



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
3375/2026	El ple	27/08/2026

Francisca M. Adrover Cànaves, secretària de l'Ajuntament de Pollença (Illes Balears),

CERTIFIC:

Que el Ple, en sessió celebrada en la data a dalt indicada, va adoptar l'Acord que literalment es transcriu a continuació:

2. Expedient 3375/2026. Dictamen per a l'aprovació, si procedeix, de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per afavorir el consum al petit comerç del municipi

Favorable	Tipus de votació: Ordinària	Tipus de majoria: Unanimitat
	A favor: 15, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	

Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	15	0	0	0

FETS I FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim Jurídic de les entitats locals, i sense perjudici de la decisió final que adopti l'òrgan competent, s'eleva la següent proposta de resolució:

Amb l'objectiu d'estimular el comerç local per tal de desenvolupar una mesura d'incentiu i afavorir el consum als petits comerços locals. El petit comerç és un sector vulnerable i, es pretén donar un impuls al teixit empresarial al municipi.

Vist que les bases pretenen incentivar l'increment del consum local i té com a objectiu injectar recursos en l'economia local i promoure el consum dels ciutadans als establiments del municipi. El procediment que s'ha de seguir per atorgar subvencions és en règim de concurrència directe, sempre que els establiments reunesquin els requisits de les bases.





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Atesa la necessitat d'aprovació plenària amb caràcter previ a l'atorgament de la subvenció de les bases reguladores de la concessió de conformitat amb els articles 9 i 17 de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1397 de 5 d'agost de 2026.

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar les Bases reguladores per concedir subvencions per afavorir el consum als petits comerços del municipi.

Segon. Ordenar la publicació de les Bases específiques en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau del batle-president a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent que el conté, de conformitat amb allò que preveu l'article 206 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 9MOND4XZFPYPCOP3YM6FW43
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 35



Bases reguladores per a la concessió de bons de compra per a la promoció i reactivació del comerç local

L'Ajuntament de Pollença, conscient de la importància del comerç de proximitat, de l'activitat que generen aquestes petites empreses i de les famílies que d'aquestes en depenen ha decidit posar en marxa aquest programa de bons de consum.

Es desenvolupen les presents bases per posar en marxa una nova campanya de Bons Pollença, com a mesura d'incentiu i estímul, mitjançant l'emissió de bons de compra finançats per l'Ajuntament de Pollença que posarà a disposició de la ciutadania, amb l'objecte de poder-los emprar als establiments comercials adherits al programa.

1.- OBJECTE I FINALITAT

L'objecte i finalitat d'aquestes bases és regular el procediment i condicions per a l'atorgament de subvencions, en règim de concessió directa per raó d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres de degudament justificades que dificultin la convocatòria pública, als establiments del terme municipal de Pollença.

L'objectiu és posar en marxa una campanya de bons de compra per als ciutadans i ciutadanes del municipi, que es podran emprar als establiments que s'adhereixin a la campanya, per aconseguir fomentar l'impuls de petites i mitjanes empreses. Aquesta actuació es va desenvolupar l'any 2024 i 2025, amb una molt bona acollida per part de la ciutadania i del sector empresarial i comercial del municipi.

Aquestes bases es desenvolupen per posar en marxa una nova campanya de Bons Pollença, per incentivar i estimular, mitjançant l'emissió de bons de compra que l'Ajuntament de Pollença posarà a disposició dels ciutadans, amb l'objectiu d'emprar-los als establiments comercials que s'adhereixin al programa i que hagin obert al públic durant els mesos de menor activitat turística.

En definitiva, es pretén fomentar el desenvolupament econòmic local del municipi de Pollença, d'acord amb les competències atribuïdes a l'art. 29.2.t) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, per tal d'augmentar la productivitat i competitivitat dels comerços.

2.- PUBLICACIÓ, PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

A l'efecte de donar compliment a les obligacions de publicitat i transparència que estableix la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern,





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

les bases reguladores i la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (d'ara endavant BOIB), en la pàgina web de l'Ajuntament de Pollença i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

3.- NATURALESA DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari i excepcional. Tenen la consideració de subvencions a fons perdut revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes a la Llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Així mateix, són compatibles amb altres ajuts o subvencions que pugui rebre la persona beneficiària per al mateix concepte, sempre que l'import de les ajudes no sigui, de forma aïllada o en concurrència amb ajudes d'altres administracions, superior al 100 % del cost de l'actuació objecte de la subvenció.

4.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per aquesta finalitat existeix crèdit adequat al Pressupost general de l'Ajuntament de Pollença de l'exercici 2026, a l'aplicació pressupostària 431/48939 per un import de 50.000 euros.

5.- BENEFICIARIS: DIRECTES I INDIRECTES

5.1 Directes: Persones físiques i empreses beneficiàries

Es poden beneficiar d'aquestes ajudes les persones físiques donades d'alta d'autònoms i els comerços, petites empreses i establiments, sigui qualsevol la seva forma jurídica, vàlidament constituïdes en el moment de presentació de la sol·licitud, que compleixin els requisits següents:

1. Els comerços, petites empreses o establiments amb local obert al públic al municipi de Pollença enquadrats en els epígrafs que figuren a l'annex 3 d'aquestes bases.

2. Haver tingut activitat comercial amb obertura al públic al manco algun dels mesos entre l'1 de novembre de 2025 i el 28 de febrer de 2026.

5.2 Indirectes: Residents del municipi de Pollença

S'entenen com a beneficiaris indirectes les persones físiques, a partir de 16 anys, amb residència al terme municipal de Pollença, que accedeixin als bons segons els mitjans i les vies establertes per aquest efecte, als establiments adherits a la campanya.

Codi Validació: 9MOND4XZFPYPCOP3YM6FW43
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 35





6.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

6.1 Directes:

Els requisits dels establiments adherits són:

- a) Tenir un establiment obert al públic al municipi de Pollença.
- b) Tenir la consideració d'autònom o, en cas d'empreses, estar donat d'alta en el cens empresarial com a microempresa i/o petita i mitjana empresa (definida en aquesta convocatòria com aquella amb una plantilla contractada de 20 treballadors o treballadores com a màxim per a cada entitat i amb una facturació anual inferior a 1.000.000,00 €).
- c) Figurar d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques i la seva activitat ha d'estar inclosa en algun dels epígrafs de l'impost d'activitats econòmiques que s'enumeren a l'annex 3.
- d) Disposar de títol habilitant municipal per exercir l'activitat (licència d'obertura i funcionament, declaració responsable d'inici i exercici d'activitat, expedit per l'Ajuntament de Pollença, o similar).
- e) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, així com estar al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions públiques.
- f) No estar en cap de les circumstàncies que li impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària de l'ajuda econòmica, que estableix l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- g) Haver tingut activitat comercial amb obertura al públic al manco, algun dels mesos de menor activitat turística, de l'1 de novembre de 2025 a 28 de febrer de 2026.

En el cas de que la persona física o jurídica sigui titular de més d'un centre de treball o establiment, es podran adherir a la subvenció un màxim dos establiments.

En el supòsit que hi hagués algun incompliment o falta de veracitat en quan a la documentació per part dels establiments adherits, l'Ajuntament de Pollença podrà cancel·lar l'adhesió dels mateixos al programa de bons de compra de Pollença, i aplicar les mesures derivades de l'incompliment a què pugui donar lloc.

6.2 Indirectes: residents de Pollença.

Els requisits per obtenir un bo de compra de les persones físiques són:

- a) Estar empadronat o empadronada al municipi de Pollença.
- b) Ser major de 16 anys.

