



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE POLLENÇA

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS 2002 SLU

3362

Convocatòria i bases específiques per promoció interna del concurs oposició per cobrir una plaça fixa de capatàs del Servei de Recollida de Residus Urbans a l'Empresa Municipal de Serveis de Pollença 2002, SLU

El Consell d'Administració de l'Empresa Municipal de Serveis 2002, SLU, en sessió celebrada el 26 de febrer de 2025, acorda:

1. Aprovar la convocatòria i bases específiques d'una plaça fixa per promoció interna de capatàs del Servei de Recollida de Residus Urbans a l'Empresa Municipal de Serveis de Pollença 2002, SLU.
2. Procedir a publicar en el *Butlletí Oficial de les Balears* la convocatòria i les bases específiques d'una plaça fixa per promoció interna de capatàs del Servei de Recollida de Residus Urbans a l'Empresa Municipal de Serveis de Pollença 2002, SLU.

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER COBRIR, PER PROMOCIÓ INTERNA, UNA PLAÇA FIXA DE CAPATÀS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS A L'EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS DE POLLENÇA 2002, SLU

Primera. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte regular el procediment de selecció per cobrir, per promoció interna, una plaça de capatàs del Servei de Recollida de Residus Urbans a l'Empresa Municipal de Serveis de Pollença 2002, SLU, nivell III del Conveni col·lectiu d'EMSER 2002, SLU, (BOIB núm. 83 de 3 de juny de 2010), dotada pressupostàriament i inclosa en l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2024 (BOIB núm. 167 de 21 de desembre de 2024).

L'oferta d'ocupació pública per a l'any 2024 va ser aprovada per acord del Consell d'Administració de l'Empresa Municipal de Serveis de Pollença 2002, SLU, de dia 11 de desembre de 2024.

Segona. Característiques, tasques i funcions genèriques del lloc de treball

Característiques del lloc de treball:

- Categoria professional: capatàs del Servei de Recollida de Residus Urbans a l'Empresa Municipal de Serveis de Pollença 2002, SLU
- Nivell: III Conveni col·lectiu d'EMSER 2002, SLU
- Àrea de la qual depèn: Servei de Recollida de Residus Urbans RSU
- Nombre de places vacant: una
- Jornada i horari laboral: segons Conveni col·lectiu d'EMSER 2002, SLU, i regulació establerta per la Llei de pressuposts generals de l'Estat vigent en cada moment.

Tasques i funcions genèriques

Les tasques a desenvolupar consistiran en coordinar i supervisar el personal necessari assignat al servei per al funcionament de la recollida de residus urbans, d'acord amb les normes establertes i les instruccions corresponents. A continuació es detalla una llista de funcions que no és exhaustiva ni comprèn totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al lloc de treball:

1. Organitzar i assignar els diferents treballs diaris de recollida selectiva de residus urbans a les brigades pròpies, i donar-los suport en la seva problemàtica diària.
2. Controlar la realització diària dels treballs assignats per verificar-ne la correcta execució pel que fa a termini i qualitat.
3. Vigilar el compliment de totes les disposicions que es refereixin al compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals.
4. Liderar la secció de treball sota les directrius de l'encarregat.
5. Realitzar la gestió de la documentació pròpia de les brigades (gestió d'avisos, registre de treballs destacats, etc.).
6. Organitzar i supervisar la gestió del temps del personal (vacances, absentisme, formació) per garantir que l'equip compta amb les persones necessàries per cobrir el servei.





7. Organitzar, coordinar i dirigir les possibles urgències del servei en període de temporada alta.
8. Atendre queixes i informació als usuaris.
9. Proposar al superior immediat (l'encarregat) millores sobre el servei al seu càrrec.

L'anunci de la convocatòria i l'inici del procés selectiu es publicaran en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, i al web de l'entitat. La resta de publicacions referides a aquestes bases es faran a través de la pàgina web <https://emser2002.com>.

