

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PL/2021/14	Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Caràcter de la sessió	Ordinària
Tipus de convocatòria	Primera
Data	25 de novembre de 2021
Durada	Des de les 19.05 hores fins a les 22.45 hores
Lloc	Sala de Plens
Presidida per	Bartomeu Cifre Ochogavia
Secretària	Francisca M. Adrover Cànaves

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Càrrec	Nom i Cognoms	Assisteix
Batle-President	Bartomeu Cifre Ochogavia	SÍ
Regidora	Francisca Cerdà Nadal	SÍ
Regidora	Maria P. Buades Cifre	SÍ
Regidor	Mateu Soler Estrany	SÍ
Regidor	Miquel Llobeta Vives	SÍ
Regidor	José Luis Pons Cifre	SÍ
Regidor	Andrés Nevado Rodríguez	SÍ
Regidora	Bianca Maria Aguilar Ryan	SÍ
Regidor	David Alonso García	SÍ
Regidor	Josep Marquet Cerdà	SÍ
Regidor	Miquel Àngel March Cerdà	SÍ
Regidor	Antoni Cànaves Capllonch	SÍ
Regidor	Miquel Àngel Sureda Massanet	SÍ



ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
Càrrec	Nom i Cognoms	Assisteix
Regidora	Joana Aina Campomar Orell	SÍ
Regidora	Magdalena Seguí Cerdà	SÍ
Regidora	Antonina Amer Cifre	SÍ
Regidor	Michael L. Muller Flury	SÍ

Secretària	Francisca M. Adrover Cànaves	SÍ
Interventor	Alberto Valicourt Genzor	SÍ

Abans de començar la deliberació sobre els assumptes inclosos a l'ordre del dia, com a acte institucional, amb motiu del dia internacional contra la violència masclista, a més dels que s'han dut a terme com ara la lectura del manifest a l'Ajuntament de Pollença i al Port de Pollença, i l'assistència de representants de l'Ajuntament a l'acta que ha organitzat el Govern i el Consell juntament amb els ajuntaments, a la finca pública de Raixa, tot recordant també les víctimes per violència de gènere, es procedeix a fer un minut de silenci.

Tot seguit el batle-president, i una vegada verificat per la secretària que hi ha el quòrum legalment exigut per l'article 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF) per a la constitució vàlida de l'òrgan, declara oberta la sessió.

A) PART RESOLUTIVA

1.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: unanimitat/assentiment

El batle-president demana als reunits si qualque membre dels assistents ha de formular cap observació a l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària de dia 5 de novembre de 2021.

No se'n formula cap, d'observació.

Se sotmet a votació l'aprovació de l'acta i n'esdevé el resultat següent: *unanimitat* (17).



2.- Expedient 5275/2021. Dictamen per a l'aprovació, si procedeix, del reconeixement extrajudicial de crèdits 5-2021

Favorable

Tipus de votació: ordinària

A favor: 10 En contra: 0 Abstencions: 7 Absents: 0

Tot seguit es dona lectura al Dictamen emès per la Comissió Informativa Permanent General, que transcrit literalment diu:

«PROPOSTA DEL REGIDOR DELEGAT D'HISENDA I CONTRACTACIÓ

Vist que en aquest exercici 2021, consten en la Intervenció Municipal factures relatives a serveis corresponents a exercicis anteriors essent impossible la seva imputació pressupostària a l'exercici d'origen com a conseqüència de rebre i/o conformar la factura en aquest exercici; en qualsevol cas, al tractar-se de serveis efectivament prestats a l'Ajuntament, cal reconèixer les obligacions econòmiques i efectuar el seu pagament amb la major brevetat possible.

L'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 18 d'abril, que desenvolupa la Llei 39/1988, de 28 de desembre, en matèria pressupostària, estableix que és competència del Ple de l'Ajuntament el reconeixement extrajudicial d'aquests deutes per a la seva aplicació a aplicacions del pressupost corrent.

El pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb les disponibilitats de Tresoreria, tenint en tot cas preferència al tractar-se de serveis prestats en exercicis anteriors a l'any en curs.

Les factures les quals es proposen a aprovació, han estat conformades pels membres de la Corporació.

Vist que existeix crèdit adequat i suficient per fer front a aquesta despesa al nivell de la bossa de vinculació corresponent al pressupost de l'exercici 2021 de l'Ajuntament.

Per tot l'anterior, el regidor delegat d'Hisenda i Contractació, el Sr. David Alonso García, vist l'informe d'objecció efectuat per part d'Intervenció dia 16 de novembre de 2021 formula al PLE DE L'AJUNTAMENT la següent proposta d'acord:

Primer. Resoldre les discrepàncies formulada per part d'Intervenció dia 16 de novembre de 2021 pel qual es formula nota d'objecció per un import total de 1.850,10 euros.

Segon. Aprovar la despesa derivada de la relació de factures adjunta, reconeixent extrajudicialment el deute que de la mateixa es derivi per un import total pressupostari de 1.850,10 € amb càrrec a l'aplicació de l'estat de despeses del pressupost de l'exercici 2021 de l'Ajuntament de Pollença.

**RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL CRÈDITS 5-2021
AJUNTAMENT**

Factura	D. Factura	Doc. Acred.	Nom tercer	C. Programa	C. Econòmica	Import (Eur)	D. Registre	D. Conforme	Descripció
421	31/01/2019	B81819179	EDITORIA DE MEDIOS DE VALENCIA ALICANTE Y CASTELLON, SL	912	226010	726,00	01/01/2021	15/11/2021	ANUNCI EL MUNDO ESPECIAL SANT ANTONI I SANT SEBASTIÀ
570	10/09/2018	B07074594	REY SOL,S.L.	3381	226028	720,36	19/01/2021	23/09/2021	PUBLICITAT A «EL MUNDO» FESTIVAL 16/07/2015



Factura	D. Factura	Doc. Acred.	Nom tercer	C. Programa	C. Econòmica	Import (Eur)	D. Registre	D. Conforme	Descripció
6011	09/09/2021	B57370470	GRAM ILLES BALEARS 21, S.L.	170	227066	403,74	13/10/2021	10/11/2021	ASSISTÈNCIA TÈCNICA MEDI AMBIENT DES. 2020

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital que s'annexa mitjançant enllaç adjunt a l'índex del document d'enregistrament i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat per la secretària de la corporació (minutatge de 00:06:05 a 00:07:56).

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el resultat següent: deu (10) vots a favor dels membres dels grups municipals *Tots per Pollença*, *Unió Mollera Pollencina*, *Partit Popular* i *El Pi – Proposta per les Illes Balears*; i set (7) vots d'abstenció dels membres dels grups municipals *Junts Avançam*, *Alternativa per Pollença* i *Unides Podem*.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat íntegrament el Dictamen precedent i els acords continguts en el mateix.

