



AJUNTAMENT DE POL·LENÇA
(ILLES BALEARS)

INSTRUCCIONS

Has de desenvolupar aquest examen en aquest mateix document. Un cop finalitzat has d'exportar el resultat en format *pdf*. Els documents s'han d'entregar amb el nom *CODI.pdf* i *CODI.docx* on CODI és el codi alfanumèric que vos han entregat. Serà imprescindible que dins la carpeta EXAMEN hi hagi els dos formats *docx* i *pdf* per a poder **avaluar** la feina feta. Per completar l'exercici 6 hauràs de lliurar un altre arxiu *pdf*, tindràs les instruccions a l'enunciat.

Aquest exercici val 12 punts corresponents al 40% de la nota total del 2n Exercici d'aquesta oposició.



1. Manipulació de documents (2p)

- A continuació d'aquest enunciat afegeix una taula de continguts amb el títol: "Índex" que llisti les preguntes de l'examen. Per suposat, l'índex ha de ser funcional, al clicar sobre els vincles se'ns ha d'enviar automàticament cap a ells. (1p)
- Canvia l'estil del títol de la pregunta 1 a *Título 1* i actualitza l'índex per a que hi apareixi. (1p)

Resultat esperat:

Índex

1. Manipulació de documents (2p)	2
2. Manipulació de capçaleres i peus de pàgina (1p)	3
3. Manipulació de Taules (2p)	4
4. Manipulació de Taules 2 (2p)	5
5. Manipulació de documents 2 (2p)	6
6. Correspondència (3p).....	7



AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

2. Manipulació de capçaleres i peus de pàgina (1p)

A la capçalera d'aquest document tens un logo de l'Ajuntament de Pollença.

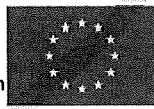
Malauradament, per complir amb els requisits d'una subvenció cal afegir els logos de la Conselleria, dels Fons europeus i del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

Les trobaràs adjunts a la teva carpeta de l'examen. Col·loca'ls a la capçalera horitzontalment amb el mètode que prefereixis. L'ordre no importa, però han d'aparèixer en una sola línia i s'han de poder llegir en una fulla impresa en DIN A4.

Resultat esperat (les barres grogues hi són per a que no pogueu utilitzar aquesta imatge):



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Cofinançat per
la Unió Europea



G CONSELLER
O FONDS EUROPEUS
I UNIVERSITAT I CULTURA
B



3. Manipulació de Taules (2p)

Aquesta taula per emplenar sol·licituds s'ha copiat d'un vell document i no és prou apta.

- Elimina el sombrejat de a la primera fila de la taula. (0.5 punts)
- Uneix les 2 cel·les de la segona fila corresponent al camp "DADES DEL SOL·LICITANT" (0.5 punts)
- Canvia l'alineació de totes les cel·les de la taula a "centrat a l'esquerra". (0.5 punts)
- Redueix **únicament** el tamany de les cel·les "NIF/NIE", "CIF", "Adreça" i "Telèfon" corresponents a la primera columna de la taula. (0.5 punts)

SOL·LICITUD				Espai per al registre d'entrada si es presenta presencialment			
DADES DEL SOL·LICITANT							
NIF/NIE	Nom	Cognom 1		Cognom 2			
CIF	Raó social						
Adreça				Núm.	Pis	Portal	
Codi postal:	Localitat:		Municipi:				
Província:				País:	Espanya		
Telèfon	Adreça electrònica						

Resultat esperat:

SOL·LICITUD				Espai per al registre d'entrada si es presenta presencialment			
DADES DEL SOL·LICITANT							
NIF/NIE	Nom	Cognom 1		Cognom 2			
CIF	Raó social						
Adreça				Núm.	Pis	Portal	
Codi postal:	Localitat:		Municipi:				
Província:				País:	Espanya		
Telèfon	Adreça electrònica						



4. Manipulació de Taules 2 (2p)

Aquesta taula creixerà molt en tamany i cal fer-li uns ajustaments per facilitar la lectura del nostre cap.

- Elimina totes les vores, llevat de les inferiors, d'aquesta taula. (1p)
- Configura la taula per a que la primera fila es repeteixi automàticament quan la taula superi la mida d'una pàgina i continui a la següent. **No cal que extenguis la taula per demostrar-ho** ja ho comprovarà el tribunal qualificador de l'exercici. (1p)

Lloc	Raó Social	Producte
1	Cadena d'alimentació Hnos. Berthier SL	Alimentació - embutits
2	Cosmètica natural herbasana Masséna SLU	Cosmètics
3	Floristeria Bernadotte SL	Flors i plantes
4	Orfebreria Bessières tallats a mà SLU	Artesania
5	Cooperativa Lefebvre	Alimentació - fruits secs
6	Joguines Murat SL	Altres
7	Taller ebenista Augerau SL	Artesania

Resultat esperat:

Lloc	Raó Social	Producte
1	Cadena d'alimentació Hnos. Berthier SL	Alimentació - embutits
2	Cosmètica natural herbasana Masséna SLU	Cosmètics
3	Floristeria Bernadotte SL	Flors i plantes
4	Orfebreria Bessières tallats a mà SLU	Artesania
5	Cooperativa Lefebvre	Alimentació - fruits secs

Lloc	Raó Social	Producte
6	Joguines Murat SL	Altres
7	Taller ebenista Augerau SL	Artesania



5. Manipulació de documents 2 (2p)

Aquesta taula és molt gran i hem de fer uns ajustaments per poder presentar-la juntament amb un document molt important.