Tercera. Requisits de les persones aspirants

Els requisits que han de complir les persones aspirants per poder accedir al nivell immediatament superior i per ser admeses a dur a terme les proves selectives són els següents:

Requisits genèrics:

1. Ser treballador fix (primera convocatòria), fix discontinu o tenir contracte indefinit (segona convocatòria).
2. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.
3. Tenir una antiguitat efectiva a l'empresa de deu anys en la mateixa professió.
4. Tenir les titulacions requerides per a la plaça a la qual s'aspira, en el present cas, graduat escolar o ESO, FP1 Mecànica; en el cas de no tenir la titulació acadèmica exigida, s'exigirà el certificat de qualificació professional adient (Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional).
5. No tenir un índex d'absentisme personal superior el 10% anual, calculat durant l'any immediatament anterior a la data de l'anunci de la cobertura; no es computaran la d'AT, EP, maternitat o malalties derivades de l'embaràs, malaltia greu o crònica determinada per la comissió paritària, amb assessorament mèdic.
6. No haver estat sancionat per l'empresa per falta greu o molt greu durant l'any anterior a la data d'anunci de la cobertura.
7. Tenir una antiguitat acumulada a EMSER 2002, SLU, de tres anys naturals.
8. Tenir una antiguitat de dos anys ininterromputs immediatament anteriors a la present convocatòria com a oficial 1ª conductor o en funcions de superior categoria de xofer.
9. Acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell A2 mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent d'acord amb la normativa vigent. Aquest document acreditatiu, original o fotocòpia compulsada, s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, no es podran presentar en cap altre moment. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar la prova específica de coneixements del nivell requerit de català per a les places que s'ofereixen, que serà obligatòria i eliminatòria. La qualificació serà d'apte o no apte. El Servei Lingüístic de l'Ajuntament de Pollença serà l'encarregat de preparar aquesta prova.
10. Estar en possessió del carnet de conduir classe C vigent i targeta de qualificació del conductor.
11. Haver presentat la inscripció a la present convocatòria en temps i forma, així com complir la declaració responsable i la relació de mèrits mitjançant índex.

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins el termini de presentació de les sol·licituds, i mantenir-los íntegrament en el moment de la contractació.

Quarta. Presentació de sol·licituds

Totes les persones interessades i que reuneixin els requisits per optar a la plaça que s'ofereix hauran de presentar les sol·licituds en el termini de deu (10) dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i adreçar-se a la gerència de l'entitat. Si el darrer dia de presentació de sol·licituds cau en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins el primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds es podran presentar presencialment a les oficines d'EMSER 2002, SLU, ubicades en el c. del Calvari, 2 de Pollença, o telemàticament a la seu electrònica de l'entitat; així mateix, també es poden presentar en les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants hauran de presentar la documentació següent:

1. Instància degudament emplenada i signada (disponible al web d'EMSER 2002, SLU), que inclou una declaració responsable i els mèrits al·legats mitjançant índex que tindran igualment la consideració de declaració responsable.
2. Document nacional d'identitat o, en cas de no ser espanyol, document oficial acreditatiu (NIE, passaport o targeta de residència).
3. Titulació acadèmica requerida.
4. Còpia autèntica del certificat de coneixements de llengua catalana que s'indiqui a la convocatòria específica. Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant un certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent d'acord amb la normativa vigent. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els





coneixements de llengua catalana hauran de superar la prova específica de coneixements del nivell requerit de català per a la plaça que s'ofereix, que serà obligatòria i eliminatòria. La qualificació serà d'apte o no apte. El Servei Lingüístic de l'Ajuntament de Pollença serà l'encarregat de preparar aquesta prova.

5. Carnet de conduir classe C vigent i targeta de qualificació del conductor.
6. Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen. No es valorarà cap mèrit que no s'hagi acreditat dins el termini de presentació de sol·licituds amb l'aportació de la documentació corresponent.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, el tribunal qualificador n'aixecarà acta en el termini de deu (10) dies hàbils i aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. La relació de les persones admeses i excloses s'exposarà al web d'EMSER 2002, SLU.

S'entendran com a causes d'exclusió no esmenables les següents:

1. Presentar la sol·licitud fora de termini.
2. No complir qualsevol dels requisits de participació el darrer dia del termini de presentació d'instàncies.
3. Qualsevol altra que resulti de la normativa aplicable o del que preveuen les bases específiques d'aquesta convocatòria.

Si s'observa qualche error en la dita relació, s'haurà d'esmenar en el termini dels tres (3) dies següents a la seva publicació, a petició dels interessats, i es publicaran les modificacions que es generin; en el decurs d'aquest tràmit no s'admetrà l'aportació de nous mèrits. Després que el tribunal qualificador hagi revisat les esmenes, al·legacions o reclamacions, es publicarà la llista definitiva de persones admeses o excloses. El fet que en qualsevol moment del procés de selecció el tribunal s'assabenti de la no veracitat d'alguna dada aportada per la persona aspirant suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

S'estableix un termini de tres (3) dies hàbils, a comptar des de la publicació del llistat definitiu, per presentar al·legacions (únicament per atendre errors formals del tribunal) i/o impugnacions. Aquest llistat es publicarà al web de l'entitat.