Aquests dos requisits s'han de complir en la data establerta en la convocatòria.





7.- SISTEMA DE FUNCIONAMENT I OPERATIVA

La totalitat dels tràmits d'adhesió i formalització i tota l'operativa d'emissió, obtenció, aplicació, bescanvi, compensació i verificació dels bons de compra es gestionaran a través d'una plataforma tecnològica i de les aplicacions informàtiques específiques per assegurar una correcta operativa del funcionament del programa de bons de compra.

Els bons es repartiran de forma igualitària entre cada un dels establiments adherits a la convocatòria, de manera que tots disposaran del mateix número de bons. Cada persona pot obtenir un màxim de dos bons per valor de 15 euros cada un per consumir en els establiments del municipi de Pollença adherits a la campanya fins a exhaurir la quantitat aprovada per atendre aquesta subvenció.

Per poder beneficiar-se dels bons de compra de 15 euros, l'usuari haurà de fer una compra mínima de 30 euros, per a cada bo, a l'establiment escollit. Els bons de compra s'hauran de consumir durant el període que indiqui la convocatòria.

En el moment del bescanvi del bons de compra, la persona compradora ha de mostrar el seu DNI al comerciant perquè aquest pugui comprovar la informació relativa als bons a utilitzar.

L'establiment, quan una persona compradora faci ús del bo de compra, ha introduir l'identificador que s'hagi establert per a la gestió dels bons de compra.

8.- TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE LES ENTITATS

8.1.- El termini per la presentació de sol·licituds serà l'establert a la convocatòria, a contar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOIB.

Els models normalitzats, així com les bases i la resta de documentació associada a l'expedient, estarà disponible en la pàgina web de l'Ajuntament de Pollença.

8.2.- Les persones jurídiques tindran l'obligació de presentar telemàticament la sol·licitud, segons el que determina l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9- SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

9.1.- El model de sol·licitud és obligatori i no s'admeten altres models de presentació

Aquesta sol·licitud (annex 1) inclou:

- El nom comercial i la localització de l'establiment.
- Declaració i autorització perquè l'Ajuntament de Pollença acrediti i verifiqui les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'ajuntament de Pollença, i d'estar en possessió del títol habilitant municipal per exercir l'activitat





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

(llicència d'obertura i funcionament, declaració responsable d'inici i exercici d'activitat, expedit per l'Ajuntament de Pollença, o similar).

Declaració responsable amb els temes següents:

- Que la persona física o jurídica es titular d'un establiment obert al públic al municipi de Pollença.
- Que figura d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Que es troba al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, així com estar al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions públiques.
- Que no es trobi en cap de les circumstàncies que impedeixin adquirir la condició de l'ajuda beneficiària de l'ajuda econòmica, previst en l'article 13, apartat 2 i 3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que té la condició de petita empresa, definida en aquestes bases com a aquella amb una plantilla de màxim 20 treballadors i/o treballadores i amb una facturació anual inferior a 1.000.000 d'euros.
- Que disposa del títol habilitant municipal per exercir l'activitat (llicència d'obertura i funcionament, declaració responsable d'inici i exercici d'activitat, expedit per l'Ajuntament de Pollença, o similar).
- Que l'establiment ha tingut activitat comercial amb obertura al públic al manco algun dels mesos de menor activitat turística, entre l'1 de novembre de 2025 fins al 28 de febrer de 2026, i que aportarà la documentació oportuna per a la comprovació prèvia sol·licitud de l'Ajuntament.

9.2.- La sol·licitud s'ha de presentar amb la següent documentació:

- 1) Persones físiques: còpia del DNI o NIE, per les dues cares. Si és una persona jurídica: còpia del CIF i còpia del DNI o NIE de la persona que signa la sol·licitud.
- 2) Quant s'actui mitjançant un representant, s'haurà d'aportar qualsevol document admès en dret que acrediti la representació.
- 3) Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on s'acrediti l'epígraf del cens tributari o registre de l'IAE en el qual està inscrita la persona interessada.

Codi Validació: 9MOND4XZFPYPCOP3YM6FW43
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 35



- 4) Annex 2, Certificat de titularitat bancària emplenat degudament en tots els camps, amb signatura de la persona interessada i signatura i segell de l'entitat bancària.
- 5) Certificat de Vida Laboral de l'Empresa (VILE) o qualsevol altra document admès en dret on hi figuri el nombre de treballadors.
- 6) Certificat de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària.
- 7) Si és persona física model 130 o 131, dels pagaments fraccionats del quart trimestre de l'exercici 2025. Si és persona jurídica, model 200 de l'impost de Societats de l'exercici 2025, si no és obligatòria la presentació d'aquest model s'han de presentar els comptes anuals de l'exercici 2025 i acta d'aprovació de l'organisme corresponent, també en el cas de comunitat de bens on el comú sigui una societat. En el cas de Comunitat de Bens, on el comú sigui persona física, model 130 o 131 dels pagaments fraccionats del 4rt trimestre de l'exercici 2025.

10.- PROCEDIMENT

10.1. Inici

El procediment per a la concessió de subvencions es produeix d'ofici i el Ple de l'Ajuntament serà l'òrgan encarregat de la seva aprovació. Les Bases seran publicades al BOIB , a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web www.ajpollenca.net per tal que es puguin presentar les sol·licituds durant el termini establert a la convocatòria.

10.2. Instrucció

L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la regidoria delegada de Comerç que ha de dur a terme les actuacions a què es refereix l'article 24 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Una Comissió Tècnica es reunirà per examinar si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds conforme l'establert en aquestes Bases. De tot l'actuat en aquesta reunió s'aixecarà acta.

L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la regidoria delegada de Comerç que ha de dur a terme les actuacions a què es refereix l'article 24 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.



La Comissió Tècnica estarà integrada pels següents membres:

- Presidència: El regidor delegat de comerç de l'Ajuntament de Pollença.
- Vocalia: Personal propi adscrit a l'àrea de Secretaria.
- Secretaria: Personal propi adscrit a l'àrea de Cultura ó Biblioteques i Arxiu municipal o Turisme.

La Comissió Tècnica quedarà constituïda legalment amb l'assistència de tots els membres de la Comissió o els seus substituïts si n'escau.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la Comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la web de l'Ajuntament, obrint-se un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Si no es presenten al·legacions dins del termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. En altre cas, una vegada examinades al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà a la web de l'Ajuntament atorgant als beneficiaris un termini de 10 dies perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins d'aquest termini no s'expressa el contrari.

10.3. Resolució

La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció Municipal.

La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà a la web de l'Ajuntament.

No pot realitzar-se el pagament de la subvenció si la persona beneficiària no està al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, Agència Tributària de les Illes Balears i Hisenda Local), de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Pollença, o si és deutora per resolució de procedència de reintegrament.

10.4. Pagament





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

El pagament d'aquesta subvenció s'ha de fer en un pagament únic a cada entitat adherida per la totalitat de l'import justificat mitjançant factura i bons de compra, mitjançant transferència bancària, a partir de la data de la resolució de concessió, sense que sigui necessària la constitució de garanties.

10.5. Desistiment

La persona sol·licitant pot desistir de la sol·licitud, o renunciar al dret a l'ajuda, en qualsevol moment i mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Pollença.

