específic per arreglar les voravies?

R3: Des de fa molts d'any hi ha problemes estructurals a les voravies, explica la regidora Joana Aina Campomar Orell. Crec que aquestes qüestions que vostè esmena aquí, sobretot de les arrels és de fa anys. Nosaltres, seguim fent feina i milloram en el que podem. I, intentam actuar amb celeritat, sobretot en les incidències que hi ha risc de que es puguin produir accidents.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

En molts de casos, consideram que s'hauria de fer un projecte urbanístic. Puc xerrar per exemple, del que és la circumval·lació de Pollença que va des de l'hidroavió a l'estació d'autobusos. Al final, això és una voravia molt estreta, mai s'haurien d'haver sembrat els arbres d'aquesta manera perquè no pot passar un carretó, no pot passar... I clar, el que hauríem de fer precisament és el lloc on hi ha els arbres més gros, més ample però és quasi impossible si volem continuar que la gent passi.

Per tant, s'hauria de fer un plantejament d'ampliar la voravia o per la part on hi ha els aparcaments o per la part que és zona verda. Per tant, en aquests casos, es necessitarà en un futur fer un projecte urbanístic; però nosaltres intentam actuar amb la màxima celeritat possible.

P4: Durant les darreres setmanes s'han duit a terme competicions de Hyrox al Poliesportiu de Pollença. Algunes de les proves de l'esdeveniment consistien a arrossegar pesos damunt la gespa del camp de futbol. Abans d'autoritzar aquest esdeveniment, es va elaborar algun informe o estudi tècnic per avaluar els possibles danys que aquestes activitats podien ocasionar a les instal·lacions municipals?

R4: El regidor Mateu Tugores Vives s'ha hagut d'absentar per temes personals però ha deixat dit al regidor Antoni Cànaves Capllonch la resposta a la pregunta. Aquesta prova d'esport es va implantar després d'una prova pilot i d'una valoració tècnica que va concloure que el seu desenvolupament no provocava danys a la gespa artificial. A més, es va demanar que l'organització contractés una assegurança de responsabilitat civil per cobrir possibles desperfectes a les instal·lacions. També es varen realitzar enregistraments de vídeo i fotografies abans i després de l'esdeveniment, per comprovar l'estat de la instal·lació.

Com a resultat, podem afirmar que la gespa no ha patit cap dany i que la prova es va desenvolupar amb un gran respecte amb les instal·lacions municipals.

P5: Quin tipus de contracte o permís s'ha donat a l'empresa que ha organitzat la competició SACS series el passat 5 i 6 de juny?

R5: Segueix el regidor Cànaves Capllonch en representació del regidor Tugores Vives. L'empresa organitzadora va pagar la taxa per a la utilització de les instal·lacions, conclou.

P6: Finalment, després d'anys d'espera, s'ha repintat l'escultura de l'hidroavió de la rotonda del Port de Pollença. Una vegada vistos els acabats, consideram que el resultat no és l'esperat. Té previst l'Ajuntament requerir a l'empresa que va realitzar les feines que revisi els treballs i n'esmeni les deficiències?

R6: Pren la paraula la regidora Joana Aina Campomar Orell. Jo estic d'acord amb vostè, respon. Aquest estava molt deteriorat. Nosaltres vàrem arreglar els baixos, ja es varen arreglar les potes de l'hidroavió; això ho va fer una empresa. I, ara es va fer el repintat.

Jo el que li puc dir és que la persona que ho ha pintat, el senyor Chacón és que del primer moment es va posar en contacte i va estar assessorat tot el temps per la persona que va fer l'escultura, en Víctor candela; des del primer moment. Va emprar les pintures que ell li va dir, els colors que ell li va dir, la tècnica que ell li va dir per telèfon perquè no tenia res escrit. I, a part d'això li va demanar fotos, no hem aconseguit tenir cap foto de l'original perquè aquest hidroavió ja havia estat repintat. Inclús em pareix que havia estat repintat per l'empresa del senyor Nevado. Que tampoc sé com ho vàrem fer perquè si no hi havia fotos de l'original i ningú sabia com s'havia de fer...

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Per tant, va seguir concretament totes les instruccions que els senyor Víctor Candela que és aquest militar retirat que viu a València que és l'escultor original i que li va indicar. Per tant, per nosaltres ha complert amb el que li vàrem demanar que era seguir les instruccions i l'assessorament de la persona que ho havia fet.

Es va fer un fregat perquè estava molt rovellat un tractament de l'òxid, i un repintat, evidentment. I, ara falta una protecció incolora perquè duri més temps. Això ho mirarem quan tinguem disponibilitat per posar la bastimentada o el camió de la brigada pugui ajudar a fer aquesta feina. I és el que ens queda pendent.

P7: Des de fa unes setmanes s'ha implantat el nou sistema de recollida selectiva, i nombrosos veïns han expressat queixes per la manca d'organització, la informació contradictòria facilitada pels educadors ambientals i pel personal d'EMSER, així com per incidències en la recollida de residus dins les zones on el servei s'hauria de prestar amb normalitat. Té previst l'Ajuntament revisar aquestes incidències i adoptar les mesures necessàries per corregir les deficiències detectades i garantir un funcionament adequat del servei?

R7: Segueix la regidora Campomar Orell. Jo vull recalcar, que aquest canvi de model de recollida de residus és una passa de gegant per al nostre municipi; perquè fa molt de temps que no s'havia fet cap millora en el servei de recollida de residus. Hi havia un Pla director de residus que estava dins d'un calaix. Moltes propostes de canviar camions que estaven pendents de licitació i que estaven a la coa.

Els problemes amb la contractació d'aquest Ajuntament no venen d'aquesta legislatura, venen ja d'abans i sempre acabaven a la coa. Per tant, jo vull destacar i vull posar en valor aquest més de 2 milions d'euros d'inversió per fer aquest canvi de model amb camions i amb sistema.

Bàsicament, aquest canvi de model a part de canviar camions, contenidors, etc. és la recollida de la matèria orgànica. Miri, jo li diré, dels 53 municipis de Mallorca, 39 ja tenen recollida de matèria orgànica, 39; més d'un 80 %. Crec que nosaltres ens havíem de sumar perquè a part de que és un problema que la legislació ho demana; és un problema de compromís amb la sostenibilitat dels nostre planeta.

El rebuig té més d'un 40 % de matèria orgànica. Per tant, és important si podem estalviar-nos aquestes tones. Enviam a TIRME cremar de rebuig a l'any 10.000 tones, si d'aquestes 10.000 tones; 4.000 els podem enviar que no ens cobri TIRME els doblers que ens cobra per cremar i no es cremin. O sigui, que hi ha un doble benefici en preu, en doblers per poder reinvertir en el servei; i en salut perquè no es crema una cosa que es pot reutilitzar.

I, aquí vull aprofitar per dir, per la gent que té dubtes; a TIRME la matèria orgànica es converteix amb compost. El compost és molt important i té tot un programa de distribució. Però, volia fer aquest incís perquè hi ha moltes preguntes de tots els grups relacionades amb aquest tema i ara li contestaré més al que vostè m'ha demanat.

Més enllà de que hi hagi qualche fet puntual, a nosaltres no ens consta que s'hagi donat informació contradictòria. El servei en aquest moment es presta amb normalitat amb les incidències normal si pròpies... Fa 15 dies que es va posar en marxa el nou sistema, nosaltres ja sabíem que hi hauria incidències. Les incidències són mínimes. Nosaltres hem de dir que la recollida de la resta de fraccions no s'ha canviat; per tant, consideram que les mesures que

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

s'han adoptat per corregir aquestes deficiències són les que toca i el servei funciona amb total normalitat. Ho anam resolent.

Quan es comença una nova manera de fer les coses, hem de tenir un poc de paciència. Pensau que hi ha dos educadors que van informant a la gent, tant sigui a establiments com a privats. I des d'EMSER mateix, per les xarxes, si es telefona, etc. I les reunions que férem per informar a tots els veïnats. Per tant, estam a la disposició de tots els veïnats i veïnades.

I, vull aprofitar per dir també, que a vegades només veim les incidències, només veim les coses que no funcionen bé. I jo des d'aquí vull agrair a tots els veïnats i veïnades que ho fan bé. I són molta gent que ho fa bé. Per tant, des d'aquí el nostre agraïment per la seva implicació.

Jo simplement volia dir dues coses, intervé el batle-president. Una, si vostè analitza tots els canvis que hi ha hagut de recollida a molts de municipis; les primeres setmanes sempre són les setmanes on hi ha algun tipus de problemes al respecte. I, crec que les incidències que hi ha algunes s'han esmenat i algunes s'estan esmenant.

I, a més, li diré, al marge de tot el que s'ha fet... Jo vull agrair sobretot als treballadors d'EMSER la feina que estan fent; que a vegades han hagut de patir algun tipus de crítiques que no els correspon a ells. Perquè crec que és una feina que és una mica difícil, a vegades no és agradable. I crec que ha estat una feina conjunta en la què a poc a poc, segur, que anirem donant un servei que és bo per Pollença i és bo per al medi ambient. N'estic convençut.

P8: S'han registrat nombroses queixes de veïns pel fet que la recollida d'envasos només es duu a terme un dia per setmana, una freqüència que molts consideren insuficient, sobre tot pels negocis. Considera l'Ajuntament que aquesta freqüència de recollida és adequada per cobrir les necessitats del municipi? Té previst revisar-la i, si escau, ampliar els dies de recollida?

R8: Continua la regidora Campomar Orell. Miri, als particulars es recull un dia d'envasos com s'ha vingut fent sempre des de qui hi ha el *porta a porta*, només es recollia un dia i es continua fent igual. Ho dic perquè amb això, no hi ha hagut canvi.

L'únic canvi que hi ha hagut és que es recollien 4 dies de rebuig i ara hi ha 4 dies de matèria orgànica i un de rebuig. Vull dir que, al final, el dia d'envasos no s'ha canviat. I, després per als establiments els envasos es recullen 2 dies la setmana, no és un dia. Es recullen els dilluns i els dijous.

P9: L'Ajuntament d'Alcúdia està fent una campanya de tractament intensiu per al control de paneroles al clavegueram municipal. Té pensat aquest consistori fer el mateix a Pollença?

R9: Segueix la regidora Campomar Orell, la veritat és que hi ha un contracte amb una empresa que fa un control de plagues en el nostre municipi i té previstes cada any unes 60 actuacions, siguin de desratització, desinsectació, moscards, processonària, etc.

I bé, nosaltres el que feim és: hi ha una programació de fer quasi 3 campanyes a l'any a Pollença, 4 a St. Vicenç i 4 en el moll i; després 2 campanyes també pel que són enllumenats i on hi ha semàfors perquè aquest tipus d'insectes es fiquen a dins totes les canonades d'enllumenat, per tant també s'ha de fer tractament.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Després també, hi ha una sèrie de programes que on hi ha previstes 7 campanyes extraordinàries puntuals quan detectam que de qualque manera hi ha una incidència més elevada del que es suposa, doncs es fa un tractament extraordinari a una zona concreta.

P10: Hem pogut comprovar que s'estan condicionant diversos aparcaments de Pollença. Té previst l'Ajuntament dur a terme actuacions similars a l'aparcament situat al costat de la rotonda del gall? En cas afirmatiu, quin és el calendari previst per aquesta actuació?

R10: Sí, efectivament no només s'estan adequant, estam acabant l'adequació, afirma el batle-president. Sinó que segurament, si no hi ha cap problema dimarts de la setmana que ve [inintel·ligible] aquesta adequació.

P11: A conseqüència de la caiguda de les flors dels arbres, nombrosos passos de vianants i ressaltos han quedat coberts per una capa que n'enfosqueix la superfície i en dificulta la visibilitat, amb el consegüent risc tant per als vianants com per als conductors. Té previst l'Ajuntament dur a terme tasques de neteja d'aquests elements per tal de garantir-ne la correcta visibilitat i millorar la seguretat viària?

R11: Bé, això succeeix cada any més o menys a la mateixa temporada, explica la regidora Joana Aina Campomar Orell. Són una sèrie de carrers, sobretot del moll que tenen aquest tipus d'arbres. Aquestes xicrandes que fan aquesta flor que al final fan aquesta reina que embruta i que s'aferra.

Estam a punt d'acabar aquest període i nosaltres hem intensificat la neteja de tots aquests carrers. I, quan sigui definitivament que hagi acabat aquest període, encara insistirem més perquè tot quedi el més net possible, com abans.

Jo vull dir que això és un problema que no només passa a Pollença. Palma també té una sèrie de carrers on també té problemes, crec que a Inca també., hi ha una altra sèrie de municipis...

Inclús hi ha un article al *Diario de Mallorca* que els hi diuen "el alien de Palma" a aquest problema. Vull dir que és un problema general que en un moment donat que es va posar de moda fa unes dècades posar aquest tipus d'arbre, i que realment no és positiu perquè dona unes complicacions de manteniment enormes.

El Pla d'Arbrat que s'ha fet des de l'àrea de Medi Ambient preveu que quan s'hagin de reposar aquest tipus d'arbres, ja no es reposin amb aquest tipus d'arbre precisament per evitar aquests problemes.

3.2. Preguntes formulades per escrit pel grup municipal Tots - El Pi en el ple ordinari corresponent al mes de juny (RGE núm. 2026-E-RPLN-25, de 23 de juny)

Pren la paraula el regidor Mateu Tugores Estrany per a la lectura de les preguntes:

P1: Hi ha molta de gent que troba dificultats amb el canvi de gestió de residus i la recollida porta a porta. Consideraria la regidora de Medi Ambient adient una campanya pedagògica també porta a porta?

R1: Jo el que li puc dir és que aquesta campanya ja s'ha fet i s'està fent, afirma la regidora Joana Aina Campomar Orell. S'han dedicat molts d'esforços i mitjans, primer per informar als ciutadans i als negocis.





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Quan es va licitar tots aquest nou programa de residus, es va licitar un Lot núm. 7 que incloïa tot el que són campanyes durant un any i que disposam de dos educadors que fan feina precisament per informar. Han fet feina a les reunions que hem fet amb els veïnats, per distribuir el cubells, ara en el *porta a porta* per explicar les incidències als veïnats... Després també als establiments, perquè també a la vegada aquest nou canvi de recollida de matèria orgànica també s'ha fet ara al centre de Pollença, als establiments, restaurants i bars i en els diferents comerços.

Per tant, nosaltres consideram que hi hem dedicat molts d'esforços i continuarem dedicant-hi esforços.

P2: Ens poden indicar quin ha estat el cost de la campanya d'EMSER «Visc a Pollença»? I per què no s'han destinat els mateixos recursos a informar la ciutadania sobre les bonificacions de la taxa de residus vinculades a la Inspecció Tècnica de Residus?

R2: Bé, com li he dit; continua la regidora Campomar Orell; aquesta campanya de "Visc a Pollença" forma part del mateix Lot. Es va licitar el Lot 7 com li vaig dir i, en aquest Lot 7 hi havia diguem la campanya aquesta de logotips per xarxes, i també els esforços principals era amb personal educador que pugui fer aquesta feina d'informar i assessorar tan sigui a particulars com establiments.

També s'ha fet una campanya intensa per xarxes, per la ràdio, per mitjans locals... I bé, de qualche manera aquest lot es va adjudicar a març de 2026 per 172.000 € i busques I, com li he dit, al que es dedica és a educació ambiental, implantació i seguiment del contracte, de subministres, servei per a la implantació i també la Inspecció Tècnica de Residus.

Vostè el que demana, entenc jo que varen trobar insuficient com es va donar a conèixer el que era poder-se adherir a la bonificació de la ITR. Bé, nosaltres crec que vàrem fer molta difusió. S'hi varen adherir 600 entre particulars i establiments. Intensificarem aquesta campanya el proper any, ara aprofitant; les persones han de saber que per adherir-se a aquesta bonificació ho han de fer els 3 primers mesos de l'any de gener a març.

Per tant, aprofitant aquí, però de qualche manera sí que l'interès es que s'adhereixi la màxima gent possible. Per tant, intensificarem aquesta campanya.

P3: Quin és el percentatge d'execució del contracte de neteja viària durant els primers cinc mesos de l'any i quines incidències o penalitzacions s'han tramitat?

R3: He de dir que no he entès massa aquest pregunta, expressa la regidora Campomar Orell. Jo crec que el seu grup ha de conèixer molt bé que ja no hi ha contracte. Però, en qualsevol cas, jo he de dir que sense haver-hi contracte, l'empresa en aquest moment de neteja viària fa tot el que pot amb els mitjans que té i de qualche manera "en precari" que ens dona aquest servei sense haver-hi un contracte nou.

Si li he de dir quin percentatge els primers 5 mesos, doncs el que li pertoca, el 100 % del que pots fer. I, quines incidències? Crec que no hem tengut en cap cas incidències justificatives de que hi pogués haver una penalització; a part de que no la podríem aplicar perquè no tenim contracte.

Però sí que li vull dir, que el que hem fet és perquè nosaltres sabem que aquest contracte està caducat des de fa més 12 anys. Per això ja hi ha hagut preguntes que deim que intentarem treure-ho a licitació aquest segon semestre de 2026. Però sí que és veritat, que des de que





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

vàrem arribar el 2023, el que hem fet és fer reforços de baldeig, de neteges amb baldeig de tots els carrers del nostre municipi. Per tant, hem intentat reforçar aquets servei i vull agrair des d'aquí la col·laboració de l'empresa per fer-ho.

P4: Per quins motius es troba gran part del municipi del moll en un estat evident d'abandonament? Quines actuacions concretes pensen dur a terme per millorar-ne el manteniment i la imatge?

R4: Bé, nosaltres contínuament intentam millorar la imatge del moll i de tot el municipi, insisteix la regidora Campomar Orell. Jo a vegades pens que, no sé si és perquè ens fixam tant en el moll, però està bé. Jo com a delegada del moll estic contenta que ens fixem amb el moll i estiguem pendents, però bé.

Sí que és veritat que el que dona mala imatge és que tenim un problema d'incivisme en el contenidors. I això sí que és cert. Intentam fer campanyes i fer tot el possible per en el casos que n'hi hagi, retirar al màxim d'aviat aquests voluminosos. Hem millorat la recollida dels voluminosos, hem intentat i hem de fer més feina. He de dir que, si una de les coses que jo com a delegada regidora del moll i també, com a responsable de l'àrea de Serveis, li puc assegurar que totes les línies verdes, totes les peticions, totes les qüestions que es puguin fer per millorar la imatge i la situació del moll es fan amb la màxima celeritat possible.

P5: Ens poden indicar quines actuacions s'han realitzat i en quin estat es troba el desplegament del Pla d'Accessibilitat del municipi? En aquest sentit, té previst l'equip de govern elaborar un Pla Municipal d'Eliminació de Barreres Arquitectòniques amb actuacions calendaritzades i pressupostades?

R5: Segueix la regidora Campomar Orell. Jo aquest Pla d'Accessibilitat el desconec. Es suposa que sembla que vostès varen aprovar un Pla d'Accessibilitat, però jo no ho conec.

Contínuament intentam millorar la situació d'elles voravies i allà on hi ha problemes i allà on ens ho demanen. També és veritat que tot necessita també el seu tràmit perquè que de demanar informe a la Policia perquè rebaixar les voravies a vegades també crees un problema a la gent que té problemes d'accessibilitat. Perquè també tenir unes voravies molt rebaixes és un problema. Per tant, hem de jugar un poc amb això. No només hi ha un informe, nosaltres intentam que hi hagi un informe de la necessitat social d'aquesta petició i un informe de Policia que vegi raonable que allò es dugui a terme.

Però, en qualsevol cas, sí que és veritat que crec que aquest Ajuntament en un futur hauria de tenir un Pla d'eliminació de barreres arquitectòniques. Jo crec que vostès intentaven eliminar-les i nosaltres continuam intentant eliminar-les al màxim possible.

La regidora Maria Morro Cifre vol afegir que a part d'aquestes actuacions que es fan des de l'àrea de Serveis, sí que milloram molt l'accessibilitat als espais públics i ho seguirem fent. Perquè les festes, les activitats i els concerts; i totes les coses que es fan hi pugui accedir tothom sense cap tipus d'impediment. I això ho seguirem treballant també.

P6: Té previst l'equip de govern impulsar una línia d'ajudes per a la instal·lació de plaques fotovoltaïques o punts de càrrega per a vehicles elèctrics?