El fet de figurar un o una aspirant a la llista d'admesos no suposa reconèixer que les persones aspirants estan en possessió dels requisits exigits per participar en el procés selectiu. Si de la documentació a presentar en la fase de contractació es desprèn que no estan en possessió d'alguns dels requisits, perdran els drets que es deriven de la seva participació en el procés selectiu.

En compliment de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garanties dels drets digitals, els llistats de les persones aspirants contindran com a mínim quatre dígit del seu DNI o NIE (***DNI**) a totes les publicacions. En completar la inscripció, la persona aspirant dona el seu consentiment perquè el tribunal qualificador dugui a terme, si escau, les comprovacions oportunes sobre les dades aportades.

Tots els llistats es publicaran al web de l'entitat EMSER 2002, SLU.

Cinquena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït per tres membres: un president/a i dos vocals, i s'ha d'assignar el mateix nombre de suplents. El president/a i un vocal seran nomenats per la direcció de l'empresa i l'altre vocal serà nomenat pels delegats de personal.

Els membres del tribunal han d'estar en possessió d'una titulació o especialització igual o superior que l'exigida als aspirants. EMSER 2002, SLU, a proposta dels tribunals, podrà designar assessors especials, interns o externs, per a totes o algunes proves d'acord amb el que preveuen les corresponents convocatòries, o per ajudar en les tasques administratives, amb un màxim de dos per part de l'empresa i un per part dels treballadors. Els assessors es limitaran a exercir les tasques d'assessorament en relació amb les seves especialitats tècniques.

La designació dels membres del tribunal qualificador, així com dels suplents, es farà pública al web de l'entitat.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

La presidència del Consell d'Administració d'EMSER 2002, SLU ha de nomenar els membres del tribunal qualificador i els seus suplents. La designació nominal dels membres, que ha d'incloure la dels respectius suplents, es publicarà amb la llista provisional d'admesos i exclosos al web de l'entitat.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de formar-ne part quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els aspirants podran recusar els membres del tribunal d'acord amb l'article 24 de llei esmentada.

Sisena. Selecció de personal per concurs oposició promoció interna

El procés de selecció és el de concurs oposició per tal de garantir els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Consistirà en la realització d'una



fase d'oposició i una fase de concurs. La puntuació màxima serà de 100 punts: la fase d'oposició serà d'un 60 % i la fase de concurs d'un 40 %. Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 30 punts seran eliminats.

Fase d'oposició. Total 60 punts La fase d'oposició consistirà en dur a terme les proves que es detallen en el present apartat. El dia, hora i lloc de realització de les proves es faran públics a la seu d'EMSER 2002, SLU i al web de l'entitat. Si s'observa qualche error en la relació esmentada serà esmenat en el termini dels tres dies següents a la seva publicació, a petició dels interessats, i es publicaran les modificacions que es generin.

Les proves s'iniciaran en el termini de cinc (5) dies hàbils des de la publicació de la llista d'admesos, la qual es publicarà al web de l'entitat.

Les persones aspirants seran convocades en crida única i seran excloses de les proves les no assistents, excepte en els casos de força major, embaràs o risc de part degudament acreditats per la persona aspirant. L'exercici tindrà caràcter obligatori i les proves s'hauran de dur a terme.

La fase d'oposició consistirà en una prova teoricopràctica relacionada amb el desenvolupament de les operacions, tasques i funcions que s'hagin de dur a terme al lloc de treball objecte de selecció i que s'indiquen en el temari (Annex I).

La puntuació mínima per superar aquesta prova és de 30 punts; les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior quedaran descartades del procés selectiu.

El temps per desenvolupar cada exercici es determinarà a l'acta d'admissions o a la convocatòria de les proves.