11.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIARIS

Són obligacions dels establiments adherits:

- Comprovar la disponibilitat de bons per a cada venda, tal com s'explica a l'apartat 7 d'aquestes bases.
- Emetre factura on constin les seves dades fiscals i on quedi constància del descompte dels 15€ del bons de consum.
- Acreditar la justificació, tal com s'explica a l'apartat 12 d'aquestes bases.
- Comprometre's a la recepció i col·locació dels materials publicitaris o d'informació donats per l'Ajuntament de Pollença i relatius a la convocatòria en un lloc visible de l'establiment.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació efectuades per l'Ajuntament de Pollença, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents i aportar la informació requerida en l'exercici de les actuacions.
- Seguir el procediment establert per l'Ajuntament de Pollença per al reemborsament de l'import bonificat.

12.-TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER PART DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Durant el període d'execució de la campanya, les entitats beneficiàries han de procedir a la justificació de la subvenció, aportant de forma telemàtica a la plataforma tecnològica creada a tal efecte, la documentació:

- L'identificador del bo consumit
- Factura de la compra, de mínim 30 euros, en la qual s'ha fet ús del bo de compra, on s'especifiqui el preu abans i després d'aplicar el descompte, així com l'import de la bonificació aplicada. Indicant el concepte *Bons Pollença*

Una vegada verificat el compliment dels requisits, es procedirà a efectuar la liquidació i el pagament en el compte bancari de l'entitat beneficiària.



13.-INCOMPLIMENTS

L'incompliment de les condicions imposades en aquestes bases pot donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, en els termes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Pollença. També es poden imposar les sancions administratives i exigir les responsabilitats previstes en l'Ordenança esmentada.

14.-RECURSOS

Contra les presents bases, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el Ple en el termini d'un mes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos 2 mesos, comptats des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposen els articles 10 i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós administrativa.

15. - RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reglament de desenvolupament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Pollença 2025, publicat al BOIB núm 164/2024 de 14 de desembre de 2024.
- Les bases d'execució del Pressupost Municipal de l'any en curs; i qualsevol altra disposició normativa que pugui ser d'aplicació.

16. - PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme segons el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

La presentació de la sol·licitud de subvenció implicarà l'acceptació de la cessió de les dades contingudes en aquesta, així com la informació relativa a l'ajuda atorgada, a l'Ajuntament de Pollença amb finalitat estadística, d'avaluació i seguiment, i per a la comunicació a les persones sol·licitants dels diferents programes i actuacions.

Per al lliurament del material amb la imatge corporativa del programa als establiments adherits, la informació relativa al nom comercial, l'adreça postal del comerç detallista, el nom de la persona representant i el telèfon mòbil poden ser comunicats a tercers col·laboradors.

Les persones interessades poden sol·licitar davant el responsable accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir altres drets, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Pollença o presencialment en els llocs i registres establerts en la normativa reguladora del procediment administratiu comú.



ANNEX I.

SOL·LICITUD ADHESIÓ AL PROGRAMA/ DECLARACIÓ RESPONSABLE

Espai per al registre d'entrada si es presenta presencialment

SOL·LICITUD

DADES DEL sol·licitant

NIF/NIE		Nom
Cognom 1		Cognom 2
CIF	Raó Social	
Adreça		Núm
CP		Municipi
Província		País
Telèfon	Adreça electrònica	
Nom Comercial		Adreça establiment

DADES DEL REPRESENTANT

NIF/CIF	Cognom 1	Cognom 2
Nom		Raó Social
Adreça electrònica		Telèfon

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, consentiu expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular el centre gestor d'aquest procediment, al qual està destinat per escrit. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant d'aquest centre gestor.

EXPÒS:

Que accept les bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a la CONCESSIÓ DE BONS DE COMPRA PER A LA PROMOCIÓ I REACTIVACIÓ DEL COMERÇ LOCAL DEL MUNICIPI DE POLLENÇA, EXERCICI 2026.

Que tenc la consideració de beneficiari en compliment del punt 6 de les bases d'acord amb la següent línia:

DECLARO:

- Que tenc un establiment comercial obert al municipi de Pollença, que ha estat obert al públic, al manco, algun dels mesos de menor activitat turística entre l'1 de novembre de 2025 i 28 de febrer de 2026.
- Que figur d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques.





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

- Que em trob al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Pollença.
- Que no em trob en cap causa de prohibició de les establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que tenc la condició de petita empresa, definida en aquestes bases com aquella amb una plantilla de màxim 20 treballadors i amb una facturació anual inferior a 1.000.000€.
- Que dispòs del títol habilitant municipal per exercir l'activitat (llicència d'obertura i funcionament, declaració responsable d'inici exercici d'activitat expedit per l'Ajuntament de Pollença, o similar).

AUTORITZO

Que l'Ajuntament de Pollença realitzi consultes de les dades sobre el compliment del sol·licitant de les obligacions tributàries, amb l'Ajuntament de Pollença i la disposició del títol habilitant municipal per exercir l'activitat (llicència d'obertura i funcionament, declaració responsable d'inici exercici d'activitat expedit per l'Ajuntament de Pollença, o similar).

Per tot això,

SOL·LICIT:

L'adhesió a la campanya que promou l'Ajuntament de Pollença, a l'empara de la convocatòria per a la CONCESSIÓ DE BONS DE COMPRA PER A LA PROMOCIÓ I REACTIVACIÓ DEL COMERÇ LOCAL DEL MUNICIPI DE POLLENÇA.

Documentació

(Indicar tota la documentació que adjunteu)

- Persones físiques: còpia del DNI o NIE, per les dues cares. Si és una persona jurídica: CIF i DNI o NIF de la persona que representa la sol·licitud. Ambdós supòsits s'ha de poder llegir correctament.
- Document admès que acrediti la representació
- Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on s'acrediti l'epígraf del cens tributari o registre de l'IAE en el qual està inscrita la persona interessada.
- Annex II. Certificat de titularitat bancària emplenat degudament en tots els camps. Amb signatura de la persona interessada, signatura i segell de l'entitat bancària o certificat de titularitat bancària en el qual consti que es tracta d'un compte bancari obert a nom de la persona sol·licitant de l'ajuda. Si és una empresa, a nom d'aquesta empresa I, si és autònom, a nom de l'autònom.
- Certificat de Vida Laboral de l'Empresa (VILE) o qualsevol altra document admès en dret on hi figuri el nom dels treballadors.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i l'Agència





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Tributària

- Si és persona física model 130 o 131, dels pagaments fraccionats del quart trimestre de l'exercici 2024. Si és persona jurídica, model 200 de l'impost de Societats de l'exercici 2025, si no és obligatòria la presentació d'aquest model s'han de presentar els comptes anuals de l'exercici 2025 i acta d'aprovació de l'organisme corresponent, també en el cas de comunitat de bens on el comuner sigui una societat. En el cas de Comunitat de Bens, on el comuner sigui persona física, model 130 o 131 dels pagaments fraccionats del 4rt trimestre de l'exercici 2025.





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

ANNEX II CERTIFICAT TITULARITAT BANCÀRIA

DADES DEL PERCEPTOR

NIF/DNI	Nom	Cognom 1	Cognom 2
CIF		Raó Social	
Adreça		Núm	Pis
CP	Localitat	Municipi	
Província		País	
Telèfon	Adreça electrònica		

DADES BANCÀRIES

Entitat
bancària/sucursal
BIC/SWIFT
IBAN

Sota la meva responsabilitat, declar que aquestes dades corresponen al compte corrent o la llibreta oberta a nom de l'entitat que represent.