R6: Respon la regidora Joana Aina Campomar Orell. Jo crec que al final, ajudes per instal·lacions de plaques fotovoltaïques hi ha moltes ajudes que normalment solen sortir del Govern Balear o del Consell Insular. Sí que és veritat que des de l'àrea de Medi Ambient el

Ajuntament de Pollença

CARRER Calvari 2, POLLENÇA. 07460 (Illes Balears). Tel. 971530108. Fax: 971530783

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

que s'intenta millorar els punts de recàrrega de vehicles elèctrics que estan als espais públics que tenim al nostre municipi.

Estam en contacte amb la MELIB per millorar. Ja està bastant tancat el que és el nou conveni. També és vera que es fa feina amb una ordenança de preus, perquè creim que el just seria que s'hagués de pagar perquè fins ara tots aquests punts de recàrrega han estat gratuïts. Per tant, de qualche manera tots els pollencins i pollencines pagam la recàrrega de vehicles als espais públics. Això ja hi ha molts de llocs que és pagant. La MELIB ja té un reglament, etc.

Treballam per a la millora d'aquests punts de recàrrega als espais públics des de l'àrea de Medi Ambient. I bé, esperam que prest vos poguem dur un avanç amb aquesta matèria.

P7: Quan es posarà en marxa el procés de pressupostos participatius i quins criteris s'utilitzaran per seleccionar els projectes que es podran executar amb la partida prevista?

R7: Pren la paraula la senyora Joana Xamena Cifre. Miri, ara mateix encara, no estan aprovats de forma definitiva els pressupostos. Per tant, després també hem d'esperar les possibles al·legacions que hi pugui haver en aquests pressupostos. I, després ja s'establiran tots aquests criteris que vostè demana.

P8: Davant les reiterades queixes dels veïns per la presència de clots i vegetació descontrolada que comprometen la seguretat de vehicles i vianants, als camins del municipi, quines actuacions concretes, amb terminis i pressupost, preveu executar l'Ajuntament per solucionar aquesta situació?

R8: Pel que fa referència als clots (per distingir les dues coses), nosaltres no tenim externalitzat el servei, respon novament la regidora Joana Aina Campomar Orell. El feim directament des de l'àrea de Serveis amb la brigada. Ja hem fet bastantes actuacions i segurament no arribam a totes les peticions, però ho intentam.

Ara, he de reconèixer que és mal moment perquè amb tantes festes tenim poca disponibilitat i a més, és més complicat. Però sí que és veritat, pel que fa també al que és la vegetació dels camins sí que tenim externalitzat amb els jardineros de la nostra zona. Hi ha encomanats molts de camins. També és veritat que és difícil a vegades que tinguin disponibilitat, i a vegades, hem d'esperar una mica perquè ho facin.

Però bé, ho tenim present i insistim perquè es facin al més aviat possible.

P9: Hem sabut que a l'Assemblea de batles han informat que la rotonda de cala Sant Vicenç, està en redacció, amb el compromís de què aquest semestre quedi enllestida la redacció. Ens pot informar el Sr. Batle de quin coneixement té de l'estat dels projectes de les rotondes?

R9: Contesta el batle-president. La veritat és que tot i que des del primer moment he fet reunions presencials, online, telefonades amb el departament de Carreteres, amb el president del Consell, amb el conseller de Mobilitat, amb el director insular, amb el cap de departament... He fet reunions que m'han mostrat mapes i esquemes...

Li puc assegurar, i és veritat que la passada legislatura no es va fer, Però ara n'hi ha uns altres que governen i les responsabilitats són dels qui governen. I jo li puc dir que realment, fins ara,

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

l'únic que ens han dit es que pareix que a finals d'aquest any hi haurà la possibilitat de que es pugui licitar la rotonda que hi haurà anant a la cala de St. Vicenç. La possibilitat..

Això és el que va dir el director insular de Carreteres a la darrera Assemblea de Batles i Batlesses que ho va dir, però jo no he vist cap paper. Com que he vist tants de papers a les reunions i no sé si és perquè hi ha altres municipis que ens han passat per davant, que sembla que sí. O, realment que els avantprojectes que hi havia no han estat prioritzats.

Però jo confii que com a mínim a finals d'enguany es pugui licitar una rotonda que serà complicada. Perquè a més s'ha de fer expropiació d'un tros d'una finca que hi ha allà. I quan hi ha expropiacions les coses sempre són més complexes que no s'hi s'utilitza només la carretera que hi ha; com per exemple, la de Crestatx que ha estat una cosa petita.

P10: Ens poden indicar en quin estat es troba el desenvolupament i la justificació de les ajudes del fons europeu de millores turístiques, entre les quals hi ha la del Capitol?

R10: Crec que això ha quedat contestat, discutit i debatut en el punt 21 de l'ordre del dia, conclou la regidora Catalina Carbonell Torres.

Preguntes formulades per escrit pel grup municipal Partit Popular en el ple ordinari corresponent al mes de juny (RGE núm. 2026-E-RPLN-26, de 23 de juny)

Es procedeix a la lectura de les darreres preguntes d'aquest ple, per part del regidor David Alonso García:

P1: Teniendo en cuenta lo previsto en el Real Decreto ley 13/2026 (BOE nº 135, de 3 de junio de 2026) y que el Ayuntamiento de Pollença cumple los requisitos de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril (artículo 32), ¿Qué importe del superávit se prevé destinar a inversiones en vivienda y qué actuaciones concretas se impulsarán, como la adquisición de solares, la promoción de vivienda pública o la rehabilitación de inmuebles, y en qué plazos?

R1: Moltes gràcies per la seva pregunta, senyor Alonso, diu el batle-president. És evident que d'aquest decret fa poc, eh? Vostè pensa que és fer "així" i vostè sap que és molt complicat.

Però li diré un parell de coses. Nosaltres crec que sí que hem fet una política d'habitatge bastant en positiu. Per una part, varem primer fer un conveni amb l'IBAVI de dos pisos de Carotti que s'utilitzen per situacions de problemàtiques socials. Estam fent ara la casa del carrer Roser Vell que varen haver de sortir perquè la casa amenaçava ruïna i, per tant, en perill pels usuaris d'aquesta casa que en aquests moment s'està fent la reforma i que suposarà una inversió de més de 300.000 €. Per tant, hi haurà dos habitatges, i crec que serà positiu. A vegades perquè necessitam aquest tipus d'habitatges per situacions de vulnerabilitat.

I, la tercera de les accions és evidentment el conveni. Que, aprofit per dir que si no hi ha cap tipus de problema; dijous a les 11 h en aquesta sala d'actes, o de plens de l'Ajuntament s'exposarà per part del conseller i de jo mateix el projecte de 28 pisos de Gotmar. I que ha estat una acció en la que hi ha hagut una bona coordinació del Govern de les Illes Balears i l'ajuntament per tal de tenir un objectiu comú que és posar pisos de lloguer a disposició de la gent de Pollença. Es varen fer per unanimitat tots els criteris i crec que això és positiu.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

També tenim la qüestió d'Unitat d'Actuació 15 que hi ha un solar que serà per fer pisos de protecció oficial. Ja hem tengut reunions amb els promotors, perquè sabent que es poden fer una vintena de pisos de protecció oficial de lloguer i crec que serà una altra resposta significativa. Per tant, aquest decret l'hem d'estudiar, l'hem de mirar i, a partir d'aquí hem de prendre les decisions que siguin oportunes.

P2: Teniendo en cuenta la Resolución del consejero de Turismo, Cultura y Deportes por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones destinada a entidades locales para financiar la adquisición de inmuebles de titularidad privada en zonas turísticas de las Illes Balears, publicada en el BOIB el 7 de octubre de 2025, ¿Qué proyecto presentó este equipo de gobierno a dicha convocatoria —orientada a la adquisición de inmuebles y a actuaciones de esponjamiento, regeneración, renaturalización o creación de vivienda pública— y, en caso de no haber presentado ninguno, cómo justifica haber dejado pasar una línea de financiación estratégica para reducir la presión turística y mejorar el acceso a la vivienda en el municipio?

R2: Pren la paraula el senyor Antoni Cànaves Capllonch. Projecte no en varem presentar cap en aquesta resolució tot i que la varem estudiar, perquè aquesta convocatòria no està pensada per pobles com Pollença i ara li explic perquè. Es tracta d'una línia d'ajut per adquirir immobles de titularitat privada que hagin estat emprats per establiments turístics o de restauració i no és el cas de Pollença. Nosaltres no tenim aquets tipus d'immobles que estiguin a la venda amb aquesta finalitat.

A més, aquesta solució així com deia la puntuació de repartiment de la convocatòria està pensada exclusivament per zones saturades o de reconversió: Calvià, platja de Palma, Arenal, Cala Major, Sa Coma, Ca'n Picafort... Totes aquestes zones que ja estan declarades de reconversió o saturades que tenen moltes places hoteleres amb edificis obsolets amb l'objectiu de reconvertir aquests edificis o llevar-los per guanyar zones.

A més, amb aquesta qüestió ens passa un poc com amb els ITs. Fa més d'un any i mig d'una reunió que em demanat reiterades vegades, tant tècnica com política, amb el senyor Pedro Mas que és el director insular de Turisme; perquè ens expliqui com hem de fer per si ens interessa o no declarar-nos com a zona saturada o de reconversió. Es varen comprometre a fer-nos aquesta reunió per dir-nos si realment Pollença és un poble que s'ha de declarar d'aquestes característiques. Perquè després veim que totes les convocatòries que es treuen, igual ens passa amb els ITs, que les prioritats són per aquestes zones. Per tant, també ens dona un poc que pensar...

L'ITs també l'any passat va passar que tot el repartiment que fan és a aquestes zones que estan declarades. I nosaltres volíem saber què suposa per un municipi està declarat. Però aquestes convocatòries per comprar aquests edificis estan pensades per aquestes ciutats. Aquí, no hi ha ni aquests immobles per comprar, ni hi ha aquesta necessitat ni d'esponjar ni de créixer perquè això està pensat per zones amb grans places hoteleres i grans hotels, no per un municipi com Pollença.

P3: ¿Ha supervisado el equipo de gobierno la instalación reciente de unos escalones en el patio del CEIP Costa i Llobera y, en caso afirmativo, cómo justifica que presente cantos vivos potencialmente peligrosos para alumnado de corta edad y qué medidas piensa adoptar para garantizar su seguridad?

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

R3: Jo no tenc constància de cap instal·lació de cap escala, assegura la regidora Maria José Jiménez Escribano. Però, a més, ho he demanat a la directora i ella tampoc sap de què estam parlant. Si vostè ho pot especificar...

Li enviaré les fotos, respon el regidor David Alonso García.

P4: ¿Por qué se ha decidido imponer un cambio tan radical en el sistema de recogida de la noche a la mañana, sin haber realizado previamente una campaña informativa rigurosa, clara y directa en cada hogar de nuestro municipio?

R4: Es dona per contestada.

P5: ¿Considera este equipo de gobierno que dejar la basura tirada en las puertas de las casas por el mero hecho de no usar el cubo indicado es una política aceptable de gestión pública, en lugar de haber apostado por la pedagogía y la flexibilidad?

R5: También es dona per contestada.

P6: ¿Va a rectificar de inmediato este Ayuntamiento y ordenar a EMSER que retire los residuos mientras se establece un periodo de adaptación razonable, demostrando la "mano izquierda" y la empatía que los vecinos de Pollença merecen?

R6: Només li faré una puntualització, diu la regidora Joana Aina Campomar Orell. Abans, en el "porta a porta" es recollien 3 dies de rebuig; i ara el que feim és recollir un dia rebuig; però hem afegit 4 d'orgànica. O sigui, que en realitat hi ha 2 dies més de recollida del que abans formava part el rebuig, ho dic perquè s'entengui. Ho dic perquè a les altres fraccions les freqüències queden igual.

P7: ¿Cuál es el estado actual del proceso de licitación del bar del polideportivo de Pollença y por qué motivos se ha vuelto a dilatar la adjudicación de este servicio público esencial para los usuarios?

R7: Contesta la regidora Catalina Carbonell Torres malgrat aquesta pregunta és a mitges amb el regidor d'Esports, Sr. Mateu Tugores Vives que s'ha hagut d'absentar, explica la regidora.

En quin estat actual està el procés de licitació del bar del poliesportiu? El Sr. Tugores ja va explicar al plenari passat que el moment en el que estaven era que s'havia demanat l'estudi econòmic i un plec de prescripcions tècniques per iniciar la licitació.

Aquestes dies, crec que era ahir, s'han rebut els plecs i l'estudi econòmic. Per tant, ara toca estudiar, mirar a veure si hem de rectificar res o no... I fer una sèrie de recerques amb el tema d'inversions que s'han posat per llavors posar en marxa el procés de licitació.

A jo, personalment, em sap una mica de greu el que ve després d'aquesta pregunta; que és qüestionar si el procediment compleix estrictament amb la legalitat vigent. Jo crec que aquí tenim una sèrie de tècnics, tant el de Contractació, com el de Secretaria, com el d'Intervenció que vetllen precisament perquè es compleixi això; per tant, em pareix que posar en qüestió una cosa com aquesta és una mica lleig, si més no. Perquè supòs que es refereix a això, vull pensar que no es refereix a una altra cosa molt més greu.

¿Puede garantizar este equipo de gobierno que los pliegos de condiciones y los expedientes de contratación cumplen estrictamente con la legalidad vigente, tras los

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

reiterados intentos fallidos y la declaración de licitaciones desiertas que mantienen la instalación sin actividad?

Per altra banda, segueix la regidora Carbonell Torres, a mi em pareix que això és posar en qüestió la feina que s'està fent als diferents departaments que intervenen en el plecs i en el expedients de Contractació, i en aquest sentit li he contestat.

Ja que m'ha llegit la segona part de la pregunta, també li contestaré:

“¿Qué medidas de fiscalización se están adoptando para asegurar que todo el proceso administrativo está en regla y evitar que la falta de previsión y el desinterés de la gestión local sigan privando a los deportistas del municipio de este servicio?”

Una afirmació absolutament gratuïta, afirma la regidora Carbonell Torres. Perquè quan nosaltres vàrem entrar a aquesta corporació ens vàrem trobar amb els bars tancats que feia 4 anys que hi estaven. Per poder-los posar en marxa aviat (i no qüestion res, eh? Només ho descriu...) vàrem fer els terminis més curts estrictament legals. Per poder posar els bars tot d'una en marxa. El cànon que es demanava en aquell moment pel poliesportiu de Pollença eren 4.500 € l'any i la inversió que es demanava en aquell moment eren 35.000 €, i va quedar desert. I això és el que tenim.

S'ha licitat dues vegades, totes dues al 2024, vull dir que “de gestión laxa”, res... i de falta d'interès tampoc. Perquè dins 2024 es varen licitar dues vegades aquest poliesportiu de Pollença, i les dues vegades va quedar desert. Ara tornam a estar amb un altre tema, estudiant poder-ho dur per més anys i a lo millor tenim més sort i hi ha algú que es vol presentar.

He de dir que tot d'una després que s'havia acabat el tema d'ela licitació i que va haver de quedar tancada precisament perquè estava deserta; es va presentar una sèrie de persones a demanar que quan ho tornaríem a treure perquè a lo millor es presentarien. Bé, en aquell moment estàvem amb altres coses, com sempre que ens atropella tot i no ho vàrem poder treure.

Ara, estudiam un termini més llarg i a lo millor tendrem més sort. Ho estam estudiant. Gràcies.

P8: ¿Qué plan de contingencia específico tiene previsto este equipo de gobierno ante la proliferación de cucarachas y roedores en la red de alcantarillado, un problema que se agrava cada verano afectando a la salubridad de nuestras calles? ¿Se están realizando los tratamientos y controles de desinsectación de forma estrictamente preventiva y calendarizada por todo el término municipal, o se está limitando la gestión pública a actuar tarde y únicamente tras los avisos y quejas de los vecinos?

R8: Respon la regidora Joana Aina Campomar Orell. Nosaltres des de l'àrea de Medi Ambient, com ja he explicat en una altra pregunta; l'empresa que tenim contractada té previstes unes 60 actuacions en tot l'any de desratització, desinsectació de moscards i de processonària.

Precisament, del que seria de desratització i desinsectació hi ha previstes 4 al port de Pollença, més dues que serien de campanyes extraordinàries pel que pugui sorgir. Tres al nucli de Pollença més dues extraordinàries a la cala de St. Vicenç. Quatre de la campanya i una d'extraordinària perquè normalment es concentren al mesos d'estiu, evidentment. I, també dues d'enllumenats i zones de cablejat que també n'hi sol haver que tenen dues actuacions anuals; més 4 de possibles extraordinàries.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Per tant, feim actuacions programades, més les extraordinàries que serien ja per “inputs” que veim un repunt, però es combinen les dues coses.

P9: ¿Cómo justifica este equipo de gobierno que un barco encallado en febrero siga abandonado en plena zona de baño en temporada alta, asumiendo el grave e innecesario riesgo que esto supone para la seguridad de los bañistas, y qué avances reales han hecho en estos dos últimos meses —desde que en abril admitieran que solo estaban 'intentando contactar con el propietario'— para activar urgentemente la ejecución subsidiaria, retirar de oficio este peligro de nuestra playa y girar los costes al dueño?

R9: Des de l'àrea de Medi Ambient es segueix molt intensament aquest tema, assegura la regidora Campomar Orell. S'ha obert un expedient des de Costes perquè aquesta embarcació; hi ha una diferència amb les embarcacions que teníem l'estiu passat perquè aquesta té propietari; sabem qui és, s'ha declarat insolvent i li han fet una sèrie de requeriments perquè el retiri. Nosaltres creim que no els podrà executar perquè no té recursos, per dir-ho d'alguna manera.

I, estam contactant amb Costes per veure com tancar aquest expedient, qui actuarà; si ells haurien d'actuar d'ofici o nosaltres, perquè així al final representa molts de doblers. Pensi que amb les embarcacions que vàrem haver de retirar la temporada passada, crec que eren quasi 4; ens vàrem haver de gastar quasi 50.000 €. No només amb la retirada, sinó amb la descontaminació. Després l'han de dur a un lloc on te l'han de descontaminar; per tant, és molt car.

Aquest és un vaixell gros, també serà costós, però serà elevat. I, també és injust que els pollencins haguem de pagar una cosa a la qual nosaltres ni hem donat permís per navegar, no hem cobrat cap impost a aquest tipus d'embarcació i no ens ha donat cap benefici. Per tant, hauria de ser l'administració competent que es fes càrrec. Això és una lluita que ja coneixem; però bé, feim un seguiment molt intens de la situació.

P10: ¿Cómo explica este equipo de gobierno la absoluta contradicción política y la falta de coherencia que supone votar en contra de la moción del Partido Popular para la mejora urgente de los aparcamientos disuasorios, y apenas unas semanas después, empezar a ejecutar de forma apresurada y deficiente las mismas actuaciones que les propusimos, demostrando una preocupante falta de previsión y que su único criterio para rechazar nuestras iniciativas es el sectarismo partidista y no el bienestar de los vecinos de Pollença?

R10: Hem de contestar? Demana el batle-president. Primer de tot, no és cap contradicció ni molt manco, ni és sectarisme, Sr. Alonso. I jo, quan empra aquest llenguatge la veritat és que no... Nosaltres, quan vostè va presentar aquesta moció, nosaltres ja teníem un pla que estàvem planificant i si no es va fer abans, va ser perquè hi va haver moltes pluges el mes de maig i era impossible dur a terme aquest tipus d'acció.

Ja li vaig a un moment determinat durant la moció, que la normativa que ha aprovat el Govern de les Illes Balears; primer, pàrquing de 8 mesos; primera cosa que no estic d'acord. I, tenint en compte que quasi tots, per no dir tots els espais que tenim, tenint en compte que hi ha espais verds són en zones rústiques. I en zones rústiques podem fer, el que podem fer...

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Jo crec que s'ha fet una millora. És veritat que tenim un altre projecte que no hem fet per falta de temps però que ho farem. I per tant, nosaltres l'únic que volem fer és adequar-ho. I jo crec que ho estam adequant. Deficientment? Bé, jo crec que els tècnics fan el que poden. Jo estic convençut que es podria fer millor, però tenim unes dificultats tècniques per dur a terme una adequació adequada. No hi ha en aquests moments a les zones rústiques dur a terme un procés d'adequació que doni unes garanties de millor; jo crec que és complicat, tenint en compte el que tenim.