Fase de concurs de mèrits. Total 40 punts

Només es valoraran el mèrits al·legats a la sol·licitud de participació en el procés selectiu als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Fins a un màxim de 10 punts:

- Antiguitat: 0,25 punts per cada any complet o fracció que resulti per cada mes treballat a l'empresa, en el mateix servei, fins a un màxim de 1,5 punts.
- Antiguitat acreditada en la categoria immediatament inferior: 0,25 punts per cada any complet o fracció que resulti per mes treballat a l'empresa en el servei en què s'ofereix la plaça amb un màxim d'1,25 punts.
- Màxim de 0,5 punts per haver efectuat tasques de superior categoria similars a les del lloc de treball a cobrir durant sis mesos. Es valoraran les fraccions de fins a un mes i mig de treball complet efectuant tasques de categories superiors al lloc de feina a cobrir.
- Experiència externa acreditada en un lloc de treball igual o afí: 0,25 punts per any treballat o la fracció que resulti per mes treballat amb un màxim de 0,75 punts.
- Cursos de l'empresa relacionats amb la plaça a cobrir:

0,10 punts per curs de 10 a 30 hores
0,25 punts per curs de 30 a 80 hores
0,50 punts per curs de més de 90 hores

Amb una puntuació màxima d'1 punt.

- Cursos relacionats directament amb la plaça a cobrir:

0,10 punts per curs de 10 a 30 hores
0,25 punts per curs de 30 a 90 hores
0,50 punts per curs de més de 90 hores
1,50 punts per llicenciatura o diplomatura universitària relacionada

Amb una puntuació màxima de 2 punts.

- Certificats de qualificació professional relacionats directament amb la plaça a cobrir, fins a 3 punts. Es consideraran els nivells 1, 2 i 3 del Catàleg nacional de qualificacions professionals.

Tots els mèrits que s'hagin de valorar hauran de ser aportats abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

Setena. Puntuació final del procés selectiu

Una vegada finalitzat el procés selectiu i determinada la qualificació aconseguida per cada aspirant, el tribunal farà pública la relació d'aprovats per ordre decreixent de puntuació. Aquesta relació es farà pública al web de l'EMSER 2002, SLU.



La puntuació final correspondrà a la suma total de la fase d'oposició (sempre que s'hagi superat) i de concurs de mèrits. No es podran cobrir més places de les convocades.

Es disposarà d'un termini de tres dies hàbils, des de l'endemà de la publicació de l'anunci, per efectuar les reclamacions o observacions oportunes contra l'esmentada llista o sol·licitar que el tribunal revisi els mèrits.

Les reclamacions presentades seran resoltes pel tribunal en un termini de set dies hàbils.

En cas d'empat, es donarà prioritat a la major puntuació obtinguda a la fase d'oposició. Si l'empat continua, es tindrà en compte la major puntuació a l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. En cas de persistir la igualtat, es resoldrà per sorteig.

Resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la relació definitiva de les puntuacions de la fase d'oposició i de la fase de concurs, que es publicarà al web d'EMSER 2002, SLU.

La relació d'aspirants que han superat el procés selectiu serà publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i al web de l'entitat.

Contra l'acord del tribunal, que no esgota la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes des del seu anunci davant l'òrgan que va designar el tribunal.

Les persones que superin el procés selectiu tindran un període de prova de dos mesos. Si l'informe referent al període de prova redactat per l'encarregat és desfavorable, i si una vegada analitzat aquest informe pel tribunal aquest també és desfavorable, el treballador/a retornarà al seu antic lloc de treball.

La resta de persones candidates passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació, per tal de substituir les possibles baixes, vacances, permisos o llicències.

Vuitena. Funcionament de la borsa de treball

La borsa de treball que es formi resultant del procés selectiu estarà vigent fins que EMSER 2002, SLU en constitueixi una altra. En tot cas la seva vigència no serà superior a tres anys.

En cas que sigui necessari cridar els candidats que formen part de la borsa per cobrir llocs de feina de manera temporal, es farà per ordre de major a menor puntuació obtinguda.

La borsa de treball temporal no genera cap dret de contractació.

La contractació es farà en funció de les necessitats del servei de l'empresa i els límits a la contractació legalment establerts. Les crides es faran de manera individualitzada utilitzant les dades de contacte que cada aspirant hagi facilitat a la sol·licitud amb un màxim de tres intents telefònics. Quedarà constància a l'expedient del fet que aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

En el termini d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació, o de dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès en la contractació, en cas contrari s'entendrà que renuncia expressament al nomenament, quedarà exclosa de la borsa i s'avisarà la següent de la llista.

En cas de contractació temporal mitjançant la borsa de treball derivada del procés selectiu, quan un candidat/a es trobi en situació d'IT en el moment de la seva crida es procedirà a contractar el/la següent de la llista, i es mantindrà l'ordre a la llista per a la pròxima crida.

Serà responsabilitat dels candidats/es mantenir actualitzades les dades referides al contacte (telèfon, adreça de correu electrònic, domicili, etc.). Si aquestes dades no estan actualitzades perdrà qualsevol dret de contractació.