3.- Expedient 2861/2021. Dictamen per a l'aprovació, si procedeix, del Conveni administratiu de col·laboració entre la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears i l'Ajuntament de Pollença en matèria d'educació de persones adultes per al curs escolar 2021-2022

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Seguidament se sotmet a consideració dels reunits el Dictamen formulat per la Comissió Informativa Permanent General, que transcrit literalment diu:

«PROPOSTA DEL REGIDOR DELEGAT D'EDUCACIÓ

Vist l'esborrany del Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern les Illes Balears i l'Ajuntament de Pollença en matèria d'educació de persones adultes per al curs escolar 2021 - 2022 que té per objecte establir els termes de col·laboració entre ambdues administracions públiques per poder executar un programa conjunt d'actuació en matèria d'educació de persones adultes a l'àmbit territorial del municipi, el qual consisteix en la impartició dels ensenyaments formals i no formals que s'especifiquen en l'oferta normativa pertinent aprovada per la Conselleria per al curs 2021 – 2022.

Vista la memòria tècnica justificativa emesa per la tècnic de l'Àrea d'Educació, respecte la necessitat i l'oportunitat d'aprovació i subscripció de l'esmentat Conveni, complint amb les previsions de l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (LRJSP) i la Provisió de Batlia d'inici de procediment dictada en data 20/10/2021.

De conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local -LRSAL-, la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les



lleis, podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els convenis administratius que subscriguin, i la subscripció del conveni haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i vist el disposat als articles 67 i 68 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears envers els principis de col·laboració, cooperació i coordinació i la subscripció de convenis interadministratius amb altres administracions per a la millor prestació dels serveis públics.

Considerant que l'Ajuntament de Pollença aportarà els locals de la seva titularitat on es duran a terme les actuacions que resultin de la signatura d'aquest conveni i, per tant en aquest cas, exerceix una competència pròpia en matèria d'infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat (article 25.2 d) LRBRL en concordança amb l'article 29.2 d) LMRLIB respecte la gestió del patrimoni municipal, regulació del seu ús o destinació, conservació i manteniment).

No obstant això, d'acord amb l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local -LRSAL-, l'Ajuntament exercirà una competència distinta de les pròpies i de les atribuïdes per delegació, com és ara, la contractació administrativa externa dels serveis de professorat per a la formació de persones adultes, competència subjecte al compliment dels requisits de no incórrer en duplicitat amb altres administracions en la prestació del servei públic i garantir la sostenibilitat financera si bé, d'acord amb el que preveu l'article 3.4 del Decret llei 2/2014, de 21 de novembre, de mesures urgents per a l'aplicació de la LRSAL i atenent al fet que l'Ajuntament ja venia exercint aquesta competència amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta darrera (concretament, des del 23 de maig de 2001), li correspon vetllar pels requisits de no duplicitat i sostenibilitat financera.

Vist l'informe de la Secretaria de procediment emès en data 22/10/2021; l'informe emès per la Direcció general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, de data 21/10/2021, sobre la inexistència de duplicitats en l'oferta dels ensenyaments per a adults sobre uns mateixos beneficiaris en què assenyala que, amb la subscripció del present conveni, no s'incorre en un supòsit d'execució simultània del mateix servei públic amb altra Administració (2021-E-RC-6945, de 25 d'octubre) i els informes de la Intervenció sobre l'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en motiu de la subscripció del conveni davant la contractació administrativa externa dels serveis de professorat per a la formació de persones adultes i de fiscalització del projecte de conveni a subscriure emesos en data 09/11/2021, respectivament.

D'acord amb els antecedents i disposicions citades, de conformitat amb l'establert al capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) i dins el marc de col·laboració i cooperació que l'article 140 de la citada Llei 40/2015, d'1 d'octubre, reconeix a les Administracions Públiques; i d'acord amb els articles 7.4; 22.2 f) i 47.2 k) i ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i l'apartat 4 de l'article 3 del Decret llei 2/2014, de 21 de novembre, de mesures urgents per aplicar a les Illes Balears la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (BOIB núm. 160/2014, de 22 de novembre), aquesta Regidoria delegada de l'Àrea d'Educació proposa a l'Ajuntament Ple l'adopció del següent **ACORD**:

Primer. Aprovar el Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern les Illes Balears i l'Ajuntament de Pollença en matèria d'educació



de persones adultes per al curs escolar 2021-2022 adjunt a la present proposta.

Segon. Trametre la certificació de l'acord d'aprovació del Conveni per part de l'Ajuntament de Pollença a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors (Secció d'Educació de Persones Adultes), als efectes pertinents.

Tercer. Facultar al batle per a la subscripció del Conveni, als efectes oportuns.

Quart. En relació amb el que disposa la clàusula 5a del Conveni, designar el regidor delegat d'Educació, Josep Marquet Cerdà, i la tècnica de l'Àrea d'Educació, Maria Magdalena Mateu Gelabert, en representació de l'Ajuntament de Pollença a la comissió de seguiment del Conveni prevista en l'esmentada clàusula.

Cinquè. Donar trasllat del present acord a l'Àrea d'Educació, per a la gestió i per a quants actes i tràmits siguin necessaris per a dur a terme l'objecte del Conveni, als efectes pertinents, i a l'Àrea d'Intervenció, als efectes oportuns.»

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital que s'annexa mitjançant enllaç adjunt a l'índex del document d'enregistrament i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat per la secretària de la corporació (minutatge de 00:16:03 a 00:28:50).

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el resultat següent: *unanimitat* (17).

Atès el resultat de la votació, que representa el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació per a l'adopció del present acord (article 47.2 k) i ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)), es declara aprovat íntegrament el Dictamen precedent i els acords continguts en el mateix.

4.- Expedient 5042/2021. Dictamen per a l'aprovació, si procedeix, del Conveni entre l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears i l'Ajuntament de Pollença per tal d'establir l'ús del registre de l'OAIB per part de l'Ajuntament

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

A continuació se sotmet a consideració dels reunits el Dictamen formulat per la Comissió Informativa Permanent General, que transcrit literalment diu:

«PROPOSTA DE BATLIA

Vist que, de conformitat amb l'article 75.7 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) els representants locals han de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionï o pugui proporcionar ingressos econòmics. Formularan, així mateix, declaració dels seus bens patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, en el seu cas, societats.

La disposició addicional quinzena de la mateixa Llei estableix que el règim previst a l'article 75.7 serà d'aplicació al personal directiu local i als funcionaris de les Corporacions Locals amb habilitació de caràcter nacional que desenvolupin llocs de treball que hagin



estat coberts mitjançant la lliure designació.

La constància d'aquestes declaracions es materialitza a través dels corresponents Registres d'Interessos, de caràcter públic, i previstos en l'article 75 LRBRL amb caràcter doble: Registre d'Activitats i Registre de Béns Patrimonials. La custòdia i gestió del Registre d'Interessos de l'Ajuntament de Pollença correspon a la Secretaria (article 30 ROF).