*CERTIFICAT DE CONFORMITAT BANCÀRIA:
de 2025*

Pollença, de

*Aquestes dades coincideixen amb les que consten a
n'aquesta oficina;
El director/ El delegat*

El perceptor,

*Signatura
Signatura*

(segell de l'entitat bancària)

Codi Validació: 9MOND4XZFPYPCOP3YM6FW43
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 35





ANNEX 3 - ACTIVITATS QUE ES PODEN ACOLLIR COM A BENEFICIÀRIES PER SER RECEPTORS DE LES COMPRES AMB BONS

Es poden acollir a la convocatòria per ser receptors de les compres amb bons, les persones físiques o jurídiques, titulars d'establiments oberts al públic emmarcades dins els següents epígrafs de l'Impost d'Activitats Econòmiques:

Agrupació 64. Comerç al per menor de productes alimentaris, begudes i tabac realitzat en establiments permanents.

GRUP 641. COMERÇ A EL DETALL DE FRUITES, VERDURES, HORTALISSES I TUBERCLES.

GRUP 642. COMERÇ AL DETALL DE CARNS I DESPULLES; DE PRODUCTES I DERIVATS CÀRNICS ELABORATS; D'OUS, AUS, CONILLS DE GRANJA, CAÇA; I DE PRODUCTES DERIVATS DELS MATEIXOS.

Epígraf 642.1.- Comerç al detall de carns i despulles; de productes derivats càrnics elaborats; d'ous, aviram, conills de granja, caça; i de productes derivats dels mateixos.

o Epígraf 642.2.- Comerç al detall, en dependències de venda de carnisseries xarcuteries, de carns fresques i congelades, despulles i tot tipus de productes i derivats carnis; d'ous, aviram, conills de granja, caça i de productes derivats dels mateixos.

o Epígraf 642.3.- Comerç al detall, en dependències de venda de carnisseries salsitxeries, de carns fresques i congelades, despulles, productes procedents d'indústries càrnies i productes carnis frescos, crus, adobats, cansalada salat, embotits de sangs (botifarres) i aquells altres tradicionals d'aquestes característiques per als que estiguin autoritzats; així com d'ous, aviram, conills de granja, caça i de productes derivats dels mateixos.

o Epígraf 642.4.- Comerç al detall, en carnisseries, de carns fresques i congelats, despulles i productes i derivats carnis elaborats; així com d'ous, aviram, conills de granja, caça i de productes derivats dels mateixos.

o Epígraf 642.5.- Comerç al detall d'ous, aviram, conills de granja, caça; i de productes derivats dels mateixos.

o Epígraf 642.6.- Comerç al detall de vísceres i despulles procedents d'animals d'abastament, frescos i congelats.

GRUP 643. COMERÇ AL DETALL DE PEIXOS I ALTRES PRODUCTES DE LA PESCA I DE L'ACUICULTURA I DE CARGOLS.

o Epígraf 643.1.- Comerç al detall de peix i altres productes de la pesca i de l'aqüicultura i de cargols.

o Epígraf 643.2.- Comerç a al detall de bacallà i altres peixos en salaó.

GRUP 644. COMERÇ A EL DETALL DE PA, PASTISSERIA, CONFITERIA I SIMILARS I DE LLET I PRODUCTES LACTIS.

o Epígraf 644.1.-Comerç a al detall de pa, pastisseria, confiteria i similars, de llet i productes lactis.

o Epígraf 644.2.- Despatxos de pa, pans especials i brioixeria.

o Epígraf 644.3.-Comerç a al detall de productes de pastisseria, brioixeria i confiteria.

o Epígraf 644.4.-Comerç al detall de gelats.

o Epígraf 644.5.-Comerç al detall de bombons i caramels.

o Epígraf 644.6.-Comerç al detall de masses fregides, amb o sense cobertures o farcits, patates fregides, productes d'aperitiu, fruita seca, lllaminadures, preparats de xocolata i begudes refrescants.





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Epígraf 647,1.- Comerç al detall de qualsevol mena de productes alimentaris i de begudes en establiments amb venedor.

GRUP 651. COMERÇ AL DETALL DE PRODUCTES TÈXTILS, CONFECCIÓ, CALÇAT, PELL I ARTICLES DE CUIR.

Epígraf 651.1.- Comerç al detall de productes tèxtils, confeccions per a la llar, catifes i similars i articles de tapisseria.

o Epígraf 651.2.- Comerç al per menor de tota classe de peces per al vestit i tocat.

o Epígraf 651.3.- Comerç al detall de llenceria i cotilleria.

o Epígraf 651.4.- Comerç al detall d'articles de merceria i paqueteria.

o Epígraf 651.5.- Comerç al detall de peces especials.

o Epígraf 651.6.- Comerç al detall de calçat, articles de pell i imitació o productes substitutius, cinturons, carteres, bosses, maletes i articles de viatge en general.

o Epígraf 651.7.- Comerç al detall de confeccions de pelleteria.

GRUP 652. COMERÇ AL DETALL DE MEDICAMENTS I DE PRODUCTES FARMACÈUTICS; COMERÇ AL DETALL D'ARTICLES DE DROGUERIA I NETEJA; PERFUMERIA I COSMÈTICS DE TOTES CLASSES; I DE PRODUCTES QUÍMICS EN GENERAL; COMERÇ A EL DETALL D'HERBES I PLANTES EN HERBOLARIS.

o Epígraf 652.2.- Comerç al detall de productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, vernissos, dissolvents, papers i altres productes per a la decoració i de productes químics.

o Epígraf 652.3.- Comerç al detall de productes de perfumeria i cosmètica, i d'articles per a la higiene i la neteja personal. o Epígraf 652.4.- Comerç al detall de plantes i herbes en herbolaris.

GRUP 653. COMERÇ AL DETALL D'ARTICLES PER A L'EQUIPAMENT DE LA LLAR I LA CONSTRUCCIÓ.

o Epígraf 653.1.- Comerç al detall de mobles (llevat dels d'oficina).

o Epígraf 653.2.- Comerç al detall de material i aparells elèctrics, electrònics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic d'energia diferent de l'elèctrica, així com de mobles de cuina.

o Epígraf 653.3.- Comerç al detall d'articles de parament, ferreteria, adorn, regal o reclam (incloent-hi bijuteria i petits electrodomèstics).

o Epígraf 653.6.- Comerç al detall d'articles de bricolatge.

o Epígraf 653.9.- Comerç al detall d'altres articles per a l'equipament de la llar N.C.O.P.

Epígraf 654,5 Comerç al detall de tota classe de maquinàries

GRUP 659. ALTRE COMERÇ AL DETALL

GRUP 662. COMERÇ MIXT O INTEGRAT AL DETALL

GRUP 971. BUGADERIES, TINTORERIES I SERVEIS SIMILARS.

o Epígraf 971.1-Tintoreria, neteja en sec, rentat i planxat de roba feta i de peces i articles de la llar usats.

o Epígraf 971.2.- Neteja i tenyit de calçat

o Epígraf 971.3.- Sargit i reparació de robes.

GRUP 972. SALONS DE PERRUQUERIA I INSTITUTS DE BELLESA.

o Epígraf 972.1-Serveis de perruqueria d'home i dona.

o Epígraf 972.2.- Salons i instituts de bellesa i gabinets d'estètica.

GRUP 973. SERVEIS FOTOGRÀFICS, MÀQUINES AUTOMÀTIQUES FOTOGRÀFIQUES I SERVEIS DE FOTOCÒPIES





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

o Epígraf 973.1.- Serveis fotogràfics.
GRUP 975. SERVEIS DE EMMARCACIÓ.