- A continuació d'aquest enunciat afageix un **salt de secció** i configura la pàgina per a que quedi en mode horitzontal (1p).
- **Sense afegir més seccions**, configura la pàgina següent, a partir de l'enunciat de la pregunta 6, de nou en mode vertical (1p).

Resultat esperat:

Lot	Llicitador	Oferta econòmica	Puntuació Oferta	Puntuació Judici valor	Total
4	Hannibal Barca y asociados SA	13599,95 €	40,00 punts	30,00 punts	70,00 punts
	Carterlteria Digital Scipio Africanus SL	14999,99 €	30,00 punts	30,00 punts	60,00 punts
	Publicistes Publius Cornelius SL	14599,00 €	35,00 punts	20,00 punts	55,00 punts

6. Correspondència (3p)

Introdueix el salt aquí:

Lot	Llicitador	Oferta econòmica	Puntuació Oferta	Pi
4	Hannibal Barca y asociados SA	13599,95 €	40,00 punts	30
	Carterlteria Digital Scipio Africanus SL	14999,99 €	30,00 punts	30
	Publicistes Publius Cornelius SL	14599,00 €	35,00 punts	20



6. Correspondència (3p)

Notificar el mateix contingut a molts interessats és en realitat una feina ràpida gràcies a l'eina de correspondència.

- A la carpeta EXAMEN tens un arxiu en format excel anomenat correspondencia.xlsx, afageix-lo com a llista de destinataris. (1p)
- Substitueix les paraules destacades pels camps combinats "NOM", "LLINATGES", "NÚMERO", "LLOCS" i "METRES" a on correspon. (1p)
- Combina el resultat final i imprimeix-lo en pdf amb el nom "exercici6" i guarda'l a la carpeta EXAMEN (1p)

Benvolgut/da NOM LLINATGES,

Mitjançant Decret de Batlia núm. 514/2019 de dia 22 de juny i de conformitat amb el disposat a l'article 10.2 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) se li ha concedit la plaça núm: NÚMERO, per un total de LLOCS lloc/s per METROS metres.

Resultat esperat:

Vista previa de resultados

Buscar destinatario

Comprobación de errores

Finalizar y combinar

Finalizar

Benvolgut/da Hayreddin Barbarossa,

Mitjançant Decret de Batlia núm. 514/2019 de dia 22 de juny i de conformitat amb el disposat a l'article 10.2 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) se li ha concedit la plaça núm: 6, per un total de 2 lloc/s per 5*2 metres.

INSTRUCCIONS

Has de desenvolupar aquest examen a l'arxiu plantilla_examen.xlsx. Un cop finalitzat has d'exportar o imprimir el resultat en format pdf. Els documents s'han d'entregar amb el nom *CODI.pdf* i *CODI.xlsx* on CODI és el codi alfanumèric que vos han entregat. Serà imprescindible que dins la carpeta EXAMEN hi hagi els dos formats *xlsx* i *pdf*, i **que les respostes de l'arxiu pdf no surtin tallades en diverses pàgines per a poder avaluar la feina feta.**

Aquest exercici val 12 punts corresponents al 40% de la nota total del 2n Exercici d'aquesta oposició.

1. Manipulació d'Excels 1 (2p)

A la Fulla1 de l'Excel tindràs la llista d'afortunats que les hi ha tocat fer de vocal a unes meses electorals. Per dur a terme aquesta gran responsabilitat cal que tinguin un bon domini de la lectura per llegir DNIs.

- Per això, activa els filtres i desmarca la casella "Inferior a EGB" de la columna "LGESCO" (1p)
- A continuació, afegeix un filtre de número a la columna "ANONAC" per descartar els majors de 60 anys, això és, que han nascut després del 1964. (1p)

Resultat esperat:

	A	B	C	D	E	
1	MES	NOMBRE	APE2	ANONAC	LGESCO	DOMI1
2	U	TOMEU	QUELY	1969	BUP, FP o superior	CARRE HORTA
5	U	LLORENÇ	CARTUTXO	1980	BUP, FP o superior	CARRE GRUAT
7	U	TOMAS	TASCO	1968	BUP, FP o superior	CARRE JOAN M

2. Manipulació d'Excels 1. (4 punts)

A la taula que comença a la fila 13 realitza les següents operacions (és obligatori utilitzar fórmules o operacions aritmeticològiques dins el camp **fx**, en cap cas és considerat correcte si escrius els resultats manualment):

- A la columna G anomenada "IVA", calcula un 21% d'IVA respecte de les ofertes presentades. (1p)
- A la columna H, anomenada "Total", suma les ofertes amb el seu IVA corresponent. (1p)
- A la columna I, anomenada "Dipòsit de garantia" calcula un 5% respecte dels totals que has calculat prèviament. (1p)
- Utilitza el format moneda amb € i 2 decimals en totes les cel·les. (1p)