Per tant, invertirem bastants de doblers al respecte a aquesta qüestió. I li puc assegurar que votar que no a la seva moció no és ni sectarisme ni contradicció; és simplement una cosa que ja estàvem preparant des de feia estona.

P11: ¿A cuánto ha ascendido el coste total real para las arcas municipales de la celebración de la pasada Feria de Abril, y qué porcentaje de dicho gasto ha sido sufragado directamente por el Ayuntamiento con el dinero de los contribuyentes, teniendo en cuenta que la recaudación de las barras fue gestionada de manera independiente por el club de fútbol local?

R11: El cost real total no li puc dir encara perquè hi ha factures que encara no han arribat, explica el regidor Antoni Cànaves Capllonch. Però ens manetjam amb el pressupost que tenim que està en torn dels 20.000 €, com l'any passat i altres anys, i no ens sortirem d'aquí.

I, després el percentatge de les barres és una activitat que duu moltes hores i molta de feina i s'ha de menester a molta de gent. Ho vàrem plantejar a diferents entitats, les del tercer sector primer, a associacions de veïns i; com que al futbol tenen molta de gent i també tenen molta necessitat perquè tenen molts de equips i fan molta de feina; i són els que varen acceptar. Perquè això duu moltes hores de feina, i tampoc no és que hi guanyin tant perquè son productes que tampoc és que hi guanyis tant; el menjar com amb el beure, però bé... I l'Ajuntament es fa càrrec de la Feria d'Abril, i després el club sí que afegeix quan hi ha les hores dels *deejays* del vespre sí que ho assumeixen ells perquè son les hores que ells tenen de més per "fer un duro" amb el beures. Però al detall no el tenc encara.

P12: ¿Por qué motivos ha decidido este equipo de gobierno centralizar e impartir las clases de natación de verano exclusivamente en la piscina del núcleo de Pollença en lugar de realizarlas, como se viene haciendo durante el invierno, en las instalaciones del Port de Pollença, provocando así una masificación innecesaria y reduciendo drásticamente el espacio útil para los usuarios que nadan por libre y para los vecinos que desean disfrutar de este servicio público durante los meses de más calor en la piscina de Pollença?

R12: Contesta el regidor Antoni Cànaves Capllonch en representació del regidor Mateu Tugores Vives. Literalment diu: el funcionament d'aquest estiu és molt similar al dels anys anteriors, amb alguns ajustos per millorar els serveis i adaptar-los a les necessitats dels usuaris.

Les activitats es reparteixen entre les piscines de Pollença i del port, segons les condicions de cada instal·lació. I, també s'han habilitat carrils per a bany recreatiu en determinades franges horàries per donar resposta a la demanda ciutadana.

En els pròxims dies, l'àrea d'Esports publicarà una comunicació amb tota la informació detallada.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

P13: ¿Qué destino definitivo e inmediato tiene previsto dar este equipo de gobierno al inmueble del Bar Katy del Port de Pollença y cómo justifica que, tras haber superado en mandatos anteriores los complejos trámites jurídicos iniciales de la herencia de 2014, este ejecutivo actual mantenga este valioso patrimonio social en una parálisis absoluta, permitiendo que el edificio se degrade día a día en pleno paseo marítimo en lugar de generar ya los ingresos sociales destinados a nuestros mayores?

R13: Li puc donar la raó, és un cosa que cap equip de Govern ha fet el que havia de fer, admet el batle-president. Per tant, jo assumesc la meva crítica, és evident que no hem fet el que hauríem d'haver fet. No faré altres reflexions respecte a l'herència, que no les vull fer ni tenc perquè fer-les. Però estic d'acord amb vostè que no hem fet cap equip, i jo assumesc la meva responsabilitat en aquets sentit.

Jo també l'assumesc, conclou el regidor Alonso García.

P14: ¿Cuándo piensa este equipo de gobierno intervenir para retirar y sustituir los dos pinos completamente muertos situados al final de la playa de cantos rodados del Port de Pollença y cómo justifica que —por el mero hecho de tratarse de un tramo costero menos concurrido y con menor afluencia de viandantes— mantengan esta zona sumida en un absoluto abandono institucional, demostrando que para ustedes existen rincones y vecinos de primera y de segunda en nuestro municipio?

R14: Finalitza el torn de preguntes la regidora Joana Aina Campomar Orell. La veritat és que no es que es tengui abandonada la zona. Es va fer una primera intervenció per eliminar les branques que podrien provocar risc d'accident i molestaven; i les altres necessiten maquinària específica. Està encomanada la feina i quan el jardiner pugui disposar de la maquinària per fer-ho, jo crec que ho farà ja d'aquí poc, però està encomanada.

Molt bé, doncs em pareix que no hi ha res més, després de 5 hores de ple.

I sense més assumptes a tractar, fins al pròxim plenari que potser sigui extraordinari o no; diu el batle-president. Seguidament aixeca la sessió de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Ajuntament de Pollença

CARRER Calvari 2, POLLENÇA. 07460 (Illes Balears). Tel. 971530108. Fax: 971530783

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYD.JL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 109





ÍNDIX D'ANNEXOS ACTA PL/2026/6

A) PART RESOLUTIVA

1. Expedient 633/2024. Dictamen per a l'aprovació inicial, si procedeix, del Reglament de funcionament de la Mesa General de Negociació dels funcionaris de l'Ajuntament de Pollença

- Annex 1. Reglament Mesa Negociació Funcionaris

2. Expedient 5407/2025. Dictamen per a l'aprovació inicial, si procedeix, del Reglament de teletreball de l'Ajuntament de Pollença

- Annex 2. Reglament Teletreball-def.

3. Expedient 3157/2026. Dictamen per a l'aprovació, si procedeix, de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits núm. 6-2026

- Annex 3. REC 6-2026

4. Expedient 2924/2026. Dictamen per a l'aprovació, si procedeix, de les bases reguladores per a la concessió de subvencions per facilitar l'accés a l'esport de competició i la realització d'activitats esportives

- Annex 4. Bases subvencions 2026

13. Expedient 1414/2026. Dació de compte de l'informe resum anual de control intern exercici 2025, de conformitat amb l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local 3.

Annex Informe resumen anual 2025 Control Intern

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA MESA GENERAL DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA (MGF)

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'exercici dels drets en la negociació col·lectiva, representació i participació institucional i de reunió es durà a terme a través dels òrgans i sistemes específics regulats en el capítol IV del títol III del TREBEP, sense perjudici d'altres formes de col·laboració entre les administracions públiques i els seus empleats públics o els representants d'aquests.

Sense perjudici del reconeixement del dret a la negociació col·lectiva, la doctrina jurisprudencial espanyola ha entès que característiques de detall, rigidesa i uniformitat inherents al règim estatutari que emana de la legislació bàsica de l'Estat i, si és el cas, dels òrgans legislatius de les comunitats autònomes, no permet que per analogia amb el sistema de relacions laborals, aquest bloc legislatiu sigui identificable amb una plataforma de mínims sobre la qual pugui pivotar una constel·lació d'unitats negociadores, pactant cadascuna al seu lliure albir (STS 22-10-1993), per tant, no és aplicable la teoria de la norma més favorable, atès el caràcter legal i estatutari de la relació de servei i el principi d'irrenunciabilitat de la competència i de les potestats públiques (SSTS 22-10-1993 i 5-5-1994), i existeix una efectiva limitació en les matèries objecte de negociació a aquelles que es trobin en l'efectiu àmbit competència de l'administració corresponent (art. 37 TREBEP STS 27-7-1994).

Atès que el dret de negociació col·lectiva en el TREBEP es disposa en òrgans estables de creació legal (meses generals de negociació), es fa indispensable un reglament per a la seva constitució i règim intern que estableixi els principis de la negociació i altres aspectes necessaris per al seu bon funcionament, posant l'accent principalment en la delimitació de les matèries objecte de negociació, i a tals fins respon aquest text.

La mateixa norma estableix els criteris generals de composició de la Mesa, així com la representativitat de les diferents organitzacions sindicals, i estableix una ponderació favorable a la representació obtinguda en l'àmbit de l'administració concreta, amb respecte i garantia de la presència de les organitzacions sindicals més representatives.

Totes dues parts estaran obligades a negociar sota el principi de la bona fe i proporcionar-se mútuament la informació que precisin relativa a la negociació dins dels límits marcats per la llei.

La negociació col·lectiva de condicions de treball del personal funcionari estarà subjecta als principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat, bona fe comercial, publicitat i transparència, redundarà a millorar les condicions de treball dels funcionaris, buscant una major eficàcia i eficiència en el funcionament de l'Administració i en la qualitat del servei que es presta als ciutadans.

Aquest reglament es configura com el marc de la negociació col·lectiva per a concretar les condicions d'ús del personal funcionari de l'Ajuntament de Pollença, i en aquest sentit es constitueix, conforme determina l'article 36.3 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, una Mesa General de Negociació, competent per a la determinació de les condicions de treball del personal funcionari al servei d'aquest Ajuntament.

CAPÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT

Article 1. Objecte

El present reglament estableix les normes d'organització i funcionament de la MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE FUNCIONARIS (MGF) de l'Ajuntament de Pollença, constituïda conforme a l'article 36 del RDL 5/2015, de 30 octubre, pel qual s'aprova el text

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: https://ajpollenca.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 109





refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), i regula el procediment per adoptar acords o pactes, així com les seves condicions de validesa o eficàcia.

Article 2. Definició i àmbit

La MGF és l'òrgan de negociació col·lectiva per tractar les matèries específiques recollides a l'article 37 del TREBEP, és el màxim òrgan de negociació col·lectiva per determinar les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Pollença, i és l'òrgan constituït en aquesta Administració per exercir les funcions i competències que legalment se li atribueixen.

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ

Article 3. Composició i representativitat de la Mesa General de Negociació

La MGF té una composició paritària i estan legitimats per ser-hi presents, de conformitat amb els criteris de representació establerts als articles 33.1, 35.1 i 36.3 del TREBEP:

En representació de l'Ajuntament: el batle o batlessa i els representants que designi.

En representació dels funcionaris: els sindicats més representatius a nivell estatal (10 %) i autonòmic (15 %) i els que hagin obtingut almenys el 10 % dels representants unitaris (Junta de Personal) a l'Ajuntament; i els sindicats amb presència a la Mesa General de Negociació de les Administracions Públiques, sempre que hagin obtingut el 10 % dels representants.

La presència de les organitzacions sindicals legitimades serà en termes proporcionals a la seva representativitat en l'àmbit específic computat; correspon a les organitzacions sindicals designar els components de la Mesa, per la qual cosa l'Ajuntament convocarà a formar part de la Mesa els representants indicats pels sindicats legitimats en cada cas.

Exercirà la presidència el batle/ssa o regidor/a en qui delegui, amb veu i vot, i de secretari/ària un funcionari de l'Ajuntament, designat a aquest efecte per la presidència, amb veu i sense vot.

Les parts negociadores podran comptar amb l'assistència d'assessors en les deliberacions. Per una part, a cada organització sindical li correspondrà un assessor i, per l'altra, els que determini la corporació amb l'assessorament d'aquesta, d'acord amb els assumptes a tractar. Aquests assessors intervindran amb veu, però sense vot.

Cada una de les parts designarà els membres titulars i suplents preceptius, aquests en

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
 Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

nombre igual al dels titulars, i qualsevol dels suplents podrà substituir indistintament un titular. La substitució de qualsevol dels titulars per un suplent s'haurà de notificar prèviament a la presidència de la Mesa.

La primera sessió serà la constitutiva, la MGF quedarà vàlidament constituïda quan, a més de la majoria de la representació de l'Ajuntament, la participació dels representants dels treballadors i/o representants sindicals representin, com a mínim, la majoria absoluta dels membres unitaris de representació en l'àmbit de què es tracti.

Article 4. Matèries objecte de negociació

Són matèries objecte de negociació de la MGF les específiques previstes a l'article 37 del TREBEP.

Quan les conseqüències de les decisions de la corporació municipal, que afecten les seves potestats d'organització, puguin tenir repercussió sobre les condicions de treball dels funcionaris, procedirà fer la consulta a la Mesa General de Negociació.

CAPÍTOL III. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT

Article 5. Caràcter de les reunions o sessions

Les sessions tendran caràcter ordinari, extraordinari i extraordinari i urgent.

a) Seran sessions ordinàries les que es convoquin amb la periodicitat que fixi la Mesa General de Negociació a la sessió constitutiva després de les eleccions locals i sindicals, seran almanco dues a l'any.

No obstant això, el dia o l'hora podran ser canviats per la Presidència en casos excepcionals, degudament justificats. Les sessions podran celebrar-se en primera o segona convocatòria.

b) Extraordinàries. Aquelles que convoqui la Presidència, amb tal caràcter a iniciativa pròpia, motivant la convocatòria o a sol·licitud de la quarta part, almenys, de la representació sindical, per escrit en el qual es raoni l'assumpte que la motiva, signat personalment per cada membre o bé per les organitzacions sindicals corresponents.

c) Extraordinàries de caràcter urgent. Les convocades per la Presidència, quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeti convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima prevista en l'article següent. En aquest cas com a primer punt de l'ordre del dia haurà d'incloure's la ratificació per la Mesa de la urgència de la convocatòria.»

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
 Verificació: https://ajpollenca.sedelectronica.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 109





S'aplicaran de manera supletòria les normes d'òrgans col·legiats de les entitats locals.

La MGF pot acordar la creació de meses sectorials i/o tècniques, per a l'estudi, negociació i preparació dels assumptes que s'han de sotmetre a l'aprovació de la MGF.

Així mateix es podran crear grups de treball/comissions per preparar punts concrets abans de la seva negociació a la Mesa.

Article 6. Convocatòria i ordre del dia

El president/a de la Mesa fixarà l'ordre del dia de les reunions a proposta dels convocants, o bé s'acordarà en acabar la immediata anterior.

Les convocatòries hauran de ser formulades per escrit, i de forma complementària per correu electrònic, i s'hi farà constar igualment, el format, el lloc, la data i l'hora de la convocatòria. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que hagin de servir de base per al debat, i en el seu cas, votació, hauran de figurar a disposició dels membres integrants de la Mesa des del mateix dia de la convocatòria.

A petició de les parts es podran incloure altres temes a l'ordre del dia. S'haurà de votar prèviament la inclusió dins l'ordre del dia d'aquells assumptes que no s'hagin incorporat a la convocatòria.

El primer punt de l'ordre del dia serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, i el darrer el de precs i preguntes, ambdós d'obligada integració.

Entre la convocatòria i celebració de la reunió no podran transcórrer menys de 2 dies hàbils, excepte en el cas de les sessions extraordinàries urgents i de les quals hagin estat acordades i fixades al final de cada sessió.

La mesa general de negociació celebrarà les seves sessions en les dependències que la corporació habiliti a aquest efecte.

Amb caràcter previ a l'enviament de la convocatòria i ordre del dia les organitzacions sindicals aportaran els assumptes a tractar. Quan existeixin punts coincidents, la mesa general, com a punt previ podrà unificar-los i acordés l'ordre en el qual hauran de ser debatuts.

Amb caràcter general, no podran tractar-se assumptes no inclosos en l'ordre del dia, tret que hi hagi acord unànim de la seva inclusió. En aquest cas el proponent haurà de justificar i fonamentar la urgència que aconselli l'estudi i la deliberació immediata de l'assumpte.»

Article 7. Dels requisits de celebració

La mesa quedarà vàlidament constituïda quan a més de la representació de l'Administració

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
 Verificació: https://ajpollenca.sedelectronica.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

siguin presents les organitzacions sindicals que representin com a mínim la majoria d'aquesta representació. En tot cas serà necessària l'assistència de la presidència i de la secretaria.

Les reunions se celebraran en primera convocatòria, en el lloc, dia i hora en què es convoqui, i en segona convocatòria 30 minuts després. Si tampoc s'aconseguís el quòrum necessari es realitzarà nova convocatòria en termini no superior a dos dies hàbils.

El procés de negociació s'iniciarà en el termini màxim de 15 dies naturals des que s'hagi promogut, llevat que hi hagi causes legals o pactades que no ho facin possible.

També es podran convocar reunions d'urgència a petició de qualsevol representant dels treballadors i/o representant sindical per motius sobrevinguts d'importància per a la plantilla, degudament motivats.

Article 8. Votacions

Els acords s'han de prendre de comú acord entre les parts. És necessària la voluntat afirmativa de la majoria dels membres de la corporació i de la majoria absoluta de la representació sindical.

Per conformar la unitat de vot de la part de la representació sindical se seguirà el sistema de vot ponderat, de manera que es traslladi la mateixa proporcionalitat que l'obtinguda en les eleccions sindicals corresponents.

Article 9. Actes

De cada sessió o reunió que celebri la MGF el secretari/ària n'aixecarà acta, que contindrà:

- Circumstàncies del lloc i data de celebració.
- Hora de començament i d'acabament.
- Nom i cognom dels assistents de cadascuna de les parts.
- Assumptes compresos a l'ordre del dia, així com els acords o pactes que s'adoptin o, si escau, indicació de no haver arribat a cap acord o pacte.
- Propostes presentades a la MGEP i votacions que s'efectuen sobre aquestes, amb indicació dels resultats i de l'avenença o discrepància respecte a cadascuna de les qüestions plantejades.

De no celebrar-se la reunió per falta d'assistència, o un altre motiu, l'acta se suplirà amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual consignï la causa i noms dels concurrents i dels quals haguessin excusat la seva absència.

Les sessions es podran gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel secretari/ària de la seva autenticitat i integritat, i tots els documents

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDJIJL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions.

A petició expressa d'algun representant dels treballadors i/o representant sindical o d'algun representant de l'administració, es farà constar a l'acta el posicionament o opinió al respecte pel que fa a algun punt de l'ordre del dia.

L'acta de cada sessió s'aprovarà a la següent sessió. El secretari/ària ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau del president/a i l'ha de remetre per mitjans electrònics als membres de l'òrgan col·legiat, els quals poden manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la; en cas afirmatiu, es considera aprovada a la mateixa reunió. Les gravacions s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

Les actes hauran d'anar signades per la secretaria i la presidència.

Les actes s'arxivaran en suport informàtic en signades electrònicament.

Una vegada aprovades les actes, aprovació que serà recollida a l'acta següent, se'n farà difusió a través dels mitjans electrònics adients, en el termini de dos dies hàbils següents.

Article 10. Funcions de la presidència

Són funcions de la presidència:

- a) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte les peticions dels altres membres formulades amb la suficient antelació. En tot cas, en el termini de 15 dies naturals des que la majoria d'una de les parts legitimades ho promogui, llevat que hi hagi causes legals o pactades que ho impedeixin.
- b) Presidir les sessions i moderar i dirigir el desenvolupament dels debats especialment atorgant l'ús de la paraula a qui el sol·liciti.
- c) Vetllar pel compliment dels acords presos en la mesa general de negociació .
- d) Visar les actes dels acords de la mesa general.
- e) Sol·licitar els informes jurídics i econòmics, que amb caràcter previ hagin de sustentar els acords de la mesa.
- f) Assegurar el compliment de les lleis.
- g) Qualssevol altres que acordi la mesa general i resultin necessàries per al bon funcionament d'aquesta.

Article 11. Funcions del secretari/ària

Són funcions del secretari/ària:

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
 Verificació: https://ajpollenca.sedelectronica.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

- a) Confeccionar les actes de les reunions.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions, per ordre de la Presidència, així com remetre-la als membres de la mesa.
- c) Custodiar i arxivar la documentació que per part dels integrants de la mateixa es faci arribar a la mesa.
- d) Facilitar la informació i si és el cas còpia de la documentació, a qualsevol de les parts negociadores.
- e) Rebre els actes de comunicació dels membres de la mesa i les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol una altra classe d'escrits dels quals hagi de tenir coneixements.
- f) Computar el resultat de les votacions.

Article 12. Permisos de representació sindical

Els representants dels treballadors i/o representants sindicals que participin en les comissions tècniques i/o negociadores de qualsevol matèria, tenen dret a la concessió dels permisos retribuïts, que es consideraran com a treball efectiu, que siguin necessaris per a l'adequat exercici de la seva tasca com a negociadors, sempre que l'Ajuntament estigui afectat per la negociació.