Ambdues declaracions s'efectuen en els corresponents models de declaració sobre activitats i de declaració de béns patrimonials aprovats per aquest Ajuntament, amb les instruccions de funcionament del Registre d'Interessos, i ajustats a la modificació en el règim estatal bàsic que suposà la nova redacció de l'apartat 7è de l'article 75 de la LRBRL, feta per la disposició addicional novena de la Llei 8/2007, de 28 de maig, del sòl (LS).

L'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears, creada per la Llei 16/2016, de 9 de desembre, es configura com una entitat que depèn orgànicament del Parlament de les Illes Balears i exerceix les seves funcions amb plena independència. Té funcions relacionades amb l'ètica pública, la integritat i la prevenció, així com la investigació i la lluita contra la corrupció.

Concretament, en el marc de les funcions relacionades amb la integritat, l'article 5. b 1r de la Llei 16/2016, de 9 de desembre, estableix que l'Oficina té les funcions de gestionar el Registre de declaracions patrimonials i d'activitats en els termes que regula la seva llei de creació. A aquest efecte, l'Oficina és l'encarregada de requerir a les persones de les quals s'hagi disposat el nomenament o el cessament en un càrrec públic, que compleixin les obligacions previstes en la llei; també és la responsable de la custòdia, la seguretat i la indemnitat de les dades i els documents que figurin en aquest registre, a més de la publicació de la informació d'acord amb aquesta llei, la normativa que regula la publicitat activa i la protecció de dades.

La Llei 16/2016, de 9 de desembre, estableix en l'article 2 el seu àmbit subjectiu d'actuació, incloent en el seu apartat 1 que la llei és aplicable als municipis i altres ens de l'Administració local de les Illes Balears, i també els ens que en depenen o s'hi vinculen, inclosos mancomunitats i consorcis. La mateixa norma, en el seu article 23, obliga als càrrecs públics inclosos en el seu àmbit d'actuació a formular una declaració patrimonial que abasti la totalitat dels seus béns, drets, obligacions i activitats, i que ha de quedar sota la responsabilitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears, a la qual correspon, també, donar-hi publicitat a través de la pàgina web institucional. L'article 25 obliga anualment a l'aportació de la declaració tributària corresponent a l'impost sobre la renda de les persones físiques i a l'impost sobre el patrimoni que hagin tingut l'obligació de presentar a l'Administració tributària.

L'article 24 del Reglament de funcionament i règim intern de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció, aprovat per la Comissió d'Assumptes Institucionals i Generals en sessió ordinària de data 21/11/2018 (BOIB núm. 156/2018, de 13 de desembre), exigeix que les declaracions patrimonials i d'activitats s'han de presentar per mitjans electrònics a través d'Internet a la seu electrònica de l'Oficina, emplenant el formulari creat a aquest efecte; mitjançant Resolució d'1 d'abril de 2019 de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció (BOIB núm. 043/2019, de 4 d'abril), s'han aprovat els models de les declaracions patrimonials, de béns, drets, interessos i activitats, a què es refereix la Llei 16/2016, de 9 de desembre, que es tramitaran electrònicament davant l'Oficina a través del formulari disponible a la seva seu electrònica.



En l'actualitat, els membres de la corporació local, els directius locals i l'altre personal obligat han de presentar dues declaracions, una al Registre d'Interessos de la Secretaria de l'Ajuntament de Pollença i l'altre al Registre de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció. Dues declaracions amb un contingut i objecte molt similar en virtut de l'aplicació simultània de la normativa de règim local i de la legislació que regula l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears

L'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears també disposa d'un registre electrònic que permet presentar les declaracions per mitjans electrònics, facilita la tramitació de les obligacions i publica la informació de dades anonimitzades a la web per acomplir la legislació sobre transparència.

Vist l'esborrany del Conveni entre l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears i l'Ajuntament de Pollença per tal d'establir l'ús del registre de l'OAIB per part de l'Ajuntament de Pollença i la memòria justificativa que l'acompanya subscripta per la secretària en data 15 de novembre de 2021 conformement el disposat en l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), així com l'informe, de caràcter favorable, emès per Secretaria en la mateixa data.

Per tot l'exposat, d'acord amb els antecedents i les disposicions citades, de conformitat amb amb l'article 57.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que preveu la subscripció de convenis per millorar l'eficiència de la gestió pública i eliminar duplicitats administratives, i d'acord amb l'establert al capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) que preveuen també la subscripció de convenis interadministratius per millorar l'eficiència de la gestió pública, tot això dins el marc de col·laboració i cooperació que l'article 140 de la citada Llei 40/2015, d'1 d'octubre, reconeix a les Administracions Públiques, aquesta Batlia proposa a l'Ajuntament Ple l'adopció del següent ACORD:

Primer. Aprovar el Conveni entre l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears i l'Ajuntament de Pollença per establir l'ús del Registre de l'OAIB per part de l'Ajuntament d'acord amb l'annex que s'adjunta a la proposta.

Segon. Aprovar, amb efectes del dia de la signatura del Conveni, la utilització dels models de declaracions autoritzats per l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears i establir pels membres de la Corporació local i demès càrrecs afectats que les obligacions respecte al Registre d'Interessos (declaracions patrimonials i de béns, interessos i activitats, així com la presentació de les declaracions anuals de renda, patrimoni i, en el seu cas, societats) s'han de presentar al Registre de l'OAIB d'acord amb els models del formulari disponible a la seva seu electrònica.

Tercer. Facultar al batle-president per a l'execució del present acord i la signatura del Conveni, i per tal que pugui acordar la pròrroga del conveni fins al límit màxim de quatre anys que preveu la clàusula vuitena del mateix.

Quart. Trametre la certificació de l'acord d'aprovació del Conveni per part de l'Ajuntament de Pollença a l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears, als efectes oportuns.

Cinquè. Derogar les instruccions de funcionament del Registre d'Interessos de l'Ajuntament de Pollença i els models aprovats de declaracions vigents al dia d'avui, als efectes pertinents.

ANNEX: CONVENI ENTRE L'OFICINA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA LA CORRUPCIÓ A LES ILLES BALEARS I L'AJUNTAMENT DE _____ PER TAL



D'ESTABLIR L'ÚS DEL REGISTRE DE BENS PATRIMONIALS DE L'OAIB PER PART DE L'AJUNTAMENT

Palma, ____ de _____ de 2021

REUNITS

D'una banda, el Sr. Jaume Far Jiménez, director de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears (en endavant, l'Oficina), que intervé en el seu nom en virtut del nomenament efectuat mitjançant Resolució del president del Parlament de les Illes Balears de 10 de gener de 2018 (Butlletí Oficial de les Illes Balears de 2018.01.12), d'acord amb l'article 5 de la Llei 16/2016, de 9 de desembre, de creació de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears.

D'altra banda, el Sr. _____, batle de l'Ajuntament de _____, que intervé en el seu nom en virtut de nomenament realitzat per Ple de l'Ajuntament en sessió de data ____ de _____ de 2019 i en compliment de l'acord adoptat pel Ple en sessió del dia _____ pel qual s'autoritza el conveni.