Resultat esperat:

Licitador	Oferta	IVA	Total
Consultoria Carles Martell SA	51.599,00 €	10.835,79 €	62.434,79 €
Odó i associats SL	64.875,00 €	13.623,75 €	78.498,75 €
Gestoria Roderic	49.850,00 €	10.468,50 €	60.318,50 €
Grupo Hnos. al-Rahman	52.000,00 €	10.920,00 €	62.920,00 €
Missers i administradors de finques Tariq	59.000,00 €	12.390,00 €	71.390,00 €

3. Manipulació d'Excels 2. (6 punts)

A la taula que comença a la fila 22 realitza les següents operacions (és obligatori utilitzar fórmules o operacions aritmeticològiques dins el camp **fx**, en cap cas és considerat correcte si sols escrius els resultats manualment):

- Canvia el **format** de la **columna E** anomenada "DIA", al tipus dd/mm/aaaa. (0.5p)
- Expandeix verticalment la **fila 22** i ajusta el text per a que es puguin llegir els títols completament. (1p)
- A les cel·les del "**Total hores mes**" (**fila 28**): utilitza la funció SUMA() per sumar les **hores totals** per cada columna. (1p)
- A les cel·les del "**Total € a compensar**" (**fila 30**): multiplica les cel·les del total d'hores pel sou per hora (disponible a la cel·la G33 que **ha de quedar bloquejada**) i aplica-hi la corresponent compensació. Canvia el format a moneda, €, amb 2 decimals. (1.5p)
- A la cel·la G34 suma el **total d'hores extres** utilitzant la funció SUMA() i la fila 28. (0.5p)
- A la cel·la G35 suma el **cost total d'hores extres** a compensar utilitzant la funció SUMA() i la fila 30. Canvia el format a moneda, amb € i 2 decimals. (0.5p)
- A la cel·la G36, calcula el % mig de compensació. Utilitza la fórmula o càlcul que prefereixis (no serà vàlid escriure el resultat manualment) en format número i 3 decimals. (1 punt)

Podeu consultar el resultat esperat a la pàgina següent.

Resultat esperat:

DIA	MOTIU	HORES EXTRES NORMALS	HORES EXTRES FESTIVES
viernes, 2 de agosto de 2024	Treballs durant la Patrona		3,75
sábado, 10 de agosto de 2024	Treballs al Claustre	0,5	
jueves, 15 de agosto de 2024	Treballs a l'OIT de la Cala		
miércoles, 21 de agosto de 2024	Manteniment màquines	3,75	
jueves, 22 de agosto de 2024	Manteniment màquines	2	
	Total hores mes	6,25	3,75
	% Compensació	1,75	2
	Total € a compensar	164,06 €	112,50 €
	Sou per hora	15 €	
	Total d'hores extres	16,75	
	Cost total d'hores extres	506,44 €	
	% mig de compensació	2,016	

Segon exercici. Tercera part. Valoració: 6 punts

Obrir un document nou de Word en blanc i escriure el codi personal en la primera línia.

Transcriure el text que figura a continuació, detectant les faltes d'ortografia.

Aquesta part de l'exercici s'avaluarà sobre un màxim de 6 punts:

- La transcripció completa i correcta del text es puntuarà amb 4 punts, descomptant 0,1 punts per cada paraula que falti, tingui una errada de transcripció o falti qualque signe de puntuació.
- La detecció de totes les faltes d'ortografia es puntuarà fins a 2 punts, descomptant proporcionalment les faltes no detectades.

Segundo ejercicio. Tercera parte. Valoración 6 puntos

Abrir un documento nuevo de Word en blanco y escribir el código personal en la primera línea.

Transcribir el texto que figura a continuación, detectando las faltas de ortografía.

Esta parte del ejercicio se evaluará sobre un máximo de 6 puntos:

- La transcripción completa y correcta del texto se puntuará con 4 puntos, descontando 0,1 puntos por cada palabra que falte, tenga un error de transcripción o falte algún signo de puntuación.
- La detección de todas las faltas de ortografía se puntuará hasta 2 puntos, descontando proporcionalmente las faltas no detectadas.

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació relativa als requisits per participar en el procediment de selecció, es publicarà una resolució mitjançant la qual s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos y exclosos, amb la indicació de les causes de l'exclusió.

Els aspirants exclosos o omesos disposaran dun termini de tres dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució provisional, per esmenar els defectes o per adjuntar la documentació que sigui preceptiva. En cas de no esmenar o no adjuntar la documentació indicada, s'entendrà que desisteixen de la sol·licitud.

Finalitzat el termini indicat en el paràgraf anterior, es dictarà una resolució mitjançant la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses del procés selectiu.

Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En cas d'haver presentat inicialment còpies no compulsades, s'haurà de presentar, en el moment de l'entrevista, la documentació original acreditativa de tots els mèrits.

El tribunal qualificador, amb un informe previ motivat, pot declarar la convocatòria deserta si no es presenta cap candidat adequat.