CAPÍTOL IV. ACORDS I PACTES

Article 13. Concepte i contingut

Els pactes s'han de subscriure sobre matèries que es corresponguin estrictament amb l'àmbit competencial de l'òrgan administratiu que els subscrigui i s'aplicaran directament als funcionaris de l'Ajuntament de Pollença.

Els acords versaran sobre matèries competència dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Pollença.

Els acords o pactes hauran d'expressar, com a mínim, les dades següents:

- Determinació de les parts que el concertin.
- Àmbit personal, funcional i temporal.
- Forma, termini de preavís i condicions de denúncia.
- Comissió paritària de seguiment de l'acord o pacte, que serà la que vetlarà per l'estricta compliment dels acords presos.

Article 14. Vigència

Els acords o pactes obliguen les parts durant tot el temps de vigència. La vigència del contingut dels pactes i acords, una vegada conclosa la seva durada, es produirà en els

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
 Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 109





termes que aquests hagin establert.

Si no hi ha acord en contra, els pactes i acords es prorrogaran si no hi ha denúncia expressa d'una de les parts, i es mantindran en vigor fins a la signatura d'un nou pacte o acord.

Els acords o pactes seran vigents sempre que una norma superior posterior no els deixi sense efecte.

Article 15. Procediment

1. Quan alguna de les parts, la representació de l'administració o la dels treballadors, promogui la negociació, s'haurà de comunicar a la resta de membres de la Mesa de Negociació, amb indicació dels termes concrets de la proposta i les matèries objecte de negociació.
2. La part receptora de la comunicació sols podrà negar-se a iniciar les negociacions per causa legalment establerta o, quan es tracti de revisar un pacte o acord encara en vigor, si el pacte no s'està complint.
3. Quan la negociació sigui promoguda per la majoria de la representació dels treballadors, en el termini màxim de 15 dies naturals es procedirà a la convocatòria de la MGF per tal que ambdues parts puguin establir el corresponent pla de negociació.

El procés de negociació s'iniciarà en el termini màxim de 15 dies naturals des que s'hagi promogut, llevat que hi hagi causes legals o pactades que no ho facin possible.

Article 16. Eficàcia i validesa

Per a la validesa i eficàcia dels acords i pactes serà necessària l'aprovació expressa i formal per part dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Pollença.

Els pactes subscrits i els acords, una vegada ratificats per l'òrgan municipal competent, s'hauran d'enviar a l'oficina pública corresponent i s'ordenarà la seva publicació al BOIB

La manca d'aprovació expressa i formal per l'òrgan municipal competent de l'Ajuntament s'haurà de posar en coneixement de les parts, a la fi que aquestes al·leguin tot allò que estimin convenient en el termini de deu dies. Formulades les al·legacions oportunes i prèvia negociació a la Mesa general, seran sotmesos novament a l'aprovació de l'òrgan competent.

Article 17. Mediació

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
 Verificació: https://ajpollenca.sedelectronica.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

En qualsevol moment de la negociació, per resoldre conflictes sorgits a la Mesa o en el supòsit d'incompliments de pactes i/o acords, les parts poden instar la intervenció d'un mediador nomenat de comú acord, als efectes de formular la proposta corresponent.

CAPÍTOL V. MODIFICACIÓ

Article 18. Modificació del reglament

Per modificar aquest reglament s'estarà a les previsions en matèria de règim local.

En tot cas, la comissió d'estudi encarregada de redactar l'avantprojecte de modificació del reglament estarà formada per la representació de l'Ajuntament i per la dels treballadors que, en aquest cas, haurà de ser proporcional a la representació obtinguda en les darreres eleccions.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor una vegada transcorregut el termini previst en els articles 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i després de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* conforme disposa l'article 70.2 de la citada Llei 7/1985, de 2 d'abril, en concordança amb l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYD.JL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 109





REGLAMENT DE TELETREBALL AJUNTAMENT DE L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Exposició de motius

El teletreball és una modalitat de prestació de serveis de caràcter no presencial per la qual una part de la jornada es pot prestar fora de les dependències del centre de treball, fent ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

La conjuntura actual produïda per la crisi sanitària derivada de la covid-19 ha posat de manifest la necessitat d'articular el teletreball com a un sistema de feina alternatiu i compatible amb el treball presencial a les oficines. A més, cal posar de manifest que els canvis tecnològics estan incidint de forma significativa en la organització del treball tant a nivell de les administracions públiques com a nivell de les empreses privades. En aquest sentit, és necessari que l'Ajuntament de Pollença faci els canvis organitzatius necessaris garantint la prestació adequada, eficaç i eficient dels serveis que presta., introduint de forma reglamentària la modalitat del teletreball.

El teletreball implica un canvi organitzatiu de la feina i dels efectius personals que suposa tota una sèrie d'avantatges, tant per al personal de l'Administració pública, com per a l'Administració i la societat en general, atès que contribueix, entre d'altres, a reduir temps en els desplaçaments, en la sostenibilitat ambiental i a millorar la conciliació del desenvolupament professional amb la vida personal i familiar, respectant, en qualsevol cas, els principis de transparència, la igualtat entre homes i dones i la corresponsabilitat, amb el manteniment dels drets corresponents, com ara el dret a la intimitat o la desconexió digital, i amb una atenció especial als deures en matèria de confidencialitat i protecció de dades.

La modalitat de prestació del servei per mitjà del teletreball té l'origen en l'Acord marc sobre el teletreball, aprovat el 16 de juliol de 2002 a Brussel·les, a iniciativa de la Comissió Europea.

La Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral, regula per primera vegada el treball a distància mitjançant l'acord entre el personal i l'empresari o empresària, i deixa enrere la regulació anterior del contracte de treball a distància que preveia l'article 13 de l'Estatut dels treballadors (Llei 8/1980, de 10 de març).

L'article 14 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, consagra, en l'apartat j) i dins dels drets de caràcter individual del personal de l'Administració pública, en correspondència amb la naturalesa jurídica de la seva relació de servei, el dret a adoptar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

El Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte entre dones i homes en l'ocupació, ha modificat la redacció de l'article 34.8 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, i recull el dret a sol·licitar la prestació del treball a distància per fer efectiu el dret a la conciliació de la vida familiar i laboral.

No obstant aquesta regulació, la necessitat d'implantar de forma efectiva el teletreball, tant en les administracions públiques com en les empreses, s'ha duit a terme amb un impacte major en els darrers temps en què la crisi sanitària ha reforçat la tendència a la normalització del teletreball, que ja s'anticipava amb anterioritat, però a la qual ha donat un impuls fort.

En aquest sentit, el Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte social i econòmic de la covid-19, estableix mesures per afavorir la conciliació laboral davant una situació tan complexa com la de l'epidèmia

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: https://ajpollenca.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 109





sanitària mundial que s'ha produït i, en concret, l'article 5, estableix el caràcter prioritari del treball a distància.

Posteriorment, el Reial decret llei 28/2020, de 22 de setembre, de treball a distància del Ministeri de Treball i Economia Social, regula el treball a distància en les relacions laborals en les quals és d'aplicació l'article 1.1 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2005, de 23 d'octubre.

Finalment, en l'àmbit de les administracions públiques, el Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball en les administracions públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la covid-19, introdueix un nou article 47 bis en el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'ocupació pública, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Aquesta regulació implica la necessitat de l'Ajuntament de Pollença de desenvolupar la normativa pròpia en matèria de teletreball del seu personal, amb l'objectiu de donar resposta a les demandes i a les necessitats existents al respecte i tenint en compte el principi d'igualtat d'oportunitats i d'equitat alhora de poder accedir a aquesta modalitat de treball. Així amb aquest Reglament s'omple un buit normatiu que existeix al nostre Ajuntament.

Així doncs, amb independència de les situacions excepcionals que es puguin produir, el teletreball es configura com a una eina que ha arribat amb vocació de permanència i per configurar-se en una forma de desenvolupament de la feina habitual per part dels treballadors/es en general, així com del personal del sector públic, en particular.

Per tot el que s'ha exposat, es considera adient regular en base a la potestat autoorganitzativa i reglamentària de l'Ajuntament de Pollença la prestació de serveis del personal de l'Ajuntament de Pollença mitjançant la modalitat del teletreball.

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular la prestació de serveis en modalitat de teletreball per part del personal al servei de l'Ajuntament de Pollença, en un marc d'eficàcia, d'eficiència, flexibilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar, tot garantint la qualitat dels serveis públics.

Article 2. Definició

S'entén per teletreball la modalitat de prestació de serveis a distància mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i la comunicació, fora de les dependències municipals, de forma parcial, amb caràcter voluntari i reversible.

La prestació del servei mitjançant teletreball haurà de ser expressament autoritzada i serà compatible amb la modalitat presencial. En tot cas, tindrà caràcter voluntari i reversible excepte en supòsits excepcionals degudament justificats.

Article 3. Àmbit d'aplicació i determinació dels requisits per optar a la prestació del servei en la modalitat de teletreball

1. Aquest reglament s'aplica a tot el personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Pollença d'acord amb els requisits que preveu aquest reglament.

La relació de llocs susceptibles de teletreball serà revisada sempre que sigui necessari.

2. La prestació del servei en la modalitat de teletreball del personal inclòs en l'àmbit

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
 Verificació: https://ajpollenca.sedelectronica.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 109





d'aplicació haurà de complir amb els següents requisits:

a) Estar en situació de servei actiu i haver exercit el lloc de treball en els últims dos mesos o, si s'escau, acreditar experiència en llocs de treball amb funcions i tasques anàlogues a les del lloc de treball a desenvolupar.

b) Ocupar un lloc de treball, les funcions essencials del mateix siguin susceptibles de ser exercides en la modalitat de teletreball, per la qual cosa cal tenir present:

- Les funcions essencial del lloc de treball s'han de poder desenvolupar de forma autònoma i no presencial, sense necessitat de ser supervisades presencialment o guiades de forma contínua. Els llocs de treball que s'adeqüen més al teletreball són aquells en què es desenvolupen tasques que no necessiten una coordinació en temps simultani amb altres persones com: anàlisi i estudi de projectes, elaboració d'informes, redacció, correcció i tractament de documents, manteniment i gestió de sistemes d'informació i comunicació, processament i introducció de dades en aplicatius específics sense necessitat de consultar document en format paper.

- No seran susceptibles de ser exercits en la modalitat de teletreball, les funcions destinades a l'atenció i la informació a la ciutadania de manera presencial; les funcions d'assistència presencial a la resta d'organització; els llocs de treball que comporten la prestació de serveis presencials i els llocs de treball que habitualment no utilitzen eines informàtiques per al seu desenvolupament. Aquests són:

1. Els llocs de treball que requereixin un contacte directe freqüent amb el públic o amb altres persones que resulti incompatible amb la prestació de serveis en aquesta modalitat.
2. Els llocs de treball en els quals, per motiu de les funcions, s'utilitza, de manera contínua i reiterada, documentació oficial en paper que conté dades confidencials o protegides per la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

c) Disposar de connectivitat a internet suficients i segura

d) Tenir la formació necessària per a la realització de les activitats pertinents a través de la modalitat de teletreball.

e) Definir un pla de treball personal

f) Disposar de l'autorització expressa que es regula al reglament.

g) Que hagin transcorregut dos anys des de la revocació d'una autorització de teletreball per avaluació desfavorable del compliment dels objectius fixats o per l'incompliment greu dels compromisos en matèria de ciberseguretat, protecció de dades i confidencialitat.

Els requisits s'han de continuar complint durant tot el període de vigència de serveis en la modalitat de teletreball.

Article 4. Règim de prestació de serveis en la modalitat de teletreball

Durada:

La durada màxima de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball serà d'un any com a màxim a comptar des de la data de la resolució de l'autorització, llevat autoritzacions excepcionals que pugui preveure una durada superior atenent les necessitats i la naturalesa de la prestació de servei.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
 Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Abans que finalitzi l'autorització de teletreball, i sens perjudici de l'avaluació continuada o periòdica que es dugui a terme d'acord amb l'establert en el pla personal de treball, la persona supervisora emetrà un informe d'avaluació del compliment d'objectius, d'acord amb el model que s'adjunta com annex III, i amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, l'autorització de teletreball es podrà prorrogar per períodes màxims d'un any, sempre que no hi hagi canvis en les condicions de treball i l'avaluació hagi estat favorable.

Jornada i horari:

El règim general serà de modalitat mixta: com a màxim dos (2) dies de teletreball i com a mínim tres (3) dies presencial per setmana.

Excepcionalment, per causes suficientment justificades, es podrà autoritzar un únic període de cinc (5) dies continuats; que es podrà prorrogar si continuen les causes.

Cada jornada de teletreball equivaldrà a les hores vigents de la jornada laboral presencial, l'horari establert a l'Ajuntament o el que correspongui en el supòsit de jornades reduïdes.

L'organització del personal s'ha d'efectuar, excepció feta de les absències justificades, de manera que sempre hi hagi un percentatge mínim de treball presencial.

La jornada en règim de teletreball admet una flexibilitat total, respectant les pauses i descansos entre jornades, així com les franges horàries de disponibilitat obligatòries per interconnexió i coordinació que s'estableixin dins l'horari habitual de treball en els termes que es determini en cada cas. La franja horària de disponibilitat obligatòria haurà de ser al menys de cinc hores dins del seu horari laboral, a excepció del empleats que tinguin autoritzada una jornada reduïda, que serà proporcional.

Durant les jornades de teletreball, per necessitats del servei degudament justificades i amb un preavis no inferior a vint i quatre hores, es podrà exigir la presència física obligatòria a reunions de treball que no es puguin realitzar de forma no presencial.

La jornada realitzada en la modalitat de teletreball es registrarà en el sistema de control de presència de l'Ajuntament com a «jornada de teletreball». El règim de permisos i llicències vigent també inclourà les jornades planificades de teletreball.

Per necessitats del servei es podran reajustar les jornades de teletreball, amb l'objectiu de garantir la cobertura del mateix en períodes de vacances i torns de Nadal, Setmana Santa o necessitats puntuals.

Article 5. Drets i deures dels empleats municipals que presten serveis en modalitat de teletreball

1. El personal que s'acull a la modalitat del teletreball té els mateixos drets i deures, individuals i col·lectius, que la resta de personal que realitza la prestació de serveis de forma presencial, sense que pugui haver per aquest motiu, cap afectació retributiva ni diferència respecte a les oportunitats de formació, promoció professional, de representació col·lectiva, ni cap altre dret reconegut, amb l'excepció d'aquells drets que siguin inherents a la prestació del servei de manera presencial.

2. L'empleat o l'empleada, durant el temps de prestació de serveis en la modalitat de teletreball, es compromet a:

- Aconseguir els objectius en un termini determinat, d'acord amb el pla de treball previst.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

- Estar accessibles durant un horari laboral determinat per tal de dur a terme les tasques sincròniques amb la resta de l'equip i si s'ha establert necessàries.
- Complir amb les expectatives de comunicació prèviament establerts: reunió diària o setmanals de seguiment, retorn per correu electrònic, etc.
- Comunicar-se amb el comandament o supervisor sempre que sigui necessari per al correcte desenvolupament de les tasques encomanades i previstes en el pla de treball.
- Connectar-se des d'un espai que garanteixi una bona comunicació.

3. Dret a la desconnexió digital en els termes establerts a l'article 88 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i se li ha de garantir, fora de la franja horària de disponibilitat establerta, el respecte al seu temps de descans, permisos i vacances, així com de la seva intimitat personal i familiar; així com el dret a la intimitat en l'ús de dispositius digitals posats a la seva disposició i davant l'ús de dispositius de videovigilància i geolocalització, així com a la desconnexió digital en els termes que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, previst a l'article 14 j bis) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

4. Deure de l'empleat o l'empleada a complir amb la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i mantenir la reserva en relació amb els assumptes dels quals tingui coneixements, en els mateixos termes que si treballés en modalitat presencial.

5. Deure de superar, obligatòriament, en el termini que es detalla més endavant, la formació específica en matèria de ciberseguretat, protecció de dades i prevenció de riscos laborals.

6. Dret a renunciar en qualsevol moment a la prestació de serveis en modalitat de teletreball atès que aquesta modalitat té caràcter voluntari.

Article 6. Seguretat i salut en el treball

El lloc on es desenvolupi el teletreball haurà de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, en especial en allò que fa referència amb la seguretat i ergonomia.

Amb caràcter previ a l'inici del teletreball, l'empleat treballador o l'empleada teletreballadora haurà d'omplir un qüestionari de prevenció de riscos laborals, el qual haurà de ser verificat pel servei de prevenció de riscos laborals. Aquesta verificació haurà de determinar les condicions en què es desenvolupa el teletreball no suposa cap risc per a la salut de la persona teletreballadora.

Serà responsable de l'empleat treballador o empleada teletreballadora el compliment d'allò que ha declarat al qüestionari, així com l'adopció de les mesures correctores que se li proposin. Les condicions del lloc de treball podran ser objecte de revisió i anàlisi durant tota la vigència del teletreball prèvia comunicació de la persona interessada.

Als efectes de contingències professionals serà aplicable la normativa vigent en matèria d'accidents de treball i malalties professionals.

Article 7. Mitjans tecnològics i materials per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

L'ajuntament podrà facilitar els mitjans tecnològics necessaris per dur a terme la prestació de serveis en la modalitat de teletreball que es concreten en facilitar la connexió segura a les aplicacions i directoris corporatius, en els sistemes informàtics, en entorns i servidors

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 109





segurs.

L'ajuntament, de manera excepcional, podrà aportar, també, els mitjans tecnològics referents als equips individuals, que es concretaran segons les disponibilitats de recursos.

Es podrà acordar prestar el servei mitjançant equips individuals que posi a disposició l'empleat o l'empleada sempre que siguin òptims per a la prestació del servei en la modalitat de teletreball i es garanteixin les mesures de seguretat i de protecció de dades.

L'empleat o l'empleada haurà de disposar de connexió en remot per connectar-se i garantir una bona comunicació. Les despeses de connexió seran a càrrec de la persona que té autoritzat el teletreball, així com les despeses indirectes associades a la prestació del servei com la llum, calefacció, mobiliari ergonòmic.

L'ajuntament aportarà el servei de suport en relació amb les eines i els mitjans que posi a disposició de la persona que té autoritzat el teletreball, així com l'atenció precisa en el supòsit de dificultat tècniques.

L'ajuntament podrà requerir modificar la configuració dels equips facilitats i també dels propis de l'empleat o l'empleada – amb la seva conformitat – per garantir la seguretat dels dispositius i per habilitar un espai en el dispositiu personal en què es puguin executar les aplicacions i els serveis corporatius.

L'ajuntament, mitjançant els seus serveis d'Informàtica, serà l'únic competent per establir i actualitzar, segons l'estat de l'art i les millors pràctiques, els mecanismes d'autenticació i les mesures de seguretat necessàries per a l'accés als sistemes i recursos corporatius. A aquest efecte, es podrà requerir a la persona treballadora l'ús de dispositius personals, com ara el telèfon mòbil, per implementar sistemes d'autenticació robustos (com l'autenticació multifactor, aplicacions de verificació, etc.).

L'ajuntament determinarà la connexió amb els sistemes informàtics per tal de garantir l'accessibilitat, agilitat, seguretat i confidencialitat de les comunicacions informàtiques i telemàtiques.

L'empleat o l'empleada serà responsable del bon ús i de la seguretat dels equips informàtics proporcionats per l'ajuntament, a càrrec de l'ajuntament, i que haurà de retornar en el mateix estat i amb la mateixa configuració un cop finalitzi el període de servei en la modalitat de teletreball.

Article 8. Formació

Els empleats que teletreballin hauran de realitzar la formació específica en matèria de prevenció de riscos laborals, ciberseguretat i protecció de dades, en funció del pla de treball aprovat per la realització individual del teletreball.

Durant els primer any d'entrada en vigor d'aquest reglament no serà motiu de denegació del teletreball el fet de no haver realitzat la formació obligatòria descrita en aquest article, sempre i quan la persona teletreballadora la realitzi durant aquest període. La no realització d'aquesta formació durant l'any des de l'entrada en vigor d'aquest reglament, no s'autoritzarà la renovació del servei en teletreball.

L'ajuntament, si ho estima convenient, podrà impartir durant la jornada habitual de treball, al personal interessat, un curs de formació de les següents matèries, entre d'altres:

- Prevenció de riscos laborals en el teletreball.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
 Verificació: https://ajpollenca.sedelectronica.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 109





- b. Protecció de dades de caràcter personal.
- c. Seguretat informàtica i confidencialitat administrativa.