EXPOSEN

I. Que l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears, creada per la Llei 16/2016, de 9 de desembre, es configura com una entitat que depèn orgànicament del Parlament de les Illes Balears i exerceix les seves funcions amb plena independència.

Que l'Oficina té funcions relacionades amb l'ètica pública, la integritat i la prevenció, així com la investigació i la lluita contra la corrupció.

Que, concretament, en el marc de les funcions relacionades amb la integritat, l'article 5.b 1r estableix que l'Oficina té les funcions de gestionar el Registre de declaracions patrimonials i d'activitats en els termes que regula la seva llei de creació. A aquest efecte, l'Oficina és l'encarregada de requerir a les persones de les quals s'hagi disposat el nomenament o el cessament en un càrrec públic, que compleixin les obligacions previstes en la llei; també és la responsable de la custòdia, la seguretat i la indemnitat de les dades i els documents que figurin en aquest registre, a més de la publicació de la informació d'acord amb aquesta llei, la normativa que regula la publicitat activa i la protecció de dades.

Que la Llei 16/2016 de creació de l'Oficina, estableix en l'article 2 el seu àmbit subjectiu d'actuació, incloent en el seu apartat 1 que la Llei és aplicable als municipis i altres ens de l'Administració Local de les Illes Balears, i també els ens que en depenen o s'hi vinculen, inclosos mancomunitats i consorcis.

Que la mateixa norma, en el seu article 23, obliga als càrrecs públics inclosos en el seu àmbit d'actuació a formular una declaració patrimonial que abasti la totalitat dels seus béns, drets, obligacions i activitats, i que ha de quedar sota la responsabilitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears, a la qual correspon, també, donar-hi publicitat a través de la pàgina web institucional. I l'article 25 obliga anualment a l'aportació de la declaració tributària corresponent a l'impost sobre la renda de les persones físiques i a l'impost sobre el patrimoni que hagin tingut l'obligació de presentar a l'Administració tributària. També poden aportar la declaració voluntària del cònjuge, de la parella estable o de la persona amb qui convisquin en anàloga relació d'afectivitat, referida a aquests tributs.

Que l'article 24 del Reglament de funcionament i règim intern de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció, aprovat per la Comissió d'Assumptes Institucionals i Generals



en sessió ordinària de 21-11-2018 (BOIB de 13-12-2018), exigeix que les declaracions patrimonials i d'activitats s'han de presentar per mitjans electrònics a través d'Internet a la seu electrònica de l'Oficina, emplenant el formulari creat a aquest efecte.

Que mitjançant Resolució d'1 d'abril de 2019 de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció (BOIB de 4-4-2019), s'han aprovat els models de les declaracions patrimonials, de béns, drets, interessos i activitats, a què es refereix la Llei 16/2016, de 9 de desembre, que es tramitaran electrònicament davant l'Oficina a través del formulari disponible a la seva seu electrònica.

II. De conformitat amb l'article 75.7 Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases del règim local es troben inscrites en els registres d'interessos de l'Ajuntament les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics (Registre d'Activitats) així com la declaració dels seus béns patrimonials (Registre de béns patrimonials):

« 7. Els representants locals, així com els membres no electes de la Junta de Govern Local, formularan declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.

Formularan així mateix declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels impostos sobre la Renda, Patrimoni i, en el seu cas, Societats.

...

Les declaracions anuals de béns i activitats seran publicades amb caràcter anual, i en tot cas en el moment de la finalització del mandat, en els termes que fixi l'Estatut municipal.»

Que la disposició addicional quinzena de la mateixa llei 7/1985 estableix que el règim previst a l'article 75.7 de la Llei 7/1985 serà d'aplicació al personal directiu local i als funcionaris de les Corporacions Locals amb habilitació de caràcter estatal que, conforme a l'establert a l'article 5.2 de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, desenvolupin llocs de treball que hagin estat coberts mitjançant la lliure designació en atenció al caràcter directiu de les seves funcions o a l'especial responsabilitat que assumeixen.

III.- Que ambdós ens públics són coincidents en quant a la seva funció de publicitat i transparència de les declaracions patrimonials i de béns i de les declaracions de renda i patrimoni dels càrrecs públics.

IV.- Que amb l'esperit de col·laboració que ha de presidir la relació entre les diferents administracions públiques i seguint els principis d'eficàcia i eficiència que ha de caracteritzar la tasca dels poders públics, la col·laboració entre ens públics amb funcions paral·leles ha de permetre la simplificació de les tasques a dur a terme pels càrrecs públics obligats a la presentació de les declaracions i models abans esmentats, evitant així la duplicitat a que estan sotmesos.

V. Que, en aquest marc normatiu, ambdues institucions manifesten el seu interès en establir un canal únic de presentació de les declaracions patrimonials i de béns, interessos i activitats que ha de coadjuvar a millorar l'eficàcia en el compliment dels objectius respectius, l'eficiència en la utilització dels recursos públics i, en suma, millorar el servei efectiu que ambdues institucions presten.

En virtut del que s'ha exposat, les parts acorden subscriure aquest conveni de conformitat



amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest Conveni és establir el mecanisme de presentació de les obligacions establertes als articles 75.7 i la DA quinzena de la Llei 7/1985, reguladora de bases del règim local.

Segona. Substitució de registres

L'Ajuntament de _____ establirà com a registre per a les declaracions patrimonials i de béns, interessos i activitats, així com per a les presentacions de les declaracions anuals de renda i patrimoni, el registre existent a l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears, que està disponible a la seva seu electrònica.

Tercera. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de _____ acordarà que les obligacions respecte de les declaracions patrimonials i de béns, interessos i activitats s'han de presentar al registre de l'OAIB d'acord amb els models del formulari disponible a la seva seu electrònica.

Quarta. Obligacions de l'OAIB

L'Oficina de prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears permetrà l'accés al seu registre per tal de que l'Ajuntament pugui consultar i descarregar la documentació presentada pels seus càrrecs públics.

Així mateix, l'OAIB queda obligada a l'anonimització de les dades per a la seva publicació al Portal de Transparència propi, i a facilitar a l'Ajuntament una adreça web per tal de que aquest pugui enllaçar les declaracions dels seus càrrecs públics amb el portal de l'OAIB.

Cinquena. Comissió de seguiment

Per a la supervisió, el seguiment i el control d'aquest conveni, i la resolució dels dubtes que puguin sorgir en la seva interpretació i per tal de vetllar pel compliment normatiu i fer el seguiment de les incidències que puguin sorgir al llarg de la seva vigència, es crea una comissió de seguiment composta per 4 persones, dues de l'OAIB i dues de l'Ajuntament de _____ entre les quals hi figurarà la persona que ocupi el lloc de secretari/ària general del Ple o la que legalment la substitueixi.

Sisena. Aspectes econòmics

L'aplicació i execució d'aquest Conveni, que inclou tots els actes materials i jurídics que es puguin dictar en la seva execució i el seu desenvolupament, no podran implicar obligacions econòmiques per cap de les parts i ambdues institucions han d'atendre les obligacions derivades del conveni amb els seus mitjans personals i materials.