GRUP 838. ÒPTICS, OPTOMETRISTES I PODÒLEGS.





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Bases reguladoras para la concesión de bonos de compra para la promoción y reactivación del comercio local del municipio de Pollença

Preámbulo

El ayuntamiento de Pollença, consciente de la importancia del comercio de proximidad, de la actividad que generan estas pequeñas empresas y de las familias que de ello dependen, ha decidido poner en marcha este programa de bonos de consumo.

Por todo ello, se desarrollan las presentes bases para poner en marcha una nueva campaña de Bonos Pollença, como medida de incentivo y estímulo, mediante la emisión de bonos de compra financiados por el Ayuntamiento de Pollença que pondrá a disposición de la ciudadanía, con el objeto de poderlos utilizar en los establecimientos comerciales adheridos al programa.

1.- OBJETO Y FINALIDAD

El objeto y finalidad de estas bases es regular el procedimiento y condiciones para el otorgamiento de subvenciones, en régimen de concesión directa por razón de interés público, social, económico o humanitario, o otras que debidamente justificadas que dificulten la convocatoria pública, a los establecimientos del término municipal de Pollença.

El objetivo es poner en marcha una campaña de bonos de compra para los ciudadanos y ciudadanas del municipio, que se podrán utilizar en los establecimientos que se adhieran a la campaña, para conseguir fomentar el impulso de pequeñas y medianas empresas. Esta actuación se llevó a cabo en el año 2024 y 2025, con una buena acogida por parte de la ciudadanía y del sector empresarial y comercial del municipio.

Estas bases se desarrollan para poner en marcha una campaña de Bonos Pollença para incentivar y estimular, mediante la emisión de bonos de compra que el Ayuntamiento dispondrá para los ciudadanos, con el objetivo de utilizarlos en los establecimiento comerciales que de adhieran al programa y que hayan permanecido abiertos al público durante los meses de menor actividad turística.

En definitiva, se pretende fomentar el desarrollo económico local del municipio de Pollença, de acuerdo con las competencias atribuidas al artículo 29.2 t), de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares, con tal de aumentar la productividad y competitividad de los comercios.

2.- PUBLICACIÓN, PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA

A efectos de dar cumplimiento a las obligaciones de publicidad y transparencia que establece la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las bases reguladoras y la convocatoria se publicaran en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (de ahora en adelante BOIB), en la página web del Ayuntamiento de Pollença y de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.(BDNS).



3.- NATURALEZA DE LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones de esta convocatoria son de carácter voluntario y excepcional. Tienen la consideración de subvenciones a fondo perdido, revocables y reintegrables en cualquier momento por las causas previstas en la Ley o en estas bases. No generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no pueden alegarse como precedente. Asimismo, son compatibles con otras ayudas o subvenciones que pueda recibir la persona beneficiaria por el mismo concepto, siempre que el importe de las ayudas no sea, de forma aislada o en concurrencia con ayudas de otras administraciones, superior al 100% del coste de la actuación objeto de la subvención.

4.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Para esta finalidad existe crédito presupuestario adecuado al Presupuesto general del Ayuntamiento de Pollença para el ejercicio 2026, en aplicación presupuestaria 431/48939 por un importe de 50.000 euros.

5.- BENEFICIARIOS: DIRECTOS E INDIRECTOS

5.1 Directos: Personas físicas y empresas beneficiarias

Se pueden beneficiar de estas ayudas las personas físicas dadas de alta de autónomos, los comercios, pequeñas empresas y establecimientos, sea cualquiera su forma jurídica, válidamente constituidas en el momento de presentación de la solicitud, que cumplan los requisitos siguientes:

1. Los comercios, pequeñas empresas o establecimientos con local abierto al público en el municipio de Pollença encuadrados en los epígrafes que figuran en el anexo 3 de estas bases.
2. Haber tenido actividad comercial con apertura al público al menos, alguno de los meses entre el 1 de noviembre de 2025 y el 28 de febrero de 2026.

5.2 Indirectos: Residentes en el municipio de Pollença.

Se entienden como beneficiarios indirectos las personas físicas, a partir de 16 años, con residencia al término municipal de Pollença, que accedan a los bonos según los medios y las vías establecidas por este efecto, a los establecimientos adheridos a la campaña.

6.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

6.1 Directos:

Los requisitos de los establecimientos adheridos son:

- a) Tener un establecimiento abierto al público en el municipio de Pollença.





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

- b) Tener la consideración de autónomo o, en caso de empresas, estar dado de alta en el censo empresarial como microempresa y/o pequeña y mediana empresa (definida en esta convocatoria como aquella con una plantilla contratada de 20 trabajadores o trabajadoras como máximo para cada entidad y con una facturación anual inferior a 1.000.000,00€).
- c) Figurar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y su actividad debe estar incluida en alguno de los epígrafes del impuesto de actividades económicas que se enumeran en el anexo 3.
- d) Disponer de título habilitante municipal para el ejercicio de la actividad (licencia de apertura y funcionamiento, declaración responsable de inicio y ejercicio de actividad o similar, expedido por el Ayuntamiento de Pollença o similar).
- e) Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento, así como estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones públicas.
- f) No estar en ninguna de las circunstancias que le impidan adquirir la condición de beneficiario de la ayuda económica, que establece el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- g) Haber tenido actividad comercial con apertura al público al menos alguno de los meses entre el 1 de noviembre de 2025 y el 28 de febrero de 2026.

En caso de que la persona física o jurídica sea titular de más de un centro de trabajo o establecimiento, se podrán adherir a la subvención un máximo dos establecimientos.

En el supuesto que hubiera algún incumplimiento o falta de veracidad en cuanto a la documentación por parte de los establecimientos adheridos, el Ayuntamiento de Pollença podrá cancelar la adhesión de los mismos al programa de bonos de compra de Pollença, y aplicar las medidas derivadas del incumplimiento al que pueda dar lugar.

6.2 Indirectos: residentes de Pollença.

Los requisitos para obtener un bono de compra de las personas físicas son:

- a) Estar empadronado o empadronada en el municipio de Pollença.
- b) Ser mayor de 16 años.

Estos dos requisitos se tienen que cumplir en la fecha establecida en la convocatoria.

7.- SISTEMA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVA

La totalidad de los trámites de adhesión y formalización y toda la operativa de emisión, obtención de aplicación, canje, compensación y verificación de los bonos de compra se llevan a cabo a través de una plataforma tecnológica y de las aplicaciones informáticas específicas para asegurar una correcta operativa del funcionamiento del programa de bonos de compra.

Los bonos se repartirán de forma igualitaria entre cada uno de los establecimientos adheridos a la convocatoria, de modo que todos dispondrán del mismo número de bonos.

Cada persona puede obtener un máximo de dos bonos por valor de 15 euros cada uno para consumir en los establecimientos del municipio de Pollença adheridos a la campaña hasta agotar la cantidad aprobada para atender esta subvención.

Para poder beneficiarse de los bonos de compra de 15 euros, el usuario deberá realizar una compra mínima de 30 euros, por cada bono, en el establecimiento escogido. Los bonos de compra deberán consumirse durante el período que indique la convocatoria.





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

En el momento del canje del bono de compra, la persona compradora debe mostrar su DNI al comerciante para que éste pueda comprobar la información relativa a los bonos a utilizar. El establecimiento, cuando una persona compradora haga uso del bono de compra, debe introducir el identificador que se haya establecido para la gestión de los bonos de compra.