Article 9. Procediment d'autorització per a la prestació de servei en modalitat de teletreball

Les persones interessades incloses dins l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament i que compleixin els requisits a què fa referència l'article 3, poden presentar la sol·licitud d'autorització de teletreball telemàticament mitjançant el model que s'adjunta com a annex 1, adjuntant el formulari establert per a la planificació del teletreball, amb el model que s'adjunta com a annex 2.

A la sol·licitud caldrà indicar de forma expressa: proposta de l'interessat sobre la durada de la prestació del teletreball amb indicació de la jornada setmanal, la franja de teletreball d'obligatòria de connexió, i tot allò que pugui resultar transcendent per a l'autorització.

El termini màxim de quinze dies a comptar des de la seva petició, la persona responsable de la unitat departamental en la qual presti serveis la persona sol·licitant elevarà un informe de valoració a l'òrgan competent per autoritzar el teletreball. Els responsables polítics realitzaran aquesta funció per al personal sense superior jeràrquic.

L'informe proposta serà desfavorable a l'autorització en el cas del personal municipal exclòs de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta mesura (article 2 del reglament), quan no es compleixin els requisits per a la prestació de serveis en la modalitat del teletreball (article 3 del reglament), o quan concorrin necessitats dels serveis degudament justificades.

L'informe favorable determinarà la durada de la prestació en modalitat de teletreball, amb expressió de la data d'inici i final de teletreball, dia/es de la setmana que realitzarà el teletreball, la franja de teletreball obligatòria de connexió, els objectius o pla personal de treball i la persona responsable de la supervisió i avaluació.

Posteriorment, en un termini màxim de cinc dies s'haurà d'emetre un informe pel departament d'informàtica sobre la disponibilitat i idoneïtat dels equips informàtics, i resta de requisits tècnics necessaris que figuren descrits a l'article 7 del present reglament per tal que la persona sol·licitant pugui prestar els seus serveis en règim de teletreball, o data en què podran estar disponibles

Criteris preferents d'autorització

L'assignació de jornades de teletreball entre el personal del mateix departament no podrà suposar la descobertura del servei presencial en una determinada jornada; en aquest cas quan la concurrència de sol·licituds n'impedeixi l'aprovació de totes elles, esgotades les possibilitats de rotació o d'acord entre les persones sol·licitants, tindran prioritat en l'assignació de la prestació de serveis mitjançant teletreball les persones que es relacionen, una vegada realitzada la valoració de l'existència de les circumstàncies següents, d'acord amb el barem de puntuació que s'adjunta com a annex 4, degudament acreditades:

- a) Treballadores embarassades.
- b) Fills o filles menors de 12 anys.
- c) Cures de persones familiars dependents o amb discapacitat o amb malalties greus fins el segon grau de consanguinitat o afinitat.
- d) Discapacitat pròpia superior al 33%.
- e) Discapacitat pròpia amb afectació de mobilitat.
- f) Motius de salut degudament justificats.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 109





Una vegada emesa la proposta i, abans de la resolució, s'haurà de remetre a una sessió de la mesa de Negociació d'Empleats Públics, als efectes prevists a l'article 37.1 del TREBEP; així mateix, en el cas de les possibles pròrrogues. En cas d'urgència, la negociació prèvia, es substituirà per una comunicació de la resolució d'atorgament.

El Batle dictarà resolució motivada d'autorització o denegació de la sol·licitud de teletreball en un termini màxim d'un mes a comptar des de la sol·licitud. La resolució desestimarà la sol·licitud en els supòsits de personal exclòs de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta mesura, quan no es compleixin els requisits per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, quan la planificació del treball presentada no garanteixi la suficient qualitat per la prestació del servei ni els indicadors objectius de càrrega de treball justificatiu de les jornades de teletreball sol·licitades, o quan concorrin necessitats dels serveis degudament justificades.

La resolució d'autorització fixarà la durada de la prestació de serveis en règim de teletreball, el/s dia/es de la setmana que el personal realitzarà la modalitat de teletreball i identificarà la persona que exercirà la supervisió de la prestació del servei.

La resolució d'autorització condicionarà l'inici efectiu de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la formalització del pla treball individual i, si s'escau, a la superació de la formació obligatòria.

En el cas del personal laboral, un cop dictada la resolució d'autorització i subscrit el pla de treball, es formalitzarà el corresponent annex al contracte de treball.

L'empleat/ada, podrà renunciar a la prestació del servei en la modalitat de TELETREBALL mitjançant comunicació a l'ajuntament amb una antelació mínima de quinze dies a la data de finalització sol·licitada.

Article 10. Pla personal de treball

El pla personal de treball s'ha de formalitzar mitjançant un document subscrit entre el responsable del servei i la persona que té autoritzat el teletreball.

El pla de treball individual (PTI) és un document modificable en qualsevol moment per mutu acord de les parts que l'han subscrit, sempre que hi hagi un motiu raonable que així ho justifiqui.

El pla de treball individual (PTI) ha de tenir el contingut següent:

- Règim de control i seguiment periòdic dels objectius de treball i avaluació periòdica dels indicadors.
- Fixació de les franges horàries de disponibilitat obligatòria per interconnexió i coordinació dins de l'horari habitual de treball.
- Concreció del/s dia/es de la setmana que es realitzen en la modalitat de teletreball.
- Relació de les tasques que es realitzen en la modalitat de teletreball i els objectius a assolir.
- Detall dels mitjans tecnològics a utilitzar en el teletreball

Article 11. Extinció de l'autorització de teletreball

L'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball s'extingeix, de manera automàtica, en els següents supòsits:

- a. Per necessitats del servei degudament justificades.
- b. Per avaluació desfavorable per part de la persona supervisora.
- c. Per incompliment dels compromisos de la personal treballadora en matèria de seguretat,

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
 Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

protecció de dades i confidencialitat, sens perjudici de la responsabilitat disciplinària en què s'hagi pogut incórrer. En aquest supòsit no es podrà tornar a prestar serveis en la modalitat de teletreball durant un període de 2 anys.

d. Per canvi de lloc de treball de la persona autoritzada.

e. Per renúncia de la persona autoritzada.

En el cas de mal funcionament de l'equip informàtic, la connectivitat o les aplicacions instal·lades en ell, que impedeixi el treball en el domicili i no pugui ser solucionat, el personal afectat haurà de prestar serveis en règim presencial fins que es resolguin els problemes tècnics.

D'altra banda l'autorització es podrà suspendre temporalment, mitjançant resolució motivada per part de l'òrgan competent, en els següents supòsits:

- Per circumstàncies sobrevingudes que afectin a la persona autoritzada.
- Per necessitats del servei degudament justificades.

Article 12. Prestació de serveis ocasionals en la modalitat de teletreball

Amb caràcter excepcional, es podrà autoritzar la prestació de serveis ocasionals en la modalitat de teletreball, en els següents supòsits:

a. Quan per necessitats del servei es derivin encàrrecs específics i concrets que calgui executar en un breu període de temps i sigui més efectiu i adequat emprar la modalitat de teletreball.

b. Quan es declarin situacions d'emergència que impedeixin o dificultin la realització de treball presencial. Per aquests casos, es suspendran o adaptaran les condicions per accedir i/o avaluar el teletreball establerts en aquest reglament, d'acord amb la naturalesa de l'emergència.

Article 13. Comissió de Valoració i Avaluació del Teletreball. Funcions

1. Es constituirà una Comissió Paritària d'Interpretació i Seguiment del present Reglament. Aquesta Comissió estarà integrada per un representant de cada un dels sindicats amb representació i pel mateix nombre de representants de l'Ajuntament de Pollença, presidida pel batle o per la persona a qui delegui. En cas que es consideri necessari, podran assistir persones assessores.

2. Les seves funcions són:

1. El seguiment del Teletreball i avaluació dels seus resultats.
2. Estudiar les incidències que li facin arribar els diferents serveis competents en matèria de teletreball i emetre les corresponents propostes de millora.
3. Establir criteris orientatius en relació amb la identificació dels llocs de treball susceptibles de realització de teletreball.
4. Realitzar les propostes de millora i modificació dels procediments inclosos en el present reglament.
5. I qualsevol altres funcions relacionades que se li encarregui.

L'equip es reunirà de forma ordinària cada quatre mesos i de forma extraordinària quan sigui convocat per la Presidència ja sigui per iniciativa pròpia o per petició motivada de, com a mínim, la meitat dels seus membres.

En el seu funcionament i organització, la Comissió es regeix pel que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Disposició addicional primera

Els empleats públics de l'Ajuntament que, en el moment de l'entrada en vigor d'aquest Reglament de teletreball realitzin la seva feina en aquesta modalitat, hauran de sol·licitar la

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
 Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

realització de la modalitat de teletreball, d'acord amb la normativa que se'n desprèn d'aquest Reglament.

Disposició addicional segona

Aquest reglament es revisarà cada quatre anys, com a màxim per adaptar-lo a les necessitats reals de l'organització i del personal. En qualsevol cas, i en funció de situacions normatives noves i de l'existència de diverses problemàtiques, se podrà revisar dit reglament, d'acord amb el procediment establert.

Disposició final única

El present Reglament entrarà en vigor una vegada transcorregut el termini previst en els articles 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i després de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* conforme disposa l'article 70.2 de la citada Llei 7/1985, de 2 d'abril, en concordança amb l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XXYD.JL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 109



ANNEX 1 – MODEL DE SOL·LICITUD DE TELETREBALL DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

- Nom i llinatges:
- DNI:
- Lloc de treball:
- Departament / Àrea:

- ☐ Trimestral (durada prevista: / / a /)
- ☐ Dies puntuals (justificació específica):

- Dies de teletreball:
- Dies presencials:

- De ha h

- ☐ Conciliació familiar
- ☐ Discapacitat pròpia o familiar
- ☐ Embaràs
- ☐ Estudis reglats
- ☐ Altres:

- Que conec i accept les condicions del reglament.
- Que compleixo els requisits establerts a l'article 3.

Signatura de la persona sol·licitant:
Data: / /

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDYL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

ANNEX 2 – PLA PERSONAL DE TREBALL (PTI)**1. DADES IDENTIFICATIVES**

- Nom i lloc de treball:
- Responsable directe:
- Data d'inici del PTI: / /

2. OBJECTIUS I TASQUES

* Objectius generals:

- 1.
- 2.

• Tasques concretes:

3. MITJANS TECNOLÒGICS UTILITZATS

- Ordinador corporatiu ☐ / Ordinador propi ☐
- VPN activada ☐
- Altres:

4. DIES DE TELETREBALL I HORARIS

- Dies de teletreball:
- Franja de connexió obligatòria: de h a h

5. SISTEMA DE SEGUIMENT

- Informe de tasques: ☐ Quinzenal ☐ Setmanal ☐ Puntual
- Reunions de seguiment amb el responsable: ☐ Sí / ☐ No / Periodicitat:

Signatures:

✓ Treballador/a:

✓ Responsable:

ANNEX 3 – MODEL D'INFORME DE SEGUIMENT
ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

 Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYD.JL574D TT
 Verificació: https://ajpollenca.sedelectronica.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 109




DADES DE L'EMPLEAT/ADA:
Nom: | Lloc:

PERÍODE DE SEGUIMENT: / / a / /

RESUM DE TASQUES REALITZADES:

-
-

ASSOLIMENT D'OBJECTIUS:

- ☒ Complet ☐ Parcial ☐ No assolit

OBSERVACIONS / INCIDÈNCIES:

VALORACIÓ DEL RESPONSABLE:

- ☐ Positiva ☐ A revisar ☐ Negativa (justificar):

Data i signatura responsable:

ANNEX 4 – BAREM DE PUNTUACIÓ PER PRIORITAT D'AUTORITZACIÓ

CRITERI	Puntuació
. Treballadores embarassades	4 punts
. Fills/es menors de 12 anys al càrrec	3 punts
. Cures de persones dependents o amb discapacitat, familiars fins a segon grau de consanguinitat, familiars amb malalties greus fins a segon grau de consanguinitat i afinitat	3 punts
. Discapacitat pròpia (més del 33%)	3 punts
. Discapacitat pròpia amb afectació de mobilitat	4 punts
. Motius de salut degudament justificats	3 punts

S'atorgarà prioritat a les sol·licituds amb major puntuació sempre que sigui compatible amb el servei.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
 Verificació: https://ajpollenca.sedelectronica.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 109



AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Pàgina: 1
Data: 15/06/2026

Exercici comptable: 2026

RELACIONS A L'APROVACIÓ

Relació: 00048 - REC 6-2026

Estat: Oberta

Tipus d'acord: Acord del Ple extrajudicial

N.Reg.	Núm. Ope.	D.Reg.	B. Data Ope.	C.	Text	NIF.	Raó social interessat	Núm. Fac.	Data Fac.	Exer.	C.Org.	C.Fun.	C. Eco.	Sp.Projecte	Rec-Des/I.V.A.	Import	Import líquid	Descripció
ADO																		
000240	2026001152	08/01/2026	21/01/2026	013	TRACTAMENT RESIDUS MAC INSULAR OBRA ESCOLETA DES.	B57208878	MAC INSULAR, S.L.	2025017141	31/12/2025	2026	0	321	62201	01		901,04	901,04	URBANISME
001476	2026003780	26/03/2026	05/05/2026	001	BOBINES PAPER MANS I TASSONS QUARTER POLICIA	B07717333	ANTONIO REUS E HIJOS, S.L.	474	26/03/2026	2026	0	132	221043	01		634,03	634,03	SEGURETAT I ORDRE PUBLIC
001478	2026003782	26/03/2026	05/05/2026	001	PRODUCTES NETEJA FESTIVAL	B07717333	ANTONIO REUS E HIJOS, S.L.	472	26/03/2026	2026	0	9201	221100	01		10,24	10,24	NETEJA EDIFICIS
001738	2026003346	14/04/2026	14/04/2026	001	SERVEI PSICOSOCIAL DESEMBRE 2025	B07411598	ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS, SL	E-06862-01-0	31/12/2025	2026	0	231	2279928	01		2.963,33	2.963,33	ACCIO SOCIAL
001839	2026004626	20/04/2026	22/05/2026	001	PINTURA I UTENSILIS A.SERVEIS	B07641053	MARTI-DECORACIO, S.L.	88	20/04/2026	2026	0	150	22111	01		236,68	236,68	OBRES I SERVEIS
001887	2026004641	22/04/2026	25/05/2026	001	TRAMITACIÓ IRPF MOD. 115 I MODEL 180 DESEMBRE	B57131583	ALFONSO BENAVIDES Y ASOCIADOS, SLU	206	10/02/2026	2026	0	920	227993	01		182,76	182,76	ADMINISTRACIO GENERAL
002041	2026004728	04/05/2026	02/06/2026	001	8 SENALLES NADAL ACTIVITATS JOVENTUT	B07807670	CANAVES ENSEÑAT S.L.	432	29/12/2025	2026	0	337	226993	01		158,70	158,70	JOVENTUT I OCIO
002049	2026004726	05/05/2026	02/06/2026	001	SERVEI TINTORERIA ESTOVALLES MERCADET DE NADAL 25	B57129041	PLOMER SALAS SL	2501605	18/12/2025	2026	0	431	22617	01		258,94	258,94	COMPTES I FIRES
002050	2026004727	05/05/2026	02/06/2026	001	SERVEI TINTORERIA VESTITS CAVALCADA REIS	B57129041	PLOMER SALAS SL	2501606	18/12/2025	2026	0	338	226094	01		330,42	330,42	FESTES I CELEBRACIONS
002105	2026003835	06/05/2026	07/05/2026	001	LLOGUER EQUIP SO I DJ CAN ESCARRINXO DIA 29/08/25	78217378J	GOMEZ SOCIAS SERGIO	1	01/04/2026	2026	0	337	226993	01		2.178,00		
																270,00	1.908,00	I OCIO



Codi Validació: 304HAL3ECKZHTC4XV6JUL578
Verificació: <https://ajuntamentpollenca.es/verificacio>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 109

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007
Data: 03/08/2026

AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Pàgina: 2
Data: 15/06/2026

Exercici comptable: 2026

RELACIONS A L'APROVACIÓ

Relació: 00048 - REC 6-2026

Tipus d'acord: Acord del Ple extrajudicial

002311	2026004392	18/05/2026	18/05/2026	001	TALLERS ESCOLES DESEMBRE 25, GENER I FEBRER 26	43026979M	POLO MOYA FRANCOISE	1	06/04/2026	2026	0	333	2279919	01	1.524,60		
															189,00	1.335,60	MUSEUS
TOTAL ADO:															9.378,74	8.919,74	
															TOTAL REC/DES ADO:	-459,00	
															TOTAL I.V.A. ADO:	0,00	
TOTAL RELACIÓ:															9.378,74	8.919,74	
															TOTAL REC/DES RELACIÓ:	-459,00	
															TOTAL I.V.A. RELACIÓ:	0,00	

ACTA DEL PLE
Data: 03/08/2026
Número: 2026-0007

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYD.JL574D.TT
Verificació: https://ajpollenca.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 73 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS I AJUDES ECONÒMIQUES PER FACILITAR L'ACCÉS A L'ESPORT DE COMPETICIÓ I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES 2026 DE L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA

L' Ajuntament de Pollença convoca la concessió de subvencions i ajudes econòmiques de l'any 2026, d'acord amb les condicions següents:

1.- CONVOCATÒRIA

Es convoquen subvencions i ajudes econòmiques adreçades a l'atenció del sector de població dins de l'àmbit de l'esport. Tenen caràcter voluntari i eventual i no poden invocar-se com a precedent.

2.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objectiu d'aquesta Convocatòria és promoure i facilitar l'accés a l'esport de competició i a la seva pràctica individual i col·lectiva. Així com, fomentar la realització d'activitats per part de les entitats ubicades en el terme municipal de Pollença, que essent de la competència municipal, redundin en benefici dels ciutadans de Pollença.

3.- BENEFICIARIS

Podran sol·licitar subvencions:

A. Entitats, clubs i associacions esportives sense finalitat de lucre domiciliades en el municipi, inscrites al registre d'entitats esportives de la direcció general d'esports del govern balear, participant com a club membre d'una federació esportiva (o equivalent) i donades d'alta al registre d'entitats locals de l'ajuntament de Pollença.

B. Persones físiques amb llicència federativa vigent i amb residència al nostre municipi (en data 1 de gener de l'any objecte de subvenció), que participi en competicions esportives d'àmbit estatal, nacional o internacional.

4.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

- A. Tots els Esports, Activitats i Programes Esportius; organitzats, desenvolupats dintre del Municipi de Pollença i que es realitzin o s'hagin realitzat entre l'**1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2025**, període de que és objecte aquesta subvenció.
- B. Activitats, iniciatives i programes esportius extraordinaris, que potenciïn l'esport base dins el termini abans esmentat.
- C. Esportistes residents al nostre municipi i/o **que pertanyen a clubs locals i que surten a competir fora de l'illa**, sempre i quan la competició sigui federada i vagi per classificació (campionat d'Espanya, d'Europa...). Queden excloses totes aquelles

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 74 de 109





competicions o esdeveniments que tot i ser esportius tenen un caràcter de participació voluntari, per sorteig, convidada, etc.)

Tots aquells grans esdeveniments esportius i/o competicions esportives puntuals de les quals es pugui participar lliurement sense cap classificació prèvia o que necessitant puntuar o classificar-se no formin part de campionats organitzats per federacions oficials (campionats autonòmics, nacionals o internacionals) com poden ser les grans curses d'ultra resistència (UMST, Titan desert, Cavalls de vent, Ironman...) en qualsevol de les seves modalitats, sols puntuarà d'acord amb els criteris de la categoria B (si és local, nacional o internacional) si es queda dins els tres primers llocs de la classificació general.

(En tots els casos quan la/es activitat/s només es poguessin realitzar fora del municipi, presentar un currículum complet de l'activitat realitzada).