Setena. Confidencialitat de la informació

De manera general, cada una de les parts es compromet a no difondre, sota cap concepte, les informacions pertanyents a l'altra part a les quals hagi pogut tenir accés en execució d'aquest Conveni.

Les parts signants hauran d'aplicar les mesures de seguretat adients per al manteniment de la confidencialitat de la informació que siguin aplicables segons les previsions de la legislació vigent en cada moment.

Ambdues parts es comprometen a que tot el personal que participi en l'execució d'aquest



Conveni conegui i compleixi el compromís de confidencialitat regulat per aquesta clàusula.

Vuitena. Eficàcia temporal i vigència del conveni

Aquest Conveni produeix efectes des de la seva signatura i té una vigència de quatre anys, amb possibilitat de pròrroga, per un període de fins a quatre anys addicionals, si així ho acorden de forma expressa les parts signants del conveni.

Qualsevol de les parts pot denunciar el conveni en qualsevol moment un cop transcorregut el primer any de vigència, mitjançant escrit adreçat a l'altra part.

Novena. Normativa aplicable i jurisdicció

Aquest Conveni es regeix per les seves clàusules, per la interpretació que d'aquestes clàusules faci la Comissió Mixta de Seguiment i Control i per la normativa general que sigui d'aplicació.

Les controvèrsies que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest conveni marc han de ser resoltes, en primera instància, en la Comissió Mixta de Seguiment i Control prevista en la clàusula cinquena d'aquest conveni. A falta d'acord en aquesta Comissió, les possibles controvèrsies seran de coneixement i competència dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Desena. Publicitat i transparència

Ambdues parts es comprometen a donar difusió a aquest Conveni, mitjançant la publicació, si escau en els diaris oficials corresponents, i en les seves seues electròniques i pàgines web.

En prova de conformitat, els representants d'ambdues parts signen aquest conveni, per duplicat, en el lloc i la data de l'encapçalament.

Jaume Far Jiménez

Director de l'Oficina de Prevenció i Lluita
contra la Corrupció a les
Illes Balears

Batle de l'Ajuntament de _____
Assistit pel secretari

»

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital que s'annexa mitjançant enllaç adjunt a l'índex del document d'enregistrament i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat per la secretària de la corporació (minutatge de 00:38:42 a 00:59:21).

Una vegada finalitzades totes les intervencions, se sotmet a votació el Dictamen, i n'esdevé el resultat següent: *unanimitat* (17).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat íntegrament el Dictamen precedent i els acords continguts en el mateix.



5.- Expedient 5227/2021. Dictamen per a l'aprovació, si procedeix, de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Pollença a les associacions de caire social – any 2021

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Tot seguit els reunits consideren el Dictamen formulat per la Comissió Informativa Permanent General, que transcrit literalment diu:

«PROPOSTA DE LA REGIDORA DELEGADA DE BENESTAR SOCIAL I RESIDÈNCIA SOCIAL

Vista la necessitat de fomentar, impulsar i incentivar l'organització i desenvolupament d'activitats i programes en matèria de serveis socials i de fomentar el teixit associatiu del municipi

Vist que les bases que es pretenen aprovar ajudarà a les associacions o entitats de caire social sense ànim de lucre, registrades i amb seu o representació a Pollença.

Atès que el procediment que ordinàriament s'ha de seguir per atorgar subvencions és en règim de concurrència competitiva, essent l'excepció les atorgades de forma directa.

Atesa la necessitat d'aprovació plenària amb caràcter previ a l'atorgament de la subvenció de les bases reguladores de la concessió de conformitat amb els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Atès que les regles que han de regir la convocatòria s'han de contenir en unes Bases Específiques.

Vistes les bases reguladores per concedir subvencions a les associacions de caire social.

Vista la provisió d'inici de data 12 de novembre de 2021.

Vist l'informe emès per part de l'Interventor en data 12 de novembre de 2021.

Per tot l'anterior, la Sra. Francisca Cerdà Nadal, regidora delegada de Benestar Social, Residència Social i delegació especial d'EMSER, formula al Ple de l'Ajuntament la següent proposta d'acord:

Primer. Aprovar les Bases reguladores per concedir subvencions a les associacions de caire social, que s'adjunten com ANNEX mitjançant tramitació anticipada.

Segon. Habilitar l'aplicació pressupostària i import de 42.000 euros al pressupost corresponent a l'exercici 2022.

Tercer. Ordenar la publicació de les Bases específiques en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament.

Bases reguladores de subvencions de l'Ajuntament de Pollença a les associacions de caire social – any 2021

OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és fixar els criteris i el procediment de concessió de les ajudes anuals dirigides a associacions de caire social sense ànim de lucre inscrites en el registre municipal de l'Ajuntament de Pollença.

Els objectius d'aquesta convocatòria són:



- Fomentar, impulsar i incentivar l'organització i el desenvolupament d'activitats i programes en matèria de serveis socials directament en el municipi de Pollença.
- Fomentar el teixit associatiu de les entitats de caire social amb seu o representació al municipi de Pollença, mitjançant la realització d'actuacions per a donar visibilitat al treball que realitzen.
- Sensibilitzar als ciutadans/es envers el treball de les entitats i associacions.
- Donar un suport a les entitats per part de l'Ajuntament de Pollença, cobrint part de les despeses que aquestes actuacions generin.

BENEFICIARIS/ÀRIES

Poden sol·licitar una ajuda en el marc d'aquesta convocatòria les associacions o entitats de caire social sense ànim de lucre constituïdes legalment com a tals, registrades i amb seu o representació al municipi de Pollença.

REQUISITS

- a) Estar legalment constituïdes com a entitats sense ànim de lucre.
- b) Estar legalment constituïdes i degudament inscrites en el Registre d'Associacions de la Comunitat de les Illes Balears, així com estar inscrites en el registre de l'Ajuntament de Pollença com a entitat de caire social.
- c) Tenir seu social o delegació permanent i d'actuació al municipi de Pollença. També les que, sense tenir el seu domicili en el terme municipal de Pollença, hi realitzin les seves activitats o per les que en resultin beneficiades els ciutadans/es de Pollença.
- d) Disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a l'execució del projecte o de l'activitat o les activitats que constituïran l'objecte de subvenció.
- e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament de Pollença, així com de les altres obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que vinguin imposades per la normativa vigent.
- f) No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableix l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

ACTIVITATS I DESPESES SUBVENCIONABLES

Podran ser objecte de subvenció els projectes o activitats que hagin dut a terme les entitats sense ànim de lucre que compleixin els requisits descrites a aquestes bases i que s'hagin dut a terme entre l'1 de desembre de 2020 i el 30 de novembre de 2021.