En cas de quedar posteriorment vacants les places ocupades a les promocions, seran ocupades pels següents de major puntuació, i així successivament, dins el període dels tres anys següents a cada prova, sempre que no s'hagi amortitzat la plaça.

Novena. Causes d'exclusió de la borsa

S'exclourà una persona de la borsa de treball per qualsevol dels motius següents:

- Presentar la persona interessada una sol·licitud expressa per escrit.
- No incorporar-se al lloc de feina sense causa justificada després d'haver acceptat l'oferta.
- No superar el període de prova. Haver estat sancionada per una falta tipificada com a molt greu, una vegada s'incorpori.
- En cas que la sanció hagi estat objecte de recurs per via judicial, la persona quedarà temporalment exclosa de la borsa de treball i serà automàticament readmesa a la seva posició original en cas de resolució judicial ferma revocària de la sanció.

**Desena. Presentació de documents**

En el termini de vuit (8) dies naturals comptats a partir de la resolució en la qual es doni a conèixer l'aspirant que ha resultat seleccionat, s'hauran de presentar al personal administratiu de l'entitat els documents necessaris per formalitzar el corresponent contracte.

La no presentació de la documentació requerida dins el termini indicat, excepte en cas de força major, serà causa de no contractació i quedaran anul·lades les seves proves, a més se'n podrà exigir la responsabilitat que correspongui. La plaça serà ocupada pel següent de la llista que hagi superat el mínim exigít.

Onzena. Publicació

La present convocatòria serà publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i al web d'EMSER 2002, SLU.

Dotzena. Termini d'impugnació de la convocatòria

La convocatòria, les bases i les decisions que es derivin d'aquesta i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnades davant el Consell d'Administració d'EMSER 2002, SLU, en la forma establerta a la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzena. Protecció de dades

La participació en aquest procés selectiu implica l'acceptació plena de les bases per part de les persones aspirants, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats al web d'EMSER 2002, SLU, tal i com s'ha establert a la base quarta; la legitimitat del tractament indicat està basada en el desenvolupament de la relació precontractual i l'interès legítim de l'entitat a l'efecte de comprovar la veracitat de la documentació presentada. No se cediran dades a tercers, excepte per obligació legal.

Pollença, en la data de la signatura electrònica (27 de març de 2025)

El president del Consell d'Administració

Martí X. March Cerdà

ANNEX I**Temari dels exercicis**

1. L'Empresa de Serveis Municipals de Pollença 2002, SLU. Estatuts.
2. Les infraestructures del Servei de Recollida Selectiva de Residus Urbans.
3. Conveni col·lectiu d'EMSER 2002, SLU.
4. Normativa de residus i tipus de residus. Contenidors de residus i tipus de contenidors.
5. Coneixements bàsics de la prevenció de riscos laborals.
6. Coneixement del municipi de Pollença.



**ANNEX II****SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA PER COBRIR UNA PLAÇA FIXA DE CAPATÀS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS A L'EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS DE POLLENÇA 2002, SLU**

Nom i llinatges

DNI núm.....

Adreça

Municipi CP.....

Telèfon de contacte.....

Adreça electrònica.....

EXPÒS

Que vull participar a la convocatòria de promoció interna per cobrir una plaça fixa de a l'Empresa Municipal de Serveis de Pollença 2002, SLU.

Que reunesco tots els requisits exigits i que em compromet a acreditar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Que són certes les dades que hi són consignades.

I per això, adjunt els documents següents:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del títol acadèmic
- Carnet de conduir classe C
- Targeta de qualificació del conductor
- Vida laboral
- Certificat d'empresa d'antiguitat
- Títol de català
- Altres titulacions
- Cursos formatius

***Els mèrits al·legats s'han de presentar amb un índex**

Per això,

SOL·LICIT

Prendre part en aquesta convocatòria.

Pollença,de 2025

(Signatura)

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades, la persona interessada accepta que les seves dades personals i les que puguin ser facilitades en el futur, siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de l'Empresa Municipal de Pollença, 2002, SLU, amb domicili al carrer del Calvari, 2, de Pollença, CP 07460. La recollida i tractament automatitzat de les dades personals té com a finalitat gestionar nòmines i recursos humans d'EMSER 2002, SLU. La persona afectada podrà exercir els drets reconeguts a la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit que podrà dirigir a la seu de l'empresa a l'adreça indicada, amb la referència «Protecció de dades».

PRESIDÈNCIA DE L'EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS DE POLLENÇA 2002 SLU