5.- REQUISITS PER ACCEDIR A LES SUBVENCIONS

- Ser una entitat, club o associació esportiva sense finalitat de lucre domiciliada en el municipi i estar inscrit al registre d'entitats locals de l'Ajuntament de Pollença.
- Estar inscrit al Registre d'Entitats Esportives de la Direcció General d'Esports del Govern Balear i estar donat d'alta com a club o com esportista a la Federació Esportiva Territorial o Nacional corresponent.
- En el cas dels esportistes individuals, certificació d'haver estat seleccionat per formar part de la selecció balear o nacional com a promesa, aparèixer en el llistat del BOE com a esportista d'alt nivell a dins el termini objecte d'aquesta subvenció i/o el certificat de la corresponent federació de la seva participació en campionats que puntuïn en el barem d'aquesta subvenció.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la Hisenda Municipal.
- Haver realitzat les activitats a dins el termini objecte d'aquesta subvenció i en el cas de clubs i/o entitats esportives les activitats s'hagin realitzat dins l'àmbit territorial del municipi.
- Haver justificat i acreditat les activitats objecte de subvenció en anys anteriors.
- No rebre durant els exercicis 2024/2025 cap tipus d'aportació de l'Ajuntament mitjançant subvenció o contracte de patrocini publicitari en matèria esportiva al marge de la present convocatòria.

6.- TRAMITACIÓ, PRESENTACIÓ I TERMINI.

Tramitació.

L'Ajuntament de Pollença facilita l'únic model de sol·licituds per aquesta Convocatòria. (S'adjunta annex). Per qualsevol informació o suport per a la tramitació i seguiment de les sol·licituds es poden dirigir a les dependències de l'Àrea d'Esports, Ctra. Port de Pollença s/n. Tel. 971-533990.

Presentació.

La presentació de les sol·licituds es farà de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Pollença o de manera presencial al Registre General de l'Ajuntament (OAC Ajuntament de Pollença, carrer del Calvari, 2 i/o OAC Port de Pollença, carrer del Metge Llopis, 1) i han d'anar adreçades a la Batlia-Presidència.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
 Verificació: https://ajpollenca.sedelectronica.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 75 de 109





La presentació de la sol·licitud i de la documentació adjunta també es pot fer en les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones que estan obligades a relacionar-se amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics han de presentar la sol·licitud de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Pollença (<https://ajpollenca.sedelectronica.es/info.0>), en la qual hi ha disponible la informació de la convocatòria i el model de sol·licitud, així com les publicacions de la resolució de les ajudes.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a presentar la documentació a través de mitjans electrònics els subjectes següents:

- a. Les persones jurídiques.
- b. Les entitats sense personalitat jurídica.
- c. Les persones que exerceixen una activitat professional per a la qual es requereix col·legiació obligatòria.
- d. Qui representa una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Termini.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de deu (10) dies hàbils, comptadors a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Ajuntament de Pollença.

7.- DOCUMENTACIÓ

Els clubs, associacions, fundacions i entitats esportives legalment constituïdes i reconegudes només podran presentar **UNA ÚNICA SOL·LICITUD** de subvenció. Igualment els esportistes individuals.

Per demanar subvenció o ajuda econòmica, l' Ajuntament de Pollença facilita els següents models normalitzats:

A. IMPRESOS:

Imprès 1. Sol·licitud de subvenció o ajuda econòmica per a activitat esportiva, que contindrà les dades de la persona representant i de l'entitat sol·licitant i la petició d'acolliment a la Convocatòria de subvencions o ajudes econòmiques.

Imprès 2. Pressupost i projecte de l'activitat esportiva, detallant ingressos i despeses de l'activitat objecte de la sol·licitud i declaració de les subvencions i dels ajuts que hagi/n sol·licitat i concedit pels anys 2024/2025, per a la mateixa activitat. Fer breu descripció de l'activitat indicant els objectius i continguts del programa que s'han desenvolupat.

Imprès 2.1: Complimentar només en el cas dels clubs, associacions i/o entitats esportives.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
 Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 76 de 109





Imprèss 2.2: Complimentar només en el cas d'esportistes individuals.

Per justificar la subvenció o ajuda econòmica a l' Ajuntament de Pollença facilita el següent model normalitzat:

Imprèss 3. Certificat Bancari, de la llibreta o compte corrent de l'entitat al qual s'haurà de fer, si pertoca, el pagament de la subvenció o ajuda econòmica. En el cas de que el beneficiari de la subvenció sigui una persona menor d'edat, es posarà un compte corrent conjunt del pare o tutor i el nin. Aquest imprèss podrà ser substituït per un certificat de titularitat de compte bancari.

Imprèss 4. Sol·licitud de certificació per a clubs i entitats esportives (veure imprèss 4.1).
Declaració jurada per a esportistes individuals (veure imprèss 4.2).

B. DOCUMENTACIÓ ANNEXA:

A més, la documentació addicional a presentar serà:

- Per part de les entitats:

- Fotocòpia de la Targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat.
- Fotocòpia DNI del representant de l'entitat que sol·licita la subvenció.
- Fotocòpia compulsada dels estatuts inscrits en el registre oficial corresponent degudament legalitzats, en els quals haurà de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre de l'entitat.

No serà necessària (a excepció que, el beneficiari en qüestió hagués presentat la documentació i s'hagi produït qualche modificació respecte a l'actualitat) la presentació dels tres (3) últims documents exigits, certificat bancari fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal, fotocòpia compulsada dels estatuts, si aquests s'han acreditat en anteriors Convocatòries de Subvencions i Ajudes Econòmiques Esportives de l' Ajuntament de Pollença en els darrers 4 anys, en el qual cas s'haurà d'indicar l'any en que es varen presentar dits documents, acompanyant de fotocòpia de l'escrit de concessió o denegació enviat per l'Ajuntament en aquella ocasió.

Si qualsevol model facilitat de sol·licitud no reuneix alguna de les dades d'identificació, tant de la subvenció o ajuda econòmica sol·licitada com de la persona sol·licitant, o d'alguns dels requisits prevists a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà a l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 68 de l'esmentada llei, per a que en un termini de deu (10) dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius amb indicació de que si així no ho fa, es tindrà per desistida la petició arxivant-se sense més tràmit amb els efectes prevists a l'article 21, també de l'esmentada llei.

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament. (Veure imprèss 4.1).

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: https://ajpollenca.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 77 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

- Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries d'acord amb el que disposa l'article 14.1.e de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social d'acord amb el que disposa l'article 14.1.e de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Llistat numerat indicant el nom complet del participant federat, jugador o inscrit al club o entitat esportiva, indicant la seva edat i segellat per la federació pertinent.
- **Per part dels esportistes individuals:**
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) del titular que rep la subvenció. En cas de que sigui menor d'edat, també s'haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI del pare/mare o tutor.
 - Fotocòpia llicència federativa o equivalent i que estigui en vigor.
 - Certificació (per part de l'entitat o federació pertinent) d'haver participat en les diferents competicions per les quals és puntuat en aquesta subvenció.
 - Si és el cas, certificació pertinent d'haver format part de la selecció balear o nacional com a promesa o fotocòpia del BOE on aparegui el nom com a esportista d'alt nivell dins l'any natural 2024 i/o 2025.
 - Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament. (Veure imprès 4.2)

C: DOCUMENTACIÓ ANNEXA PER JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ. S'ha de presentar juntament amb la sol·licitud

Els beneficiaris / perceptors resten obligats a justificar les despeses efectuades amb càrrec a subvenció o ajuda econòmica concedida dintre l'exercici econòmic al qual s'hagi concedit i les despeses justificades han de ser de l'esmentat termini (1 de gener de 2024 i 31 de desembre de 2025) i presentades dins el termini corresponent.

Si la data de pagament o factura és anterior al període objecte de subvenció però l'activitat Sí s'ha dut a terme dins el termini establert (1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2025), s'entendrà com a subvencionable.

La documentació acreditativa per justificar les despeses serà:

- A. En primer lloc, l'imprès normalitzat facilitat per l'Ajuntament de Pollença, de certificació bancària pel cobrament de la subvenció, model 3, degudament formulat en tots els seus extrems, i segellat per l'entitat bancària. En el cas de que aquest document ja fos presentat per a cobrar la subvenció de l'any passat, i no hagi canviat el número de compte, bastarà presentar una fotocòpia de la llibreta, talonari o extracte on figuri dita numeració.
- B. Per justificar la subvenció atorgada s'ha de presentar un compte justificatiu integrat per la documentació següent:
 - a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb les activitats que s'han fet i els resultats obtinguts, la temporalització, mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: https://ajpollenca.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 78 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

resultar adient.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que s'han fet, que contindrà:

- Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. Si la subvenció s'atorga d'acord a un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
- Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació referida en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament pel valor de la quantitat subvencionada.
- Declaració responsable d'haver fet el projecte o activitat subvencionada, en la qual s'han de detallar els ingressos i les despeses que se n'han derivat assenyalant-ne l'import i la procedència (Imprès 5).
- Declaració responsable que les factures presentades per justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA (Imprès 5).
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada assenyalant-ne l'import.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període comprés entre 1 de gener de 2024 i 31 de desembre de 2025.
- Dades fiscals (Nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, desglossant la part que correspon a IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA s'ha d'esmentar a la factura.

Si l'entitat beneficiària únicament disposa de la factura o document justificatiu que acredita la despesa rebuda per correu electrònic, s'admetrà sempre que a la impressió de la factura s'adjunti un certificat signat pel representant legal de l'entitat en que manifesti la impossibilitat o dificultat greu per obtenir el document original i declari que la factura ni s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar cap altre subvenció.

Es considerarà com a document justificatiu que acrediti la despesa per als clubs i entitats esportives, els rebuts de pagament de les despeses efectuades (entrenadors, arbitratges...), sempre i quan vinguin emparats per un contracte, els quals s'hauran d'aportar juntament amb els rebuts.

No es podrà realitzar cap pagament si no s'acredita fefaentment, fent-ho constar per escrit amb la presentació dels justificants d'haver realitzat la totalitat de la despesa de la quantitat subvencionada, una vegada acceptada la proposta de resolució definitiva.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 79 de 109





Si la despesa justificada és inferior a l'import de subvenció concedida a la proposta de resolució definitiva, es procedirà a la reducció proporcional de la subvenció o ajuda econòmica concedida.

L'import de les subvencions o ajudes econòmiques concedides en cap cas podrà ésser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes econòmiques d'altres Administracions Públiques o d'entitats privades, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

Es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes en els següents casos:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles circumstàncies que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o de organismes internacionals.
- e) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o se refereixin al mode en que s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executat el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

8.- CONVOCATÒRIA I QUANTIA

8.1 Les ajudes es concediran, d'acord amb la normativa pressupostària, a l'exercici 2026. L'aplicació pressupostària 340/48905 prevista és de 30.000 euros destinats a clubs o entitats esportives per a l'exercici 2025.

L'aplicació pressupostària 340/48903 prevista és de 13.000 euros destinats als esportistes individuals per a l'exercici 2025.

8.2. Criteris de distribució:

1. La subvenció s'atorgarà en funció de la puntuació obtinguda per cada entitat o persona concurrent. Per determinar el valor unitari del punt, es dividirà la quantitat destinada a cada modalitat (entitats o esportistes individuals) per la totalitat de punts obtinguts entre totes les associacions, clubs i entitats o persona que han sol·licitat subvenció de la modalitat.
2. L'import de la subvenció serà la multiplicació del preu per punt pel total de punts obtinguts per cada entitat o esportista individual.
3. Si de l'aplicació del segon punt resulta que l'import obtingut supera el 100% de la sol·licitud presentada, aquest romanent passarà a una borsa comuna. La quantia d'aquesta borsa comuna es repartirà entre les entitats esportives i/o esportistes individuals (segons el cas) que del resultat de la puntuació no puguin percebre el 100% del que han sol·licitat. El repartiment es realitzarà seguint les mateixes passes establertes des del punt primer, tot tenint en compte que en aquest cas la dotació econòmica serà la quantia de la borsa comuna de romanent. Aquesta fórmula es durà a terme fins que s'exhaureixi el pressupost de l'actual convocatòria o que totes

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
 Verificació: https://ajpollenca.sedelectronica.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 80 de 109





les entitats que compleixin els requisits i els terminis, rebin el 100% de la subvenció sol·licitada.

9.- CRITERIS GENERALS DE VALORACIÓ

Les activitats que rebin subvenció o ajuda econòmica s'hauran dut a terme dins el termini següent: del 1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2025.

La concessió d'aquestes subvencions o ajudes econòmiques es farà mitjançant règim de concurrència competitiva i participació esportiva. A més, les subvencions o ajudes econòmiques s'atorgaran en funció del següent barem de criteris:

S'estableixen tres categories:

Categoria A: Entitats i Clubs Esportius

Categoria B: Esportistes menors de 16 anys i veterans.

Categoria C: Esportistes majors de 16 anys que encara no prenguin part de les competicions de categoria especial per edats (veterans,...)

CATEGORIA A.: ENTITATS I CLUBS ESPORTIUS.

- La promoció que l'entitat faci de Pollença fora de Mallorca **(1 punt)**. S'entén la promoció com la participació en competicions que es duguin a terme fora de l'illa, utilitzant el nom de Pollença (que el terme "Pollença" figuri escrit al nom del club).
- Importància o interès de l'activitat a realitzar **(20 punts)**.
- Trajectòria i continuïtat esportiva de l'entitat (1 punt per a cada 5 anys de funcionament continuat fins a un màxim de **10 punts**).
- La promoció de l'Esport Base. Nombre de llicències amb edat escolar fins a 16 anys (1 punt per a cada 5 participants fins a un màxim de **20 punts**).
- La previsió o nombre de participants adults en relació a l'activitat. Nombre d'inscrits a les activitats per les quals es demana la subvenció i que siguin majors de 16 anys (1 punt per a cada 5 participants fins a un màxim de **5 punts**).

(es podrà compensar fins a 3 punts addicionals a aquells clubs o entitats que per causes no atribuïbles a la pròpia entitat no puguin obtenir patrocini privats derivats de publicitats o altres. I també aquelles que per diferents motius no utilitzin cap instal·lació pròpia de l'Ajuntament ja que considerem que la cessió d'espais amb la corresponent despesa també és una forma de subvenció).

CATEGORIA B.: ESPORTISTES MENORS DE 16 ANYS I VETERANS.

Competició Interinsular: 2 punts.

Competició Nacional: 4 punts.

Competició Internacional: 5 punts.

(La puntuació de les diferents competicions en les que es participi es podran sumar entre si. Però varies participacions en la mateixa categoria de competició no seran acumulables).

CATEGORIA C.: ESPORTISTES MAJORS DE 16 ANYS.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 81 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Competició Interinsular: 2 punts.

Competició Nacional: 5 punts.

Competició Internacional: 6 punts.

Campionat mundial o Jocs Olímpics (formant part de la selecció espanyola): 10 punts.

(La puntuació de les diferents competicions en les que es participi es podran sumar entre si. Però varies participacions en la mateixa categoria de competició no seran acumulables. La participació en diferents curses i/o esdeveniments de caire esportiu fora de l'illa puntuaran).

10.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

1. Les bases i l'inici del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici i el Ple de l'Ajuntament serà l'òrgan encarregat de la seva aprovació. Les bases seran publicades al BOIB, a la Base de Dades Nacional de Subvencions BDNS, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web www.ajpollenca.net, per tal que es puguin presentar les sol·licituds durant el termini establert a la base sisena.

2. L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la Regidoria d'Esports que ha de dur a terme les actuacions a què es refereix l'article 24 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Una Comissió Avaluadora es reunirà per examinar si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds conforme als criteris de valoració establerts en aquestes Bases. De tot l'actuat en aquesta reunió s'aixecarà acta.

La Comissió Avaluadora estarà integrada pels següents membre:

Presidència: El regidor d'Esports de l' Ajuntament de Pollença o en el seu lloc, persona en que delegui.

Secretari: Personal propi de l'Ajuntament.

Vocal: Tècnic d'Esports o personal propi de l'Ajuntament adscrit a l'àrea d'Esports.

La Comissió Tècnica Avaluadora quedarà constituïda legalment amb l'assistència de tots els membre de la Comissió o els seus substituïts si n'escau.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la Comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la web de l'Ajuntament, obrint-se un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Si no es presenten al·legacions dins del termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. En altre cas, una vegada examinades al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà a la web de l'Ajuntament atorgant als beneficiaris un termini de 10 dies perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins d'aquest termini no s'expressa el contrari.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 82 de 109





3. La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció Municipal.

La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà a la web de l'Ajuntament.

11.- ABONAMENT

El pagament de les subvencions o ajudes econòmiques es farà com a norma general, prèvia la justificació per part del sol·licitant de la quantitat subvencionada segons la proposta de resolució definitiva.

12.- PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'aprovació de la despesa s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció.

La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de despesa corresponent.

El pagament de la subvenció es realitzarà després que el beneficiari hagi justificat les despeses subvencionades, i s'hagi certificat pels serveis tècnics de l'àrea d'Esports envers la realització de l'activitat i compliment de la finalitat que va determinar la concessió de la subvenció d'acord amb l'article 32 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 88 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.

El pagament de les subvencions o ajudes econòmiques es farà, com a norma general, després que el sol·licitant hagi justificat les despeses subvencionades.

13.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Seràn obligacions mínimes dels beneficiaris de les subvencions:

- Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establertes.
- Acreditar davant l'Ajuntament de Pollença la realització de l'activitat amb les corresponents factures girades per tercers al beneficiari de la subvenció en la qual es farà constar el concepte de la despesa i també el compliment dels requisits o condicions que determini la concessió de la subvenció, i les liquidacions de nòmines o fulles de salari, i els TC-2, TC-1 d'abonament a la Seguretat Social. Dintre de la convocatòria corresponent o conveni, si la subvenció utilitza aquest instrument, es podrà preveure altres formes d'acreditar la subvenció, adaptant-les a les necessitats reals del sector on es dirigeix, com poden ser certificacions administratives, declaracions o sentències judicials, mòduls per activitat o instruments similars.
- Comunicar a l'Ajuntament de Pollença les modificacions que s'hagin produït i que siguin causa de la concessió o compliment de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament de Pollença, en qualsevol moment, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat i no consignades en el sol·licitud.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
 Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 83 de 109





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

- e) Constituir les garanties que siguin exigibles, en el seu cas.
- f) Es farà constar que l'activitat està subvencionada o patrocinada per l'Ajuntament de Pollença.
- g) L'Ajuntament de Pollença podrà, en qualsevol moment, auditar tan econòmica com tècnicament, el programa objecte de la subvenció.
- h) Sotmetre's a les actuacions de fiscalització i control de la Intervenció de l'Ajuntament de Pollença.

Pollença,

EL BATLE DE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE POLLENÇA.
Sr. Martí X. March Cerdà

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XXYD.JL574D TT
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 84 de 109



**IMPRÈS 1:**

**SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER A ACTIVITAT ESPORTIVA ANY 2026
(01/01/2024 – 31/12/2025)**

SOL·LICITANT: (marqueu el que calgui amb una creu)

- ☐ CLUB, ASSOCIACIÓ O ENTITAT ESPORTIVA
☐ Estic inscrit al registre d'entitats locals amb el número:.....
☐ ESPORTISTA INDIVIDUAL

DADES DEL SOL·LICITANT:

Sr./Sra./Club/Associació/Entitat: _____

Nom del pare/ mare o representant legal (*omplir en el cas de que l'esportista individual sigui menor d'edat*): _____

amb adreça / domicili social: _____

amb districte postal: _____, població: _____

amb C.I.F./N.I.F. (DNI + lletra): _____

telèfon: _____ fax: _____

SOL·LICITA:

Un ajut econòmic per la quantitat de: _____ €

per a l'activitat esportiva següent: _____

Signatura del sol·licitant

AL BATLE DE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE POLLENÇA

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYD.JL574D TT
 Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 85 de 109





IMPRÈS 2:

PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA

Sr./Sra./Club/Associació/Entitat: _____
 presenta el projecte de pressupost que preveu:

INGRESSOS:

Subvenció Consell de Mallorca: _____
 Subvenció CAIB: _____
 Patrocinadors privats: _____
 Aportació participants: _____
 Altres: _____

DESPESES:

Personal tècnic: _____
 Drets d'inscripció: _____
 Material esportiu: _____
 Equipaments: _____
 Desplaçaments: _____
 Allotjaments: _____

Total ingressos _____

Total Despeses _____

DÈFICIT PREVIST: _____ €

QUANTITAT QUE SOL·LICITA A L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA: _____ €

Al mateix temps fa la següent declaració de subvencions i patrocinis que va rebre l'any anterior per les mateixes o similars activitats (inclosa la del mateix ajuntament):

Activitat	Institució	Quantitat
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Suma de les subvencions i patrocinis: _____ €

Per a la formalització d'aquest imprès DECLARA que les dades anteriors són autèntiques.