Les activitats a subvencionar:

- 4.1 Activitats d'intervenció directa als/les ciutadans/es de Pollença que es duguin a terme tant dins com a fora del municipi.
- 4.2 Activitats de caràcter preventiu i formatiu adreçades a la població que s'atén dins o fora de Pollença, tant si l'entitat té seu com representació al municipi.
- 4.3 Activitats de sensibilització directament a la població de Pollença, dels projectes/activitats que duguin a terme l'entitat amb seu o representació al municipi. Aquests projectes poden ser d'àmbit local, autonòmic, nacional o internacionals.

No seran subvencionables els programes que promoguin qualsevol forma de discriminació ni programes amb finalitat lucrativa.

Les despeses que seran subvencionables són:



- Despeses per a l'adquisició de materials per a la realització de les activitats.
- Despeses per a la difusió de les activitats o del projecte.
- Despeses de personal contractat per al desenvolupament de les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció.

Queden excloses del procediment de concessió dels ajuts establerts en aquesta convocatòria les despeses relacionades amb obres, despeses d'assegurances relacionades amb l'activitat a subvencionar i l'arrendament dels locals.

IMPORT DE LA CONVOCATÒRIA I CRÈDIT PRESSUPOSTAR

Les ajudes es concediran, d'acord amb la normativa pressupostària, a l'exercici 2022. La previsió de l'aplicació pressupostària 231/48040 i import és de 42.000 euros per a l'exercici 2022.

Aquesta quantia total màxima té caràcter estimat, atès que està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió. En tot cas, l'execució de la despesa es realitzarà en la mateixa anualitat en què es produeixi la concessió.

Si el crèdit pressupostari que resulti aprovat o prorrogat en el pressupost de l'exercici 2022 fos inferior, s'ajustarà a la baixa la proposta de resolució als crèdits existents.

Si no s'aprova finalment aquest crèdit, s'anul·larà el procediment, publicant l'acord.

PROCEDIMENT I CRITERIS OBJECTIUS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El procediment de concessió de subvencions es farà mitjançant concurrència competitiva, és a dir, a través de la comparació en un únic procediment de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració, amb el límit del crèdit pressupostari disponible per a aquesta convocatòria.

La puntuació mínima exigida per poder optar a una subvenció és de 5 punts; la puntuació màxima serà la suma dels parcials i podrà arribar fins als 32'5 punts.

Dues o més entitats no poden presentar la sol·licitud per la present subvenció pel mateix projecte o activitat, tot i que la realitzin de forma conjunta. En aquests supòsits sols una pot tramitar la subvenció.

Els criteris per fer la valoració dels projectes són els següents:

Quant al projecte o activitat presentats, es valoraran fins a un màxim de 10 punts:

- La coherència entre objectius, activitats, programació i calendari (2'5 punts).
- El nombre de persones beneficiàries, la millora de les seves condicions de vida personal o familiar, promoció social (2'5 punts).
- La coordinació amb les diverses xarxes de serveis socials, públics o privats (màxim 5 punts).
- L'activitat o projecte el duu a terme l'entitat sol·licitant de la present subvenció, sense la col·laboració de cap altre entitat pública o privada sense ànim de lucre (0 punts).
- L'activitat o projecte el duu a terme l'entitat sol·licitant de la present subvenció, amb la col·laboració d'una entitat pública o privada sense ànim de lucre (2'5 punts).
- L'activitat o projecte el duu a terme l'entitat sol·licitant de la present subvenció, amb la col·laboració de dues o més entitats públiques o privades sense ànim de lucre (5



punts).

Les entitats col·laboradores poden ser de caire social, juvenil, cultural... sempre i quan siguin sense ànim de lucre.

Quant a l'entitat, es valoraran fins a un màxim de 5 punts:

- La capacitat de gestió de l'entitat: estructura suficient i mitjans necessaris (2'5 punts).
- L'experiència prèvia de gestió en programes socials iguals o similars (2'5 punts).

Quant a la/les necessitat/s objecte del projecte o activitat, es valoraran fins a 7'5 punts:

- Que respongui a una necessitat real clarament identificada (2'5 punts).
- Que cobreixi necessitats no ateses per altres entitats socials o per l'administració pública (2'5 punts).
- Que tinguin caràcter innovador (2'5 punts).

Quant a l'atenció de la població de Pollença es valorarà amb un màxim 10 punts.

- A l'activitat o projecte, tant sigui d'atenció directa, com de prevenció i formació o sensibilització, hi participen d'un 1 % a un 25 % de pollencins i/o pollencines en referència al total de participants (2'5 punts).
- A l'activitat o projecte, tant sigui d'atenció directa, com de prevenció i formació o sensibilització, hi participen d'un 26 % a un 50 % de pollencins i/o pollencines en referència al total de participants (5 punts).
- A l'activitat o projecte, tant sigui d'atenció directa, com de prevenció i formació o sensibilització, hi participen d'un 51 % a un 75 % de pollencins i/o pollencines en referència al total de participants (7'5 punts).
- A l'activitat o projecte, tant sigui d'atenció directa, com de prevenció i formació o sensibilització, hi participen d'un 76 % a un 100 % de pollencins i/o pollencines en referència al total de participants (10 punts).

El total de la subvenció resultarà de l'aplicació dels següents criteris:

1. Es dividirà el total de la dotació econòmica d'aquesta convocatòria entre la suma de les puntuacions obtingudes de cada una de les sol·licituds presentades conforme al punt anterior. Així s'obindrà el preu per punt.
2. L'import de la subvenció serà la multiplicació del preu per punt pel total de punts de cada projecte aprovat.
3. Si de l'aplicació del segon punt resulta que l'import obtingut supera el 100 % de la sol·licitud presentada, aquest romanent passarà a una borsa comuna. La quantia d'aquesta borsa comuna es repartirà entre les entitats sense ànim de lucre que del resultat de la puntuació no puguin percebre el 100 % del que han sol·licitat. El repartiment és realitzarà seguint les mateixes passes establertes des del punt primer, tot tenint en compte que en aquest cas la dotació econòmica serà la quantia de la borsa comuna de romanent.

Aquesta fórmula es durà a terme fins que s'exhaureixi el pressupost de l'actual convocatòria o que totes les entitats que compleixin els requisits i els terminis, rebin el 100 % de la subvenció sol·licitada.

SOL·LICITUD

Les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de



Pollença (<https://ajpollenca.sedelectronica.es/info.0>), en la qual hi ha disponible la informació de la convocatòria i el model de sol·licitud, així com les publicacions de la resolució de les ajudes.

La presentació de la sol·licitud i de la documentació adjunta també es pot fer en les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a presentar la documentació a través de mitjans electrònics els subjectes següents:

- a. Les persones jurídiques.
- b. Les entitats sense personalitat jurídica.
- c. Les persones que exerceixen una activitat professional per a la qual es requereix col·legiació obligatòria.
- d. Qui representa una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu (10) dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOIB, al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament.