8.- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LAS ENTIDADES

8.1.- El plazo para la presentación de solicitudes será el establecido en la convocatoria, a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOIB.

Los modelos normalizados, así como las bases y demás documentación asociada al expediente, estará disponible en la página web del Ayuntamiento de Pollença.

8.2.- Las personas jurídicas tendrán la obligación de presentar telemáticamente la solicitud, según lo que determina el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

9.- SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN

9.1.- El modelo de solicitud es obligatorio y no se admiten otros modelos de presentación.

Esta solicitud (anexo 1) incluye:

- El nombre comercial y la localización del establecimiento.
- Declaración y autorización para que el Ayuntamiento de Pollença acredite y verifique las circunstancias de estar al corriente de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Pollença.
- Declaración responsable con los siguientes términos:
- Que la persona física o jurídica es titular de un establecimiento abierto al público en el municipio de Pollença.
- Que figura de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- Que se halla al corriente de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento, así como estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones públicas.
- Que no se encuentra en ninguna de las circunstancias que le impidan adquirir la condición de persona beneficiaria de la ayuda económica, previstas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Que tiene la condición de pequeña empresa, definida en estas bases como aquella con una plantilla de máximo 20 trabajadores y/o trabajadoras y con una facturación anual inferior a 1.000.000 de euros.
- Que dispone del título habilitante municipal para el ejercicio de la actividad (licencia de apertura y funcionamiento, declaración responsable de inicio y ejercicio de

Codi Validació: 9MOND4XZFPYPCOP3YM6FW43
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 35



actividad, expedido por el Ayuntamiento de Pollença, o similar).

- Que el establecimiento ha tenido actividad comercial al menos alguno de los meses de menor actividad turística, en el período comprendido entre el 1 de noviembre de 2025 y el 28 de febrero de 2026, y que aportará la documentación oportuna para la comprobación previa solicitud del Ayuntamiento.

9.2.- La solicitud se debe presentar con la siguiente documentación:

- 1) Personas físicas: copia del DNI o NIE, por ambas caras. Si es persona jurídica: copia del CIF y copia del DNI o NIE de la persona que firma la solicitud.
- 2) Cuando se actúe mediante un representante, deberá aportarse cualquier documento admitido en derecho que acredite la representación.
- 3) Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) donde se acredite el epígrafe del censo tributario o registro del IAE en el que está inscrita la persona interesada.
- 4) Anexo 2, Certificado de titularidad bancaria cumplimentado debidamente en todos los campos, con firma de la persona interesada y firma y sello de la entidad bancaria.
- 5) Certificado de Vida Laboral de la Empresa (VILE) o cualquier otro documento admitido en derecho donde figure el número de trabajadores.
- 6) Certificado de hallarse al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social y con la Agencia Tributaria.
- 7) Si es persona física, modelo 130 o 131, según corresponda a los pagos fraccionados del cuarto trimestre del ejercicio 2025. Si es persona jurídica, modelo 200 del Impuesto de Sociedades, del ejercicio 2025, y si no es obligatoria la presentación de este modelo, se deberán presentar las cuentas anuales del ejercicio 2025 y el acta de aprobación del organismo correspondiente, también en el caso de Comunidad de Bienes donde el comunero sea una sociedad. En el caso de Comunidad de Bienes, donde el comunero sea persona física, modelo 130 o 131 de los pagos fraccionados del cuarto trimestre del ejercicio 2025.

10.- PROCEDIMIENTO

10.1. Inicio

El procedimiento para la concesión de subvenciones se produce de oficio y el Pleno del Ayuntamiento será el órgano competente par su aprobación. Las Bases serán publicada en el BOIB, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web www.ajpollenca.net para que se puedan presentar las solicitudes durante el plazo de la convocatoria.

10.2. Instrucción





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

El órgano instructor competente del procedimiento de concesión corresponde a la regiduría delegada de Comercio que debe llevar a cabo las actuaciones a que se refiere el artículo 24 de la Lei 38/2003 General de Subvenciones.

Una Comisión Técnica se reunirá para examinar si los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones y evaluar las solicitudes conforme a los criterios de valoración establecidos en estas Bases. Se levantará acta de todo lo acordado en la reunión.

La Comisión Técnica estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidencia: El regidor delegado de Comercio del Ayuntamiento de Pollença.
- Vocal: Personal propio adscrito al área de Secretaria.
- Secretaria: Personal propio adscrito al área de cultura bibliotecas y archivo municipal o Turismo.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del acta de reunión de la Comisión, formulará la respuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se publicará en la página web del Ayuntamiento, dando un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Si no se presentan alegaciones durante el periodo concedido, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva. En caso contrario, una vez examinadas las alegaciones presentadas por los interesados, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva, que deberá manifestar al solicitante o a la relación de solicitantes para los que se propone la resolución.

La propuesta de resolución definitiva se publicará en la web del Ayuntamiento otorgando a los beneficiarios un plazo de 10 días para que comuniquen su aceptación. Se entenderá aceptada si dentro de éste plazo no se expresa lo contrario.

10.3. Resolución

La competencia para resolver el procedimiento y conceder la subvención se atribuye a la Junta de Gobierno Local, que dictará ésta resolución una vez dictada la propuesta de resolución definitiva y emitido informe de fiscalización por parte de Intervención Municipal.

La resolución se notificará a todos los solicitantes y se publicará en la web del Ayuntamiento.

No se podrá realizar el pago de la subvención si la persona beneficiaria no está al corriente de sus obligaciones tributarias (AEAT, Agencia Tributaria de las Islas Baleares y Hacienda Local), de la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Pollença, o si es deudora por resolución de procedencia o reintegro.

10.4 Pago

El pago de esta subvención debe realizarse en un pago único a cada entidad adherida por la totalidad del importe justificado mediante las factura y bonos de compra, mediante transferencia bancaria, a partir de la fecha de la resolución de concesión, sin que sea necesaria la constitución de garantías.



10.5 Desistimiento

La persona solicitante puede desistir de la solicitud, o renunciar al derecho a la ayuda, en cualquier momento y mediante un escrito dirigido al Ayuntamiento de Pollença.

11. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Son obligaciones de los establecimientos adheridos:

- Comprobar la disponibilidad de bonos para cada venta, tal como se explica en el apartado 7 de estas bases.
- Emitir factura donde consten sus datos fiscales y donde quede constancia del descuento de los 15€ del bono de compra.
- Acreditar la justificación, tal y como se explica en el apartado 12 de estas bases.
- Comprometerse a la recepción y colocación de los materiales publicitarios o de información dados por el Ayuntamiento de Pollença y relativos a la convocatoria en un lugar visible del establecimiento.
- Someterse a las actuaciones de comprobación efectuadas por el Ayuntamiento de Pollença, así como a cualquier otra de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos competentes y aportar la información requerida en el ejercicio de las actuaciones.
- Seguir el procedimiento establecido por el Ayuntamiento de Pollença para el reembolso del importe bonificado

12.- PLAZO Y FORMA DE LA SUBVENCIÓN POR PARTE DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Durante el período de ejecución de la campaña, las entidades beneficiarias deben proceder a la justificación de la subvención, aportando de forma telemática a la plataforma tecnológica creada a tal efecto, la siguiente documentación:

- El identificador del bono consumido
- Factura de la compra, de mínimo 30 euros, en la que se ha hecho uso del bono de compra, en el que se especifique el precio antes y después de aplicar el descuento, así como el importe de la bonificación aplicada indicando el concepto *Bons Pollença*.

Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos, se procederá a efectuar la liquidación y pago en la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria.

13. –INCUMPLIMIENTOS

El incumplimiento de las condiciones impuestas en estas bases puede dar lugar al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, en los términos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y en la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Pollença. También pueden imponerse las sanciones administrativas y exigir





las responsabilidades previstas en la Ordenanza mencionada

14.-RECURSOS

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Alcalde del Ayuntamiento de Pollença en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. O bien, recurso contencioso administrativo ante los Tribunales competentes en el plazo de dos 2 meses, contados desde el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de las Illes Balears, de acuerdo con lo que disponen los artículos 10 y 45 y siguientes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

15.- RÉGIMEN JURÍDICO

En todo aquello no previsto en estas bases reguladoras será de aplicación:

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.
- Reglamento de Desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006 aprobado el 21 de julio.
- Ley 20/2006, de 15 de diciembre, Municipal y de Régimen Local de las Islas Baleares.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Plan estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Pollença 2025, publicado en el BOIB núm 164/2024 de 14 de diciembre de 2024.
- Las bases de ejecución de Presupuestos Municipales del año en curso; y cualquier otra disposición normativa que pueda ser de aplicación.

16.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El tratamiento de datos de carácter personal de debe llevar a término según lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, así como el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo Europeo del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de personas físicas respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

La presentación de la solicitud de subvención implicará la aceptación de la cesión de datos contenidos en ésta, así como la información relativa a la ayuda concedida, al Ayuntamiento de Pollença con finalidad estadística, de evaluación y seguimiento, y para la comunicación a las personas solicitantes de los diferentes programas y actuaciones.

Para la entrega de material con la imagen corporativa del programa los establecimientos adheridos, la información relativa al nombre comercial, la dirección postal de comercio detallista, el nombre de la persona representante y el teléfono móvil pueden ser comunicados





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

a colaboradores terceros.

Las personas interesadas pueden solicitar al responsable acceder, rectificar, y suprimir sus datos, así como ejercer otros derechos, a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Pollença o presencialmente en los lugares y registros establecidos por la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

ANEXO 1





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

SOLICITUD ADHESIÓN AL PROGRAMA/ DECLARACIÓN RESPONSABLE

Espacio reservado para el registro de entrada si se presenta
presencialmente

SOLICITUD

DATOS DEL SOLICITANTE

NIF/NIE	Nombre
Apellido 1	Apellido 2
CIF	Razón Social
Dirección	Núm
CP	Localidad
Provincia	País
Teléfono	Correo electrónico
Nombre Comercial	Dirección establecimiento

DATOS DEL REPRESENTANTE

NIF/CIF	Nom
Apellido 1	Apellido 2
Razón Social	
Correo electrónico	Teléfono

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, consiento expresamente que los datos facilitados sean recogidos y tratados en un fichero del cual es titular el centro gestor de éste procedimiento, al cual está destinado éste escrito. Puede ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición delante de éste centro gestor.

EXPONGO:

Que acepto las bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para la CONCESIÓN DE BONOS DE COMPRA PARA LA PROMOCIÓN Y REACTIVACIÓN DEL COMERCIO LOCAL DEL MUNICIPIO DE POLLENÇA, EJERCICIO 2025.

Que tengo la consideración del beneficiario en cumplimiento del punto 6 de las bases de acuerdo con la siguiente línea:

DECLARO:

- Que tengo un establecimiento comercial abierto al público de Pollença, que está abierto al público al menos alguno de los meses de menor actividad turística entre el 1 de noviembre de 2025 y el 28 de febrero de 2026.
- Que me encuentro de alta del Impuesto de Actividades Económicas.





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

- Que estoy al corriente de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Pollença.
- Que no me encuentro en ninguna causa de prohibición de les establecidas en la Ley 38/2023, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que tengo la condición de pequeña empresa, definida en estas bases con una plantilla de máximo 20 trabajadores y con una facturación anual inferior de 1.000.000€.
- Que dispongo de título habilitante municipal para ejercer la actividad (licencia de apertura i funcionamiento o similar), declaración responsable de inicio de actividad expedido por el Ayuntamiento de Pollença.

AUTORIZO:

A que el Ayuntamiento de Pollença realice consultas de los datos sobre el cumplimiento del solicitante de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Pollença y la disposición del título habilitante municipal para ejercer la actividad (licencia de obertura y funcionamiento, declaración responsable de inicio ejercicio de actividad expedido por el Ayuntamiento de Pollença o similar).

Por todo ello,

SOLICITO:

La adhesión a la campaña de promueve el Ayuntamiento de Pollença, al amparo de la convocatoria para la concesión de bonos de compra para la promoción y reactivación del comercio local del municipio de Pollença.

DOCUMENTACIÓN

(Indicar toda la documentación adjunta)

- Personas físicas: copia del DNI o NIE por las dos caras. Si es una persona jurídica CIF y DNI o NIF de la persona que representa la solicitud. En ambos casos se debe poder leer correctamente.
- Documento admitido que acredite la representación.
- Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) donde se acredite el epígrafe del censo tributario o registro del IAE en el cual está inscrito la persona interesada.
- Anexo II. Certificado de titularidad bancaria debidamente rellenado en todos los campos, con la firma de la persona interesada, firma y sello de la entidad bancaria o certificado de titularidad bancaria en el cual conste que se trata de una cuenta bancaria que está a nombre de la persona solicitante de la ayuda. Si es una empresa, a nombre





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

de ésta, y si es un autónomo , a nombre del autónomo.

- Certificado de Vida Laboral de la Empresa (VILE), o cualquier otro documento admito en derecho donde figure el número de trabajadores.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social y la Agencia Tributaria.
- Si es persona física, modelo 130 o 131, según corresponda a los pagos fraccionados del cuarto trimestre del ejercicio 2025. Si es persona jurídica, modelo 200 del Impuesto de Sociedades, del ejercicio 2025, y si no es obligatoria la presentación de este modelo, se deberán presentar las cuentas anuales del ejercicio 2025 y el acta de aprobación del organismo correspondiente, también en el caso de Comunidad de Bienes donde el comunero sea una sociedad. En el caso de Comunidad de Bienes, donde el comunero sea persona física, modelo 130 o 131 de los pagos fraccionados del cuarto trimestre del ejercicio 2025.





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

ANNEX II CERTIFICADO DE TITULARIDAD BANCARIA

DATOS DEL PERCEPTOR

NIF/DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
CIF		Razón Social	
Dirección		Núm	Piso
CP	Localidad	Municipio	
Provincia		País	
Teléfono	Correo electrónico		

DATOS BANCARIOS

Entidad
bancaria/Sucursal
BIC/SWIFT
IBAN

Bajo mi responsabilidad, declaro que estos datos corresponden a la cuenta corriente o la libreta abierta a nombre de la entidad que represento

CERTIFICADO DE CONFORMIDAD BANCARIA:
2025

Pollença, de de

*Estos datos coinciden con los que constan en
esta oficina
El director-a/ El delegado-a*

El perceptor

*Firma
(sello de la entidad bancaria)*

Codi Validació: 9MOND4XZFPYPCOP3YM6FW43
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 35



ANEXO III - ACTIVIDADES QUE PUEDEN ACOGERSE COMO BENEFICIARIAS PARA SER RECEPTORES DE LAS COMPRAS CON BONOS

Se pueden acoger a la convocatoria para ser receptores de las compras con bonos, las personas físicas o jurídicas, titulares de establecimientos abiertos al público enmarcadas dentro de los siguientes epígrafes del Impuesto de Actividades Económicas:

Agrupación 64. Comercio al por menor de productos alimenticios, bebidas y tabaco realizado en establecimientos permanentes.

- GRUPO 641. COMERCIO EN EL DETALLE DE FRUTAS, VERDURAS, HORTALIZAS Y TUBÉRCULOS
- GRUPO 642. COMERCIO AL DETALLE DE CARNES Y DESPOJOS; DE PRODUCTOS Y DERIVADOS CÁRNICOS ELABORADOS; DE HUEVOS, AVES, CONEJOS DE GRANJA, CAZA; Y DE PRODUCTOS DERIVADOS DE LOS MISMOS.

Epígrafe 642.1.- Comercio al por menor de carnes y despojos; de productos derivados cárnicos elaborados; de huevos, aves de corral, conejos de granja, caza; y de productos derivados de los mismos.

Epígrafe 642.2.- Comercio al por menor, en dependencias de venta de carnicerías-charcuterías, de carnes frescas y congeladas, despojos y todo tipo de productos y derivados cárnicos; de huevos, aves de corral, conejos de granja, caza y de productos derivados de los mismos.

Epígrafe 642.3.- Comercio al por menor, en dependencias de venta de carnicerías-salchicheras, de carnes frescas y congeladas, despojos, productos procedentes de industrias cárnicas y productos cárnicos frescos, crudos, encurtidos, tocino salado, embutidos de sangres (butifarras) aquellos otros tradicionales de estas características para quienes estén autorizados; así como de huevos, aves de corral, conejos de granja, caza y productos derivados de los mismos.

Epígrafe 642.4.- Comercio al por menor, en carnicerías, de carnes frescas y congelados, despojos y productos y derivados cárnicos elaborados; así como de huevos, aves de corral, conejos de granja, caza y de productos derivados de los mismos.

Epígrafe 642.5.- Comercio al por menor de huevos, aves de corral, conejos de granja, caza; y de productos derivados de los mismos

Epígrafe 642.6.- Comercio al por menor de vísceras y despojos procedentes de animales de abastecimiento, frescos y congelados.

- GRUPO 643. COMERCIO AL DETALLE DE PESCADOS Y OTROS PRODUCTOS DE LA PESCA Y DE LA ACUICULTURA Y DE TORNILLOS

Epígrafe 643.1.- Comercio al por menor de pescado y otros productos de la pesca y de la acuicultura y de caracoles

Epígrafe 643.2.- Comercio al por menor de bacalao y otros peces en salazón.



- GRUPO 644. COMERCIO EN EL DETALLE DE PAN, PASTERERÍA, CONFITERÍA Y SIMILARES Y DE LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS.

Epígrafe 644.1.- Comercio al por menor de pan, pastelería, confitería y similares, de leche y productos lácteos.

Epígrafe 644.2.- Despachos de pan, panes especiales y bollería.

Epígrafe 644.3.- Comercio al por menor de productos de pastelería, bollería y confitería.

Epígrafe 644.4.- Comercio al por menor de helados.

Epígrafe 644.5.- Comercio al por menor de bombones y caramelos

Epígrafe 644.6.- Comercio al por menor de masas fritas, con o sin coberturas o rellenos, patatas fritas, productos de aperitivo, frutos secos, golosinas, preparados de chocolate y bebidas refrescantes.

Epígrafe 647,1.- Comercio al por menor de cualquier clase de productos alimenticios y de bebidas en establecimientos con vendedor.

- GRUPO 651. COMERCIO AL DETALLE DE PRODUCTOS TEXTILES, CONFECCIÓN, CALZADO, PIELES Y ARTÍCULOS DE CUERO.

Epígrafe 651.1.- Comercio al por menor de productos textiles, confecciones para el hogar, alfombras y similares y artículos de tapicería.

Epígrafe 651.2.- Comercio al por menor de toda clase de prendas para el vestido y tocado.

Epígrafe 651.3.- Comercio al por menor de lencería y corsetería

Epígrafe 651.4.- Comercio al por menor de artículos de mercería y paquetería.

Epígrafe 651.5.- Comercio al por menor de piezas especiales.

Epígrafe 651.6.- Comercio al por menor de calzado, artículos de piel e imitación o productos sustitutivos, cinturones, carteras, bolsas, maletas y artículos de viaje en general.

Epígrafe 651.7.- Comercio al por menor de confecciones de peletería.

- GRUPO 652. COMERCIO AL DETALLE DE MEDICAMENTOS Y DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS; COMERCIO AL DETALLE DE ARTÍCULOS DE DROGUERÍA Y LIMPIEZA; PERFUMERÍA Y COSMÉTICOS DE TODAS CLASES; Y DE PRODUCTOS QUÍMICOS EN GENERAL; COMERCIO EN EL DETALLE DE HIERBAS Y PLANTAS EN HERBOLARIOS.

Epígrafe 652.2.- Comercio al por menor de productos de droguería, perfumería y cosmética, limpieza, pinturas, barnices, disolventes, papeles y otros productos para la decoración y productos químicos.

Epígrafe 652.3.- Comercio al por menor de productos de perfumería y cosmética, y de artículos para la higiene y aseo personal.

Epígrafe 652.4.- Comercio al por menor de plantas y hierbas en herbolarios.





AJUNTAMENT DE POLLENÇA

- GRUPO 653. COMERCIO AL DETALLE DE ARTÍCULOS PARA EL EQUIPAMIENTO DEL HOGAR Y LA CONSTRUCCIÓN.

Epígrafe 653.1.- Comercio al por menor de muebles (excepto los de oficina)

Epígrafe 653.2.- Comercio al por menor de material y aparatos eléctricos, electrónicos, electrodomésticos y otros aparatos de uso doméstico de energía distinta a la eléctrica, así como de muebles de cocina.

Epígrafe 653.3.- Comercio al por menor de artículos de menaje, ferretería, adorno, regalo o reclamo (incluyendo bisutería y pequeños electrodomésticos).

Epígrafe 653.6.- Comercio al por menor de artículos de bricolaje.

Epígrafe 653.9.- Comercio al por menor de otros artículos para el equipamiento del hogar
NCOP

Epígrafe 654,5 Comercio al por menor de toda clase de maquináries

- GRUPO 659. OTRO COMERCIO EN EL DETALLE.
- GRUPO 662. COMERCIO MIXTO O INTEGRADO EN EL DETALLE
- GRUPO 971. LAVANDERÍAS, TINTORERÍAS Y SERVICIOS SIMILARES.

Epígrafe 971.1-Tintorería, limpieza en seco, lavado y planchado de ropa hecha y de prendas y artículos del hogar usados.

Epígrafe 971.2.- Limpieza y teñido de calzado.

Epígrafe 971.3.- Sargido y reparación de ropas.

- GRUPO 972. SALONES DE PELUQUERÍA E INSTITUTOS DE BELLEZA.

Epígrafe 972.1-Servicios de peluquería de hombre y mujer

Epígrafe 972.2.- Salones e institutos de belleza y gabinetes de estética.

- GRUPO 973. SERVICIOS FOTOGRÁFICOS, MÁQUINAS AUTOMÁTICAS FOTOGRÁFICAS Y SERVICIOS DE FOTOCOPIAS

Epígrafe 973.1.- Servicios fotográficos.

- GRUPO 975. SERVICIOS DE ENMARCACIÓN.
- GRUPO 838. ÓPTICOS, OPTOMETRISTAS Y PODÓLOGOS.