Pollença, dia _____ de _____ de 2026

(signatura de l'interessat/da, i en cas de club, associació o entitat, signatura del representant i segell)

AL BATLE DE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE POLLENÇA





IMPRÈS 2.1: (Emplenar sols els clubs o entitats esportives)

PROJECTE DESCRIPTIU DE L'ACTIVITAT PER A ENTITATS ESPORTIVES

(Indiqueu els objectius a aconseguir i continguts del programa a desplegar, complimentant totes les graelles que teniu a continuació, i indiqueu el nombre de participants)

NOM / TÍTOL DE L'ACTIVITAT:	
OBJECTIUS:	CONTINGUTS:
BREU DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT:	
LLOC ON ES REALITZA L'ACTIVITAT:	
PROMOCIÓ DE POLLENÇA FORA DE MALLORCA (Es competeix o participa d'activitats que promocionin el municipi fora de Mallorca durant el període 01/01/2024 a 31/12/2025) ☐ Sí ☐ No. En cas afirmatiu fes una breu explicació de l'activitat i com promociona el municipi.	
ANY DE FUNDACIÓ DEL CLUB O ENTITAT: _____ ANYS CONSECUTIUS DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT: _____	
NÚM. DE LLICÈNCIES AMB EDAT ESCOLAR, FINS A 16 ANYS (Nascuts a partir del 2007):	
NOMBRE DE LLICÈNCIES MAJORS DE 16 ANYS: _____ NOMBRE TOTAL DE LLICÈNCIES: _____	
OBSERVACIONS:	

Es obligatori adjuntar amb aquest imprès un llistat numerat indicant el nom complet del participant, jugador o inscrit al club o entitat esportiva, indicant la seva edat.

Pollença, dia _____ de _____ de 2026

(signatura del representant i segell)

AL BATLE DE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE POLLENÇA





IMPRÈS 2.2: (Emplenar sols els esportistes individuals)

PROJECTE DESCRIPTIU DE L'ACTIVITAT PER A ESPORTISTES INDIVIDUALS

(Indiqueu els objectius a aconseguir i continguts del programa a desplegar, complimentant totes les graelles que teniu a continuació)

NOM / TÍTOL DE L'ACTIVITAT O ESPORT QUE ES PRACTICA:	
DATA DE NAIXEMENT: ____/____/____	B ☐ MENOR 16 ANYS I/O VETERANS
CATEGORIA A LA QUE PERTANY:	C ☐ MAJOR DE 16 ANYS (i que encara no prenguin part de les competicions de categoria especial per edats)
BREU DESCRIPCIÓ i/o CURRÍCULUM ESPORTIU, DE L'ACTIVITAT OBJECTE DE SUBVENCIÓ (01/01/2024 a 31/12/2025). En el cas de competició Inter-insular, demostrar que la competició s'ha realitzat fora de Mallorca:	
CATEGORIES DE PARTICIPACIÓ I RESULTATS. - COMPETICIÓ INTERINSULAR (Campionat Balears): ☐ SI ☐ NO - CLASSIFICACIÓ: _____ - COMPETICIÓ NACIONAL (Campionat Espanya): ☐ SI ☐ NO - CLASSIFICACIÓ: _____ - COMPETICIÓ INTERNACIONAL (campionat europeu): ☐ SI ☐ NO - CLASSIFICACIÓ: _____ - CAMPIONAT MUNDIAL O JOCS OLÍMPICS: ☐ SI ☐ NO - CLASSIFICACIÓ: _____ (formant part de la selecció espanyola) OBSERVACIONS:	

Pollença, dia ____ de ____ de 2026

(signatura de l'interessat/da)

AL BATLE DE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE POLLENÇA



**IMPRÈS 3:**

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS (es pot substituir mitjançant la presentació de certificat de titularitat bancària)

DADES DEL PERCEPTOR:

C.I.F. / N.I.F.:

NOM / RAÓ SOCIAL:	
ADREÇA:	
CODI POSTAL:	LOCALITAT:
TELÈFON:	FAX:
E-MAIL:	

DADES BANCÀRIES:

CODI BANC:	CODI OFICINA:	DÍGIT CONTROL:	NÚMERO DE COMPTE:

Sota la meva responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu o, en cas d'una entitat jurídica, a nom d'aquesta.

Pollença, ____ de _____ de 2026

(signatura de l'interessat/da, i en cas de club, associació o entitat, signatura del representant i segell)

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA: _____

Aquestes dades coincideixen ambles que consten en aquesta oficina.

EL DIRECTOR / DELEGAT:

(Firma i segell de l'Entitat BANCÀRIA)

AL BATLE DE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE POLLENÇA



**IMPRÈS 4.1:****SOL·LICITUD DE CERTIFICACIÓ PER A CLUBS I ENTITATS ESPORTIVES**

El/La Sr./a: _____ amb DNI, _____
 amb domicili al carrer _____, núm. _____, Pis _____
 població _____ CP. _____ actuant en nom _____

DECLARO:

Que l'esmentada entitat sol·licitant no incorre en cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003) per a obtenir la condició de beneficiària d'una subvenció.

SOL·LICITO:

Que s'emeti el corresponent certificat d'estar al corrent de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament de Pollença, si n'és el cas, per adjuntar en el corresponent expedient.

I per a què així consti, ho signo.

Pollença, _____ de _____ de 2026

EL BATLE DE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE POLLENÇA

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYD.JL574D TT
 Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 90 de 109





IMPRÈS 4.2:

DECLARACIÓ JURADA DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS ESTABLERTES ALS APARTATS 2 I 3 DE L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS, PER A ESPORTISTES INDIVIDUALS

El/La Sr./a _____ amb DNI , _____
 amb domicili al carrer _____, núm. _____, Pis ____
 població _____ CP. _____ actuant en nom _____

DECLARO:

- Estar al corrent de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament de Pollença.
- I de no incorre en cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003) per a obtenir la condició de beneficiària d'una subvenció.

I per què així consti, ho signo.

Pollença, _____ de _____ de 2026

EL BATLE DE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE POLLENÇA



IMPRÈS 5

MODEL DE COMPTE JUSTIFICATIU

I. MEMÒRIA ECONÒMICA

1. RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES I PAGAMENTS EFECTUATS RELACIONATS AMB L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA.

[Cal adjuntar les factures originals o altres documents comptables acreditatius del pagament, i també els certificats, càrrecs bancaris o detalls de moviments de compte que acreditin la despesa]

Nº DOC.	CREDITOR (CIF)	DESCRIPCI Ó DE LA DESPESA	IMPORT	DATA EMISSIÓ	DOCUMENT ACREDITATIU DE LA DESPESA	DATA DE PAGAMENT

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

2. RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS QUE HAN FINANÇAT L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

IMPORT	PROCEDÈNCIA

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYDIL574D TT
 Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 92 de 109





3. ALTRES DOCUMENTS A APORTAR EN EL COMPTE JUSTIFICATIU

1. Quan l'import d'algunes despeses superi la quantia de 14.999,99€, cal aportar relació de pressuposts demanats i justificació escrita del pressupost escollit.

Mitjançant la present, el/la Sr./a. _____
amb DNI _____ i domicili al carrer _____, núm. _____, pis _____, població _____ CP _____, que actua en nom _____

DECLARA sota la seva responsabilitat:

- 1.-Que totes les dades presentades en aquest compte justificatiu són certes.
- 2.-Que l'entitat beneficiària de la subvenció ha executat el projecte/activitat subvencionada i que la subvenció atorgada s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir.
- 3.-Que de l'execució de l'esmentat projecte/activitat subvencionada s'han derivat els ingressos especificats a l'apartat 2 i les despeses els justificants de les quals s'aporten en una relació adjunta; se n'indica, si escau, la desviació.
- 4.- Que les factures presentades per justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA.
- 5.- Que totes les despeses presentades en aquest compte justificatiu s'han abonat en la seva totalitat al proveïdor o subministrador.

Per tal de justificar l'adequada execució de la despesa realitzada i el fidel compliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció davant l'Ajuntament de Pollença, com a òrgan concedent, s'emet aquest certificat.

Pollença, ____de/d' ____de 20__

Representant legal del beneficiari de la subvenció.

Sr./Sra. _____

Signatura: _____

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

Codi Validació: AXHAL3ECKZH7G4XYD.JL574D TT
 Verificació: https://ajpollenca.sedelectronica.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 93 de 109





INFORME RESUMEN ANUAL SOBRE EL CONTROL INTERN EJERCICI 2025

Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control esmentades i establertes en l'article 213 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i desenvolupades pel Reial Decret 424 / 2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector Públic Local; i, en atenció a les facultats recollides a l'article 4.1.b) .6º de el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emet el següent:

INFORME

INTRODUCCIÓ

PRIMERA. El control intern, regulat en l'article 213 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i desenvolupat pel Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector Públic Local, és el que exerceixen les entitats locals respecte de la seva gestió econòmica, i, si escau, la dels organismes autònoms i de les societats mercantils que en depenen, en la seva triple accepció de funció interventora, control financer i controls d'eficàcia i eficiència.

Els resultats d'aquest control intern, d'acord amb l'article 37 de l'esmentat Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats de Sector Públic Local, s'han de recollir en el corresponent informe resum anual, amb ocasió de l'aprovació del compte general. D'acord amb el mandat imposat pel punt tercer d'aquest mateix article, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat va dictar la Resolució de 2 d'abril de 2020, per la qual s'establien les instruccions a les quals ha d'ajustar-ne el contingut, estructura i format de l'informe resum.

En la seva virtut, s'emet el present informe en el qual s'inclou un resum anual dels principals resultats obtinguts en les actuacions inherents a la funció interventora.



SEGONA. La funció interventora, que té per objecte controlar els actes, sigui quina sigui la qualificació, que donin lloc a el reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i pagaments que d'ells es derivin, i la inversió o aplicació en general dels fons públics, s'aplica en aquesta Entitat en règim de fiscalització prèvia plena excepte pel que fa al Capítol 1 de les despeses, i posterior en el cas dels ingressos, tal com s'estableix en l'acord del Ple de la Corporació de data 30 de gener de 2025 que aprovà entre d'altres les bases d'execució del pressupost recollint el control intern a les bases 37 a 43.

TERCERA. El règim de control a què es troben sotmesos els actes de l'entitat local s'identifica amb el règim ordinari. El control financer, exercit mitjançant el control permanent i l'auditoria pública, que té per objecte verificar el funcionament dels serveis en l'aspecte econòmic financer, s'exerceix de la manera següent:

- El control financer permanent s'exercirà amb l'abast i mitjançant les actuacions identificades en el Pla Anual de Control Financer d'aquesta Entitat, sobre:
 - o La pròpia entitat local
- L'Auditoria Pública, s'exerceix amb l'abast i mitjançant les actuacions identificades en el Pla Anual de Control Financer d'aquesta Entitat, sobre la totalitat dels òrgans i entitats integrants de el sector públic. I es realitzarà en les modalitats de:
 - o Auditoria de Comptes, de compliment i operativa de l'empresa municipal E.M.S.E.R. 2002 S.L.U. S'acompanya els informes d'auditoria financera exercicis 2023 i 2024 i auditoria de compliment de l'exercici 2024.

Per altra banda indicar que durant l'exercici 2025 no s'ha realitzat cap actuació de control financer planificable atesa la manca de personal tècnic a l'àrea d'Intervenció.

ABAST DE L'INFORME

PRIMERA. Funció interventora

A la vista de les actuacions dutes a terme en l'exercici de la funció interventora al llarg de l'exercici 2025, cal recollir la següent valoració de resultats:



***Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades:**

En compliment del que estableix l'article 218.1 del Text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, s'han elevat/s'elevaran els següents informes a Ple sobre les resolucions adoptades pel president de l'Entitat contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció:

NÚM DECRET/ACORD	DATA	OBSERVACIÓ	DACIÓ COMPTE PLE	IMPORT €
2025/33	14-1-2025	FACTURES	29-may-25	39.036,57
2025/74	21-1-2025	PRODUCTIVITAT LABORALS DESEMBRE 24	29-may-25	9.892,12
2025/89	24-1-2025	NÒMINES GENER	29-may-25	90.753,15
2025/107	28-1-2025	FACTURES	29-may-25	58.137,44
2025/118	31-1-2025	HORES EXTRES PERSONAL LABORAL	29-may-25	7.957,35
2025/128	30-1-2025	PREMIS FOGUERONS	29-may-25	3.900,00
2025/147	4-2-2025	COMPLEMENTES POLICIA LOCAL	29-may-25	62.588,77
REC 1/2025	30-1-2025	FACTURES	30-ene-25	166.377,22
2025/219	27-2-2025	NÒMINAS FEBRER	29-may-25	98.427,71
2025/248	28-2-2025	FACTURES	29-may-25	414.673,02
REC 2/2025	27-2-2025	FACTURES	27-feb-25	124.262,51
PLE	27-2-2025	PLUS TASQUES MERCAT. FASE AD	27-feb-25	1.825,92
2025/300	11-3-2025	APROVACIÓ CARRERA PROFESSIONAL CONV. 2024.FASE AD	29-may-25	11.668,31
2025/308	11-3-2025	COMPLEMENTES POLICIA LOCAL	29-may-25	24.564,23
2025/310	12-3-2025	HORES EXTRES PERSONAL LABORAL	29-may-25	226,80
2025/311	12-3-2025	FACTURES	29-may-25	182.768,40
2025/340	20-3-2025	PRODUCTIVITAT LABORALS	29-may-25	9.918,26
2025/360	25-3-2025	FACTURES	29-may-25	166.880,43



NÚM DECRET/ACORD	DATA	OBSERVACIÓ	DACIÓ COMPTA PLE	IMPORT €
2025/361	25-3-2025	NÒMINES MARÇ	29-may-25	33.403,19
2025/365	28-3-2025	PAGAMENT ANTICIPAT BANDA MUSICA	29-may-25	14.000,00
REC 3-2025	27-3-2025	FACTURES	27-mar-25	177.655,98
2025/401	8-4-2025	FACTURES	29-may-25	174.992,77
2025/415	10-4-2025	COMPLEMENTS POLICIA LOCAL	29-may-25	11.064,89
2025/417	10-4-2025	HORES EXTRES PERSONAL LABORAL	29-may-25	1.416,10
2025/434	15-4-2025	PRODUCTIVITAT LABORALS MARÇ 2025	29-may-25	10.962,89
2025/449	22-4-2025	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS OCT24- MARÇ25	29-may-25	42.960,30
2025/460	24-4-2025	NÒMINES ABRIL	29-may-25	26.236,50
REC 4-2025	30-4-2025	FACTURES	30-abr-25	2.419,95
2025/478	30-4-2025	FACTURES	25-sep-25	548.945,15
2025/523	14-5-2025	FACTURES	25-sep-25	89.168,37
2025/542	14-5-2025	HORAS EXTRAS PERSONAL LABORAL	25-sep-25	566,44
2025/544	14-5-2025	PRODUCTIVITAT LABORALS ABRIL 2025	25-sep-25	11.040,87
2025/545	14-5-2025	COMPLEMENTS POLICIA LOCAL I GRATIF SERV EXTR	25-sep-25	14.920,12
2025/582	26-5-2025	FACTURES	25-sep-25	253.289,81
2025/585	27-5-2025	NÒMINES MAIG	25-sep-25	25.816,82
REC 5-2025	29-5-2025	FACTURES	29-may-25	1.061,43
2025/629	3-6-2025	PREMI ANTIGÜETAT FUNCIONARI	25-sep-25	4.248,20
2025/645	6-6-2025	COMPLEMENTS POLICIA LOCAL	25-sep-25	20.724,60
2025/663	12-6-2025	FACTURES	25-sep-25	168.416,38
2025/675	13-6-2025	HORAS EXTRAS PERSONAL LABORAL	25-sep-25	1.340,82
2025/692	17-6-2025	PRODUCTIVITAT LABORALS MAIG 2025	25-sep-25	10.447,37
2025/715	23-6-2025	FACTURES	25-sep-25	463.164,08
2025/721	23-6-2025	NÒMINES JUNY	25-sep-25	23.592,34
2025/723	25-6-2025	FACTURA	25-sep-25	2.530,91
REC 6-2025	26-6-2025	FACTURES	26-jun-25	6.593,25
2025/786	8-7-2025	HORES EXTRES PERSONAL LABORAL	25-sep-25	1.377,16
2025/788	8-7-2025	FACTURES	25-sep-25	116.643,14
2025/803	10-7-2025	COMPLEMENTS	25-sep-25	14.862,95



NÚM DECRET/ACORD	DATA	OBSERVACIÓ	DACIÓ COMPTE PLE	IMPORT €
		POLICIA LOCAL		
2025/807	11-7-2025	ACORD TRANSACCIONAL	25-sep-25	25.296,00
2025/822	15-7-2025	PRODUCTIVITAT LABORAL JUNY 2025	25-sep-25	10.476,15
2025/845	21-7-2025	PAGAMENT ANTICIPAT BANDA DE MUSICA	25-sep-25	7.000,00
2025/859	25-7-2025	NÒMINES JULIOL	25-sep-25	11.997,75
PLE 16/07/2025	16-7-2025	FASE A ARRENDAMENT BÉ IMMOBLE	16-jul-25	77.246,40
2025/865	28-7-2025	FACTURES	25-sep-25	818.925,54
2025/914	6-8-2025	SUBVENCIÓ NOMINATIVA FASE O	25-sep-25	1.500,00
2025/921	6-8-2025	COMPLEMENTS POLICIA LOCAL	25-sep-25	11.147,42
2025/925	7-8-2025	HORES EXTRES PERSONAL LABORAL	25-sep-25	7.449,34
2025/939	11-8-2025	FACTURES	25-sep-25	556.665,06
2025/944	12-8-2025	PRODUCTIVITAT LABORAL JULIOL 2025	25-sep-25	10.230,18
2025/952	12-8-2025	FACTURES	25-sep-25	2.962,51
2025/979	26-8-2025	NÒMINES AGOST	25-sep-25	11.957,56
2025/982	26-8-2025	FACTURES	25-sep-25	234.502,91
2025/988	27-8-2025	SUBVENCIÓ NOMINATIVA FASE O	25-sep-25	1.500,00
2025/993	29-8-2025	AJUDA ECONÒMICA	25-sep-25	600,00
2025/994	29-8-2025	AJUDA ECONÒMICA	25-sep-25	600,00
2025/995	29-8-2025	SUBVENCIÓ NOMINATIVA FASE O	25-sep-25	1.500,00
2025/1054	10-9-2025	FACTURES		4.500,00
2025/1055	10-9-2025	FACTURES		420.430,92
2025/1062	11-9-2025	HORES EXTRES PERSONAL LABORAL		2.318,28
2025/1065	11-9-2025	COMPLEMENTS POLICIA LOCAL		12.248,05
2025/1071	12-9-2025	PRODUCTIVITAT LABORAL AGOST 2025		10.520,40
2025/1101	18-9-2025	FACTURA		7.139,00
2025/1132	24-9-2025	COMPLEMENTS POLICIA LOCAL ENDARRERIMENTS		58.247,29
2025/1134	24-9-2025	NÒMINES SETEMBRE		22.861,09
REC 8-2025	25-9-2025	FACTURES	25-sep-25	6.205,56
REC 9-2025	25-9-2025	FACTURES	25-sep-25	4.094,04
PLE 25/09/2025	25-9-2025	GRATIFICACIONS FUNCIONARI	25-sep-25	343,32