Per realitzar la sol·licitud de subvenció per a la present convocatòria s'haurà de presentar:

- Annex 1 (sol·licitud).
- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Declaració de membres directius.
- Certificació d'estar inscrita com a entitat social al registre de l'Ajuntament de Pollença. Aquest document ho pot entregar directament l'entitat sol·licitant de la subvenció o bé especificar que sigui el propi Ajuntament que l'aporti, mitjançant una instància.
- Annex 2. Aquest model fa referència al projecte detallat de l'activitat o programa per al qual se sol·licita la subvenció en què consti: nom del projecte/activitat, sector de població al qual va dirigit (tercera edat, discapacitats, etc.), persones destinatàries del projecte/activitat (descripció de les característiques concretes de la població destinatàries), breu descripció del projecte/activitat, objectiu general del projecte/activitat, objectius específics del projecte/activitat, metodologia, dates previstes d'execució del projecte/activitat, descripció de les activitats principals, nombre total de persones beneficiàries del projecte/activitat, percentatge de pollencins/es beneficiaris/es del projecte/activitat en referència al total de beneficiaris/es, mitjans tècnics i humans, entitats o associacions de caire social que col·laborin en el desenvolupament de l'activitat, si és el cas (també és poden incloure entitats públiques com Serveis Socials) i pressupost desglossat incloent els ingressos previstos i despeses.
- Certificació d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària, amb la Seguretat Social i l'Ajuntament de Pollença. En referència al certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Ajuntament de Pollença, ho pot entregar l'entitat interessada o bé especificar mitjançant una instància que sigui el propi Ajuntament que l'aporti.
- Annex 3. Declaració jurada, degudament complimentat, de les subvencions o ajudes procedents d'altres administracions o entitats per a l'activitat o projecte



presentat.

- Annex 4. Declaració responsable, degudament complimentat, de no estar sotmès a cap prohibició per ser beneficiari de subvencions.
- Annex 5. Certificat de l'entitat bancària, degudament complimentat, en el qual es farà constar el número de compte i el seu titular. Aquest annex es pot substituir per qualsevol altre document justificatiu de la titularitat del compte com ara certificat emès directament per l'entitat bancària.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

1. Les bases i l'inici del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici. El Ple de l'Ajuntament serà l'òrgan encarregat de la seva aprovació. Aquestes bases es publicaran al BOIB, a la Base de Dades Nacional de Subvencions BDNS, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web www.ajpollenca.net, per tal que es puguin presentar les sol·licituds durant el termini establert a la base setena.

2. L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la regidoria de Serveis Socials que ha de dur a terme les actuacions a què es refereix l'article 24 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Una comissió avaluadora es reunirà per examinar si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds conforme als criteris de valoració establerts en aquestes bases. S'aixecarà acta de tot l'actuat en aquesta reunió.

La Comissió avaluadora estarà integrada pels membres següents:

- Presidència: regidora delegada de Benestar Social, Residència Social de Santo Domingo i Delegada Especial d'EMSER
- Secretari/ària: un/a funcionari/ària adscrit/a a Secretaria o Intervenció
- Vocals: Un/a tècnic/ca de Serveis Socials
- Interventor

La Comissió tècnica avaluadora quedarà constituïda legalment amb l'assistència del president/a, secretari/ària, i d'un dels dos vocals esmentats en el paràgraf anterior.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la web de l'Ajuntament, i s'obrirà un termini de cinc (5) dies per presentar al·legacions.

Si no es presenten al·legacions dins del termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. En altre cas, una vegada examinades les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants a qui es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, tot especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà a la web de l'Ajuntament i s'atorgarà als beneficiaris un termini de cinc (5) dies perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins d'aquest termini no s'expressa el contrari.

3. La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès l'informe de fiscalització per la Intervenció municipal.

La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà a la web de l'Ajuntament.



OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions previstes a la normativa vigent, i, en particular, les següents:

- a. Dur a terme l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció.
- c. Sotmetre's en qualsevol moment del desenvolupament de l'activitat a les actuacions de seguiment i avaluació tècnica i a les de control financer.
- d. Comunicar a l'Ajuntament la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional. Aquesta comunicació s'ha de fer en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat al fons percebut.
- e. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- f. Presentació d'una memòria tècnica, juntament amb la justificació econòmica de la totalitat del projecte i/o de les activitats per les quals s'ha sol·licitat la subvenció, fins dia 31 de març de 2022 (inclòs).
- g. Fer constar en la difusió que es faci, la col·laboració de l'Ajuntament de Pollença.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Si no es compleixen amb els requisits de l'apartat f) i g) podran ser exclosos per futures subvencions per part de l'Ajuntament de Pollença.

JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS (Art. 30 de la LGS)

No es podrà realitzar cap pagament si no s'acredita de manera fefaent la realització de l'activitat objecte de la subvenció, la qual cosa es farà constar per escrit juntament amb la presentació dels justificants d'haver realitzat la totalitat de la despesa que figuri en el pressupost de despeses adjunt amb la sol·licitud de la subvenció.

Si la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat, es procedirà a la reducció proporcional de la subvenció o ajuda econòmica concedida.

Es retrà compte justificatiu, que haurà d'incloure justificants de despesa o qualsevol document, vàlid jurídicament, que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública.

Aquest compte justificatiu haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses ocasionades.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les



entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període de 01 de desembre de 2020 a 30 de novembre de 2021.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, tot desglossant la part que correspon a l'IVA, si escau. Si l'operació està exempta d'IVA s'ha d'esmentar a la factura.

Si l'entitat beneficiària únicament disposa de la factura o document justificatiu que acredita la despesa rebuda per correu electrònic, s'admetrà sempre que amb la impressió de la factura s'adjunti un certificat signat pel representant legal de l'entitat en què manifesti la impossibilitat o dificultat greu per obtenir el document original i declari que la factura ni s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar cap altra subvenció.

El termini màxim per justificar la subvenció serà dia 31 de març de 2022.

La documentació acreditativa per la justificació de la subvenció

Per justificar la subvenció atorgada, s'ha de fer referència a la TOTALITAT del projecte i/o activitats per les quals s'ha sol·licitat la subvenció i s'haurà de presentar:

A) La memòria tècnica de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb les activitats que s'han fet i els resultats obtinguts, la temporalització, mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació en base a indicadors quantitius i qualitius, i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.

B) La memòria econòmica justificativa del cost de la TOTALITAT del projecte i/o de les activitats que s'han dut a terme. Per la realització d'aquesta memòria econòmica s'haurà de presentar:

a. Annex 6. Compte justificatiu (degudament complimentat, segellat per l'entitat i signat pel representant legal).

Aquest Annex 6 inclou:

- La relació classificada de les despeses i pagaments efectuats relacionats amb la totalitat de l'activitat subvencionada, tant sigui aquesta subvenció total o parcial.
- Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
- Relació d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada.
- Relació d'altres documents a aportar en el compte justificatiu.
- Declaració de la responsabilitat.

b. Factures i/o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a la relació referida en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament.

C) Si escau, altres documents justificatius que es considerin necessaris i que corresponguin al tercer punt de l'Annex 6.

D) Una mostra, si pertoca, del material de difusió de l'activitat subvencionada: cartells, fullets de mà i qualsevol altre element publicitari.



PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de despesa corresponent.

El pagament de la subvenció es realitzarà després que el beneficiari hagi justificat la realització de l'activitat, projecte, objectiu o comportament, i s'hagi certificat pels serveis tècnics de l'àrea de benestar social envers la realització de l'activitat i compliment de la finalitat que va determinar la concessió de la subvenció d'acord amb l'article 32 de la LGS i 88 RLGS.

REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

S'haurà d'aplicar l'article 37 de la LGS respecte de les causes de reintegrament de les subvencions, entre d'altres:

- a. Obtenció de la subvenció falsejant les condicions o amagant les que ho haguessin impedit.
- b. Incompliment total o parcial de l'objectiu.
- c. Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient o parcial del projecte i/o activitats.
- d. Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió (del caràcter públic de la subvenció).
- e. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer.

El dret de reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu als quatre (4) anys, art. 39 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

El procediment de reintegrament s'haurà d'ajustar als articles 41, 42 i 43 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La participació de la present convocatòria implica l'acceptació de les presents bases.

Documentació que s'annexa:

Annex 1. Sol·licitud de subvenció a les associacions de caire social per la convocatòria de 2021.

Annex 2. Resum del projecte i/o activitats.

Annex 3. Declaració sobre altres ajuts i subvencions per a la mateixa finalitat.

Annex 4. Declaració responsable.

Annex 5. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments.

Annex 6. Compte justificatiu.

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCió A LES ASSOCIACIONS DE CAIRE SOCIAL PER LA CONVOCATòRIA DE 2021

DADES DE L'ENTITAT

DENOMINACIó SOCIAL _____ CIF _____

DOMICILI _____ CP _____



POBLACIÓ _____ NÚM. REGISTRE _____
TELÈFONS _____ FAX _____
ADREÇA ELECTRÒNICA _____

REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT DONA () HOME ()

NOM I LLINATGES _____
NIF o CIF _____ TELÈFON _____

DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE DONA () HOME ()

NOM I LLINATGES _____
CÀRREC A L'ENTITAT _____ TELÈFON _____
CORREU ELECTRÒNIC DE LA PERSONA DE CONTACTE _____

DADES DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA

NOM DEL PROJECTE O ACTIVITAT QUE ES PRESENTA _____

IMPORT TOTAL DEL PROJECTE _____

QUANTIA SOL·LICITADA _____

SOL·LICITA:

Que se li atorgui una subvenció en el marc de la convocatòria de les ajudes econòmiques a les associacions de caire social del municipi de Pollença per a l'any 2021, atès que compleix els requisits per ser-ne beneficiari/ària, per la qual cosa declara que l'entitat que representa:

- No es troba sotmesa a cap dels supòsit de prohibició per ser beneficiària de subvencions segons declaració responsable.
- Es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Que el finançament d'aquest projecte i/o activitats per part d'altres administracions o entitats privades, és el que es declara. En el moment de la justificació, el beneficiari/ària es compromet a comunicar totes les ajudes concedides.
- Que totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'annexa són certes i que accepta les normes de la convocatòria, facilitant la informació i documentació que sigui necessària.
- Autoritza que s'inclouin les dades anteriors a l'informatitzat de l'Ajuntament. La persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, cancel·lació i/o rectificació de les seves dades en qualsevol moment. Conforme al que disposa la Llei 15/99, de protecció de dades de caràcter personal, les dades subministrades en el present document sols seran utilitzades per a les seves pròpies finalitats.

Data

Signatura del representant legal Segell de l'entitat

Sr./Sra. _____



ANNEX 2

RESUM DEL PROJECTE I/O ACTIVITAT

NOM DEL PROJECTE/ACTIVITAT

SECTOR DE POBLACIÓ AL QUAL VA DIRIGIT

PERSONES DESTINATÀRIES DEL PROJECTE/ACTIVITAT (descripció de les característiques de la població objectiu)

BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE/ACTIVITAT (antecedents, justificació de la necessitat social detectada, situacions de risc a prevenir i/o les mancances que es cobriran o milloraran)

OBJECTIU GENERAL DEL PROJECTE / ACTIVITAT

OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL PROJECTE / ACTIVITAT

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

METODOLOGIA

DATES PREVISTES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE/ACTIVITAT

Data d'inici _____

Data de finalització _____

DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS PRINCIPALS (activitat a realitzar, destinataris, temporalització, nombre d'usuaris/àries...)

ACTIVITAT 1.



ACTIVITAT 2.

ACTIVITAT 3.

NOMBRE TOTAL DE PERSONES BENEFICIÀRIES DEL PROJECTE/ACTIVITAT: _____

PERCENTATGE DE POLLENCINS/ES BENEFICIARIS/ES DEL PROJECTE/ACTIVITATS EN REFERÈNCIA AL TOTAL DE BENEFICIARIS/ES _____

MITJANS TÈCNICS I HUMANS

ENTITATS O ASSOCIACIONS DE CAIRE SOCIAL QUE COL·LABORIN EN EL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT (SI ÉS EL CAS)

PRESSUPOST(Indicant conceptes i quanties d'ingressos i despeses del projecte/activitat)

ANNEX 3

DECLARACIÓ SOBRE ALTRES AJUTS I SUBVENCIONS PER A LA MATEIXA FINALITAT

Nom i llinatges: _____

Càrrec: _____ DNI/NIE/Passaport: _____

En representació de l'entitat: _____

NIF / CIF: _____

Declara:

() Que no s'han sol·licitat subvencions a cap altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats per a les quals se sol·licita l'ajut.

() Que s'han sol·licitat els ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació, que estan



pendents de resolució:

Entitat o situació	Quantia
_____	_____
_____	_____
_____	_____

() Que l'entitat ha estat beneficiària dels ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació per dur a terme el mateix programa d'activitats per al qual se sol·licita l'ajut:

Entitat o situació	Quantia
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Data

Signatura del representant legal
Sr./Sra. _____

Segell de l'entitat

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i llinatges: _____

DNI/NIE/Passaport: _____ Càrrec: _____

En representació de l'entitat: _____

NIF / CIF: _____

Declaro:

Que l'entitat sol·licitant no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, en la qual es concreten les circumstàncies següents:

- Haver estat condemnada mitjançant una sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, estar declarada en concurs, estar subjecte a la intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- Haver donat lloc a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'administració per una causa de la qual hagi estat declarada culpable.
- Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els qui tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, incorrin en algun dels supòsits de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regulen la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, o la Llei 8/1986, de 26 de novembre, electoral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en els



termes que estableixi aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la manera que es determini per reglament.

f) Tenir la residència fiscal a un país o a un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.

g) No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.

h) Haver estat sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei general tributària.

Adicionalment, en el cas de les associacions:

a) Que l'entitat no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions que estableixen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

b) Que l'entitat no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions a causa del fet que se n'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi hagin trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi hagi una resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció en el registre corresponent.

Data

Signatura del representant legal

Segