



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA ESPECIAL DEL CENTRE HISTÒRIC DE POLLENÇA A LES PARCEL·LES DEL C/ ANTONI MAURA, 25, DE LA PLAÇA MAJOR 13 I C/ SANT ISIDRE, 4.

Ajuntament de Pollença

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE:

El contracte de serveis consisteix en la redacció de la modificació del Pla Especial del Centre Històric de Pollença a les parcel·les del c/ Antoni Maura, 25, de la plaça major 13 i c/ Sant Isidre, 4.

Els treballs inclouen la redacció de tots els documents necessaris per a l'aprovació inicial de la modificació de planejament, l'elaboració de presentacions i exposicions al públic, la resolució de les alegacions o informes i el lliurament d'un document refós final. Per a realitzar els treballs anteriors també s'inclou la recollida, ordenació, classificació, arxiu i elaboració i tractament de totes les dades o informacions que puguin resultar d'importància per a aconseguir l'objectiu citat. També assistirà a l'Ajuntament de Pollença en qualsevol incidència que aparegui durant el transcurs dels treballs i consulta que es plantegi sobre aquest tema.

Tasques mínimes que s'inclouen:

- Revisió del PGOU vigent i del Pla Especial del Centre Històric
- Redacció de la modificació puntual que incorporarà els documents necessaris per a la seva aprovació que com a mínim serà la següent:
 - o Memòria informativa i justificativa amb els seus plànols escaients.
 - o Proposta d'ordenació, normes urbanístiques i els seus plànols escaients.
 - o Un estudi d'avaluació de la mobilitat generada
 - o L'Estudi econòmic financer, la memòria de viabilitat econòmica i l'informe de sostenibilitat
 - o Els documents exigits en la legislació d'avaluació ambiental, si escau.
- Assistència als serveis tècnics municipals durant tot el procés de tramitació que pot suposar també la realització de presentacions obertes del treball.

S'hauran de realitzar reunions de seguiment amb els serveis tècnics municipals i s'haurà d'atendre a les seves indicacions.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les possibles omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en els treballs realitzats en execució del contracte.

A més, si durant la vigència del contracte es promulgues alguna normativa tant estatal com autonòmica en relació a l'objecte del contracte, l'adjudicatari haurà d'elaborar la documentació d'acord amb la nova normativa legal aprovada, sense que això suposi una modificació del contracte o bé un augment del preu d'aquest.



Per elaborar la documentació s'atendrà a tota la normativa que li sigui d'aplicació, en especial atenció, al Títol II *Planejament Urbanístic* de la Llei 12/2017 d'Urbanisme de les Illes Balears i el seu reglament. La modificació de planejament partirà de l'anàlisi i revisió de la normativa urbanística del municipi de Pollença.

Format de la documentació a lliurar per a cada fase per registre d'entrada:

1. Una còpia completa en PDF alta definició
2. Els editables de la documentació amb els formats següents, organitzats en carpetes,:
 - Part escrita es presentarà en format word
 - Gràfiques, taules i diagrames es presentaran en format excel.
 - Presentacions en format PowerPoint
 - La documentació cartogràfica en suport informàtic digital CAD (DWG) o en format GIS si s'han utilitzat Sistemes d'Informació Geogràfica. El format GIS s'entregarà preferentment en una Geodatabase (ArcGis) amb arxius de configuració de llegendes, simbologia, impressió, etc. Les dades geogràfiques processades en CAD o SIG han d'estar correctament georeferenciades.
 - Es lliuraran de forma independent els fitxers d'imatges i fotografies, que acompanyin la documentació escrita en format JPG en color amb una resolució mínima de 300ppp.

La documentació a presentar s'haurà d'adaptar als criteris d'estandardització i normalització dels instruments de planejament, d'acord amb la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears (sobretot pel que fa a la Disposició addicional segona) i el seu reglament.

Així mateix es lliuraran la documentació complementària que hagi servit per elaborar els documents així com la informació que l'Ajuntament (o equip redactor) consideri adient.

La documentació haurà d'estar signada i segellada per qui subscriu el contracte i pel tècnic o tècnics competents que l'hagin redactada.

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

L'Ajuntament disposa de tres parcel·les de titularitat municipal i té la voluntat, depenent de la parcel·la, de mantenir l'ús d'equipament, adaptant-lo a les necessitats actuals, i de requalificar les parcel·les d'ús residencial a equipament públic associat a usos culturals i d'oci per a millorar l'oferta d'equipaments del municipi.

Les parcel·les de titularitat pública: tenen una dimensió apropiada, per allotjar una diversitat importants d'activitats com poden ser conferències, teatre, cinema, sales d'exposicions...i una situació ideal, s'ubiquen en el centre del nucli de Pollença pròxims a altres equipaments existents de l'àmbit cultural i de l'oci, com és l'edifici del Costa i Llobera, el Club Pollença o el Convent de Sant Domingo on s'ubica per exemple el Museu, que en un futur podrien treballar connectats per a promoure una oferta més completa.

L'Ajuntament impulsa aquesta modificació de planejament amb l'objectiu de planejar una nova oferta



d'equipaments culturals i d'oci més pròpia d'un municipi amb la història i cultura que té Pollença.

TIPUS DE CONTRACTE

Contracte menor de serveis.

PROMOTOR

El promotor és l'Ajuntament de Pollença.

EL PREU DEL CONTRACTE:

Pressupost: 10.000,00€ (IVA no inclòs)

Preu final: 12.100,00€ (IVA inclòs)

TERMINI D'EXECUCIÓ:

El termini del contracte serà de 12 mesos amb la següent estimació de calendari:

Primera fase: Lliurament de la documentació per a l'aprovació inicial de la modificació de planejament serà de 6 mesos.

Segona fase: Lliurament de la documentació incorporant les al·legacions i altres requeriments serà de 6 mesos.

Els temps parcials del contracte poden variar per circumstàncies alienes al contractista.

JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT, TRAMITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ DE L'EXPEDIENT:

En aplicació de l'article 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el contracte es qualifica de menor de serveis ja que el seu import és inferior a 15.000 € (IVA no inclòs).

SÍ Es sol·liciten 3 pressuposts

SÍ Publicació al perfil del contractant

Procediment i forma d'adjudicació: adjudicació directa, contracte menor

Requisits tècnics mínim:

- Titulació mínima: arquitectura
- Experiència professional mínima: Redacció (autoria) d'una modificació de planejament per a una entitat local que almenys hagi obtingut l'aprovació inicial.

Criteris de puntuació: Preu

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:

L'òrgan de contractació competent el Batle, d'acord en la disposició addicional segona de la LCSP.





VALOR ESTIMAT:

Aquest contracte té un valor estimat de 10.000 € (IVA no inclòs)

LLOC DE PRESTACIÓ:

La modificació de planejament es situa en el nucli de Pollença.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Maria de Lluç Florit Martorell

FORMA DE PAGAMENT DEL PREU:

Presentant una única factura, en finalitzar la prestació

Presentant factures amb periodicitat següent:

Després del lliurament de l'aprovació inicial es podrà facturar el 90% de l'import del contracte.

Després del lliurament del document incorporant les al·legacions i altra informació que és requereixi 10% de l'import del contracte.