NÚM DECRET/ACORD	DATA	OBSERVACIÓ	DACIÓ COMPTE PLE	IMPORT €
2025/1157	29-9-2025	PLUS LOCALITZACIÓ		1.316,70
2025/1158	29-9-2025	PLUS LOCALITZACIÓ		1.436,40
2025/1162	30-9-2025	FACTURA		15.843,74
2025/1165	30-9-2025	FACTURES		716.814,50
2025/1202	13-10-2025	PRODUCTIVITAT LABORAL SETEMBRE 2025		10.765,01
2025/1203	13-10-2025	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS ABRIL- SET 25		43.254,44
2025/1206	13-10-2025	FACTURES		519.068,75
2025/1209	14-10-2025	FACTURA		1.500,00
2025/1222	14-10-2025	HORES EXTRES PERSONAL LABORAL		12.540,18
2025/1238	17-10-2025	INDEMNITZACIÓ		5.320,00
2025/1257	24-10-2025	NÒMINES OCTUBRE		33.757,67
2025/1272	27-10-2025	FACTURES		1.499,96
2025/1273	27-10-2025	FACTURES		365.252,15
PLE 29/10/2025	29-10-2025	GRATIFICACIONS FUNCIONARIS		41.868,34
2025/1297	3-11-2025	PREMI ANTIGÜETAT FUNCIONARI		8.646,98
2025/1298	3-11-2025	PREMI ANTIGÜETAT FUNCIONARI		5.904,72
2025/1301	7-11-2025	AJUDA ECONÒMICA		355,27
2025/1339	11-11-2025	FACTURES		500.114,98
2025/1342	11-11-2025	PRODUCTIVITAT LABORAL OCTUBRE 2025		11.160,95
2025/1405	24-11-2025	NÒMINES NOVEMBRE		34.193,07
2025/1408	25-11-2025	FACTURA		1.500,00
2025/1411	26-11-2025	FACTURES		648.835,00
REC 10-2025	27-11-2025	FACTURA	27-nov-25	7.018,00
PLE 27/11/2025	27-11-2025	GRATIFICACIONS FUNCIONARIS		15.561,53
2025/1419	28-11-2025	SUBVENCIÓ NOMINATIVA FASE AD		1.500,00
2025/1420	28-11-2025	SUBVENCIÓ NOMINATIVA FASE AD		1.500,00
2025/1421	28-11-2025	SUBVENCIÓ NOMINATIVA FASE AD		1.500,00
2025/1436	4-12-2025	HORES EXTRES PERSONAL LABORAL		6.059,15
2025/1449	4-12-2025	FACTURES		539.506,65
2025/1455	5-12-2025	AJUDA ECONÒMICA		1.319,14
2025/1464	9-12-2025	PRODUCTIVITAT LABORAL NOVEMBRE 2025		10.280,46



NÚM DECRET/ACORD	DATA	OBSERVACIÓ	DACIÓ COMPTE PLE	IMPORT €
2025/1478	11-12-2025	AJUDA ECONÒMICA		380,00
2025/1479	11-12-2025	AJUDA ECONÒMICA		1.873,00
2025/1480	11-12-2025	AJUDA ECONÒMICA		760,00
2025/1487	16-12-2025	AJUDA ECONÒMICA		475,00
2025/1489	16-12-2025	NÒMINES DESEMBRE		46.491,96
2025/1499	17-12-2025	PREMI CONCURS		2.000,00
2025/1521	22-12-2025	FACTURA		1.500,00
REC 11-2025	29-12-2025	FACTURES	29-dic-25	403,19
2025/1534	30-12-2025	FACTURES		1.145.250,62
			TOTAL	10.852.513,27

La principal normativa incomplida segons la documentació que ja es va facilitar o es facilitarà a cada sessió Plenària ha estat:

- 1*.- Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- 2*.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- 3*.- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques
- 4* Rd Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local.
- 5* Rd Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 6*.- RD 861/1986, de 25 d'abril, Pel qual s'estableix el règim de retribucions dels Funcionaris d'Administració Local.
- 7* Rd Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'estatut dels Treballadors.
- 8* Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 9* RD 2568/1986, de 28 de desembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats locals.
- 10*RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector públic Local.



11* Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

12* Acord Carrera professional horitzontal Ajuntament Pollença (BOIB núm: 109 de 09 de setembre de 2018).

***Actes amb omisió de la funció interventora:**

No s'ha dictat cap acte amb omisió de la funció interventora.

***Anomalies d'ingressos:**

No s'ha informat cap anomalia d'ingressos.

Comunicació de fets que poguessin ser constitutius de responsabilitat comptable.

DECRET/ACORD	OBSERVACIÓ	IMPORT €
74/2025	PRODUCTIVITAT LABORALS NÒMINA GNER	9.892,12
89/2025	CARRERA PROFESSIONAL I TORNICITAT POLICIA NÒMINA GNER	7.420,02
147/2025	GRATIFICACIONS CONVENI POLICIA NÒMINA FEBRER	62.588,77
219/2025	TORNICITAT POLICIA I PRODUCTIVITAT LABORAL NÒMINA FEBRER	16.814,93
308/2025	GRATIFICACIONS CONVENI POLICIA NÒMINA MARÇ	24.564,23
340/2025	PRODUCTIVITAT LABORALS NÒMINA MARÇ	9.918,26
361/2025	TORNICITAT POLICIA, CARRERA PROFESSIONAL I PLUS MERCAT NÒMINA MARÇ	13.865,03
415/2025	GRATIFICACIONS CONVENI POLICIA NÒMINA ABRIL	11.064,89
434/2025	PRODUCTIVITAT LABORALS NÒMINA ABRIL	10.962,89
449/2025	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS NÒMINA ABRIL	42.960,30
460/2025	TORNICITAT POLICIA, CARRERA PROFESSIONAL I PLUS MERCAT NÒMINA ABRIL	7.808,32
544/2025	PRODUCTIVITAT LABORALS NÒMINA MAIG	11.040,87
545/2025	GRATIFICACIONS CONVENI POLICIA NÒMINA MAIG	14.618,45
585/2025	TORNICITAT POLICIA, CARRERA PROFESSIONAL I PLUS MERCAT NÒMINA MAIG	7.396,15
629/2025	PREMI PERMANÈNCIA FUNCIONARI	4.248,20
645/2025	GRATIFICACIONS CONVENI POLICIA NÒMINA JUNY	20.724,60
692/2025	PRODUCTIVITAT LABORALS NÒMINIA JUNY	10.447,37
721/2025	TORNICITAT POLICIA, CARRERA PROFESSIONAL I PLUS MERCAT NÒMINA JUNY	8.541,00
803/2025	GRATIFICACIONS CONVENI POLICIA NÒMINA JULIOL	14.862,95
822/2025	PRODUCTIVITAT LABORALS NÒMINA JULIOL	10.476,15
859/2025	TORNICITAT POLICIA, CARRERA PROFESSIONAL I PLUS	7.262,65



DECRET/ACORD	OBSERVACIÓ	IMPORT €
	MERCAT NÒMINA JULIOL	
921/2025	GRATIFICACIONS CONVENI POLICIA NÒMINA AGOST	11.147,42
944/2025	PRODUCTIVITAT LABORALS NÒMINA AGOST	10.230,18
979/2025	TORNICITAT POLICIA, CARRERA PROFESSIONAL I PLUS MERCAT NÒMINA AGOST	7.170,46
1065/2025	GRATIFICACIONS CONVENI POLICIA NÒMINA SETEMBRE	12.248,05
1071/2025	PRODUCTIVITAT LABORALS NÒMINA SETEMBRE	10.520,40
1132/2025	GRATIFICACIONS CONVENI POLICIA ENDARRERIMENTS NÒMINA OCTUBRE	58.247,29
1134/2025	TORNICITAT POLICIA, CARRERA PROFESSIONAL I PLUS MERCAT NÒMINA SETEMBRE	7.164,54
1157/2025	PLUS LOCALITZACIÓ PERSONAL LABORAL	1.316,70
1158/2025	PLUS LOCALITZACIÓ PERSONAL LABORAL	1.436,40
1202/2025	PRODUCTIVITAT LABORALS NÒMINA OCTUBRE	10.765,01
1203/2025	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS NÒMINA OCTUBRE	43.254,44
1257/2025	TORNICITAT POLICIA, CARRERA PROFESSIONAL I PLUS MERCAT NÒMINA OCTUBRE	7.066,19
PLE 29/10/2025	GRATIFICACIONS CONVENI POLICIA	25.109,80
1297/2025	PREMI PERMANÈNCIA FUNCIONARI	8.646,98
1298/2025	PREMI PERMANÈNCIA FUNCIONARI	5.904,72
1342/2025	PRODUCTIVITAT LABORALS NÒMINA NOVENBRE	11.160,95
1405/2025	TORNICITAT POLICIA, CARRERA PROFESSIONAL I PLUS MERCAN NÒMINA NOVENBRE	7.303,92
PLE 27/11/2025	GRATIFICACIONS CONVENI POLICIA	12.037,98
1464/2025	PRODUCTIVITAT LABORALS NÒMINA DESEMBRE	10.280,46
1489/2025	TORNICITAT POLICIA, CARRERA PROFESSIONAL I PLUS MERCAN NÒMINA DESEMBRE	7.533,00
	TOTAL	588.490,04

SEGONA. Control Financer Permanent

Sense actuacions de control financer permanent planificable durant l'exercici 2025.

TERCERA.- Necessitat de modificar les ordenances que estableixin preu diferenciat entre empadronats i no empadronats.

El principi d'igualtat és un principi reconegut per la constitució espanyola i informador de tot l'ordenament jurídic.



A tal fi la jurisprudència declara contrari a tal principi la discriminació en l'import de les taxes o preus públics entre empadronats i no empadronats,.

Per tant, no hi ha precepte Legal que permeti aquesta discriminació, ni l'establiment de quotes diferents per als usuaris del servei per raó del veïnatge.

*Així, el Tribunal Suprem, en el Fonament de Dret Quart de la seva Sentència de data 12 de juliol de 2006, va anul·lar la diferència de l'import de la taxa pel servei domiciliari (d'aigua potable, si bé es podria aplicar a qualsevols altra taxa) en funció de l'empadronament amb el següent raonament:

«(...) la diferència de tracte, que era important, doncs els preus del metre cúbic d'aigua per a consum variaven segons fos consum domèstic o industrial de 75 pessetes metre a 275 pessetes, s'estableix en funció de l'empadronament, que no és un criteri Jurídicament assumible. En efecte, l'article 150 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals estableix el principi d'igualtat dels usuaris davant les tarifes dels serveis. És cert que l'apartat dos d'aquest precepte permet fixar tarifes reduïdes o bonificades, en benefici de sectors personals econòmicament febles, però en aquest ús no es va aprovar subvenció alguna en matèria de tarifes d'aigua, sinó que es va establir la tarifa de consum domèstic per als habitatges o allotjaments de caràcter habitual i permanent en els casos en què els titulars dels contractes figuressin empadronats en el Municipi, amb independència de què anessin o no titulars d'una o més habitatges, incloent, en canvi, dins del consum industrial no només el servei prestat a qualsevol activitat industrial, comercial, professional o artística, sinó a més el prestat a habitatges destinats a segona residència els titulars de la qual no figuressin empadronats en el Municipi, diferència de tracte totalment artificiosa i injustificada, per no venir fundada en un criteri objectiu i raonable d'acord amb judicis de valor generalment acceptats (...)».

*En relació amb el preu públic per la prestació del servei de matrimonis civils, el Tribunal Superior de Justícia de Galícia, en la seva Sentència número 412, de data 12 d'abril de 2002, Fonament de Dret Quart, ha declarat que:

«(...) sent el principi d'igualtat el que inspira també el sistema tributari, ja que des de l'article 1.1 fins a l'article 139.1, passant per l'article 9.2 i el 14, així amb l'article 31.1, que entronca amb el de generalitat, les diferències no poden implicar discriminació per raó de la condició d'empadronament: la discriminació només trobaria justificació en tot



cas en el principi de capacitat econòmica dels qui han de contribuir al sosteniment de les despeses públiques, com assenyala l'article 31.1 i 2 de la Constitució (...)».

Per tot plegat en principi, qualsevol diferència de tracte entre empadronats o no, vulneraria el principi d'igualtat, no pot justificar l'atorgament d'uns beneficis tributaris o un tractament fiscal més favorable, perquè l'ajuntament no pot establir en les ordenances una discriminació entre persones empadronades i no empadronades, residents o no residents en el municipi.

Aquesta discriminació tarifaria entre empadronats i no empadronats existeixen en les següents ordenances:

-Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació de serveis i realització d'activitats de l'Escola de Música i Dansa de Pollença.

-Ordenança reguladora del preu públic per la prestació dels serveis de l'escola municipal d'educació infantil de Pollença.

-Ordenança reguladora del preu públic per assistència a les actuacions del Festival de Pollença.

QUARTA.- Necessitat de modificar les bonificacions de les ordenances que referenciïn al salari mínim interprofessional.

La determinació de l'indicador econòmic aplicable —indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) o salari mínim interprofessional (SMI)— requereix una anàlisi de la seva naturalesa jurídica i de la finalitat per la qual van ser dissenyats pel legislador.

El Reial decret llei 3/2004, de 25 de juny, per a la racionalització de la regulació del salari mínim interprofessional i per a l'increment de la seva quantia (d'ara endavant, RDL 3/2004), va introduir en el nostre ordenament l'IPREM amb un objectiu explícit en la seva exposició de motius: **la racionalització de la despesa pública i la necessària distinció entre la política salarial i la política de protecció social.**

D'acord amb el que es disposa en el seu article 1, la norma estableix la «desvinculació del salari mínim interprofessional d'altres efectes diferents dels laborals». D'això es desprèn que **el SMI manté una naturalesa estrictament laboral** (garantia de retribució digna ex article 27 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text



refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic), mentre que **l'IPREM va ser instituït per l'article 2 per substituir-ho com a referència en la concessió d'ajudes, subvencions i beneficis públics.**

En aquest sentit, sembla jurídicament més ajustat a l'esperit de la norma utilitzar l'IPREM per a finalitats de caràcter assistencial o tributari, com les bonificacions fiscals. L'ús del SMI en aquest context podria desvirtuar la finalitat de racionalització perseguida per la reforma de 2004, en vincular de nou la política fiscal municipal a les variacions de la política de rendes estatal.

Des de l'òptica del control de la despesa i l'estabilitat pressupostària, regits per la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i el Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara endavant, TRLRHL) també resulta necessari valorar l'impacte que l'elecció de l'indicador projecta sobre els ingressos municipals.

La pròpia exposició de motius del RDL 3/2004 advertia sobre els «efectos indeseados en la evolución del gasto público» derivats de vincular ajudes al salari mínim. Aquesta cautela resulta plenament aplicable a la Hisenda local: si les bonificacions es referencien al SMI, qualsevol increment d'aquest —aprovat pel Govern de la Nació amb criteris laborals— impacta automàticament en la recaptació municipal, ampliant la «despesa fiscal» sense que intervingui una decisió expressa de l'ajuntament.

Considerant que en els últims exercicis el SMI ha experimentat una revaloració percentual superior a la de l'IPREM, el seu manteniment com a índex de referència introdueix un factor de volatilitat en les previsions d'ingressos. Per contra, la referència a l'IPREM permetria a la Corporació mantenir un major control sobre el col·lectiu de beneficiaris i assegurar que l'esforç fiscal es concentra en els estrats de capacitat econòmica que es pretenen protegir, preservant la suficiència financera per a la prestació dels serveis públics.

Si bé l'article 9 del TRLRHL faculta a les entitats locals per configurar els beneficis fiscals pregats en funció de la capacitat econòmica, la doctrina administrativa tendeix a considerar més idoni l'ús d'indicadors homogenis amb la resta del sector públic.

L'IPREM s'ha consolidat com el llindar estàndard utilitzat per l'Administració General de l'Estat i les comunitats autònomes per a l'accés a la protecció pública. L'alineació de les ordenances fiscals amb aquest indicador aportaria coherència sistèmica i seguretat jurídica, evitant les disfuncions que poden sorgir en utilitzar un paràmetre (SMI) que respon a una lògica de mercat laboral diferent de la de la capacitat contributiva o la necessitat social.



CONCLUSIONS

Els principals incompliments detectats fan referència a la normativa de contractació pública, emprant d'una manera reiterada la figura del contracte menor provocant fraccionaments irregulars.

Per altra part, també s'ha detectat incompliments relatius a la normativa de subvencions, pel que fa a subvencions nominatives ó confondre la figura de subvenció amb la de prestació de servei, regint-se en aquest darrer cas per la normativa de contractació.

També s'ha produït incompliments reiterats de l'Estatut del Treballadors i del conveni del personal laboral de l'Ajuntament; bàsicament per excés en la realització d'hores extraordinàries així com de l'acord de carrera professional horitzontal dels empleats públics de l'Ajuntament de Pollença adoptat en sessió plenària de data 29 d'agost de 2018 i publicat en el BOIB núm. 109 de 04 de setembre de 2018, modificat en sessió plenària de data 19 de desembre de 2019 i publicat en el BOIB núm. 5 de 11 de gener de 2020.

RECOMANACIONS PRINCIPALS.-

En matèria de contractació.-

- Emprar les tècniques de racionalització per a la contractació a través de les figures d'acord marc, sistemes dinàmics d'adquisició, centrals de compres i contractes de subministraments o serveis de forma successiva per preus unitaris.
- Prioritàriament emprar la contractació centralitzada suposant d'aquesta manera una reducció de preus, de terminis de tramitació i costos administratius.
- Dotar de més mitjans personals i tècnics l'àrea de Contractació.



En matèria de subvencions.-

-Emprar de manera ordinària la figura de la subvenció en règim de concurrència competitiva acudint a l'atorgament nominatiu de manera excepcional.

-Diferenciar clarament entre foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública sense contraprestació directa amb una prestació de serveis.

-Formalitzar els convenis canalitzadors de les subvencions nominatives pertinents.

En matèria de personal.-

-Canviar les modalitats de contractació que s'adaptin a les necessitats del servei.

-Iniciar negociació col·lectiva per adaptar la jornada laboral i els horaris així com introduir flexibilitats per tal d'adaptar-se a les necessitats del servei i no incórrer en hores extraordinàries.

-Avaluar si s'ha de reestructurar el servei o manca de personal de determinades àrees a les necessitats que es plantegin.

-Negociar el conveni col·lectiu del personal laboral i el text articulat dels funcionaris per corregir els complements que es consideren nuls de ple dret.

En matèria d'ingressos.-

-Modificar les següents ordenances suprimint quotes diferenciades entre empadronats i no empadronats.

*Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació de serveis i realització d'activitats de l'Escola de Música i Dansa de Pollença.

*Ordenança reguladora del preu públic per la prestació dels serveis de l'escola municipal d'educació infantil de Pollença.

*Ordenança reguladora del preu públic per assistència a les actuacions del Festival de Pollença.



-Modificar els beneficis fiscals que agafin com indicador de capacitat econòmica el salari mínim interprofessional i substituir-lo per l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM)

DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES A TRAVÉS D'UN PLA D'ACCIÓ.

És necessari i convenient que totes les recomanacions s'incloguin dins un pla d'acció.

VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ DE L'EXERCICI ANTERIOR

L'any 2025 no es va aprovar cap pla d'acció corresponent a l'exercici 2024, no obstant, indicar que l'ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de recollida, i tractament dels residus aprovada en sessió plenària de 29 de desembre de 2025 (BOIB núm. 173 de 30 de desembre de 2025) s'adaptà a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

El pla d'acció corresponent a l'exercici 2022 ordenà entre d'altres:

"Segon.- *Que s'emeti informe jurídic per part del departament de personal sobre ... la legalitat, vigència, validesa, eficàcia i aplicabilitat del conveni col·lectiu del personal laboral d'aquest Ajuntament.*

Indicar que en data 14 de novembre de 2025 la TAG de personal va emetre dit informe.

TRASLLAT DE L'INFORME RESUMEN

Aquest informe s'ha de traslladar al Batle per a la seva remissió al Ple i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de l'any, amb ocasió de l'aprovació del compte General.

El Batle haurà de formalitzar el corresponent Pla d'acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les debilitats, deficiències, errors i incompliments detectats.



CONSIDERACIÓ A EFECTUAR SOBRE LA MANCA DE PERSONAL

L'article 4 apartat 3 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local estableix:

“3. El órgano interventor dispondrá de un modelo de control eficaz y para ello se le deberán habilitar los medios necesarios y suficientes.

A estos efectos el modelo asegurará, con medios propios o externos, el control efectivo de, al menos, el ochenta por ciento del presupuesto general consolidado del ejercicio mediante la aplicación de las modalidades de función interventora y control financiero. En el transcurso de tres ejercicios consecutivos y en base a un análisis previo de riesgos, deberá haber alcanzado el cien por cien de dicho presupuesto.”

Indicar que l'àrea d'Intervenció no disposa de personal suficient per complir amb dita obligació de control.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 03/08/2026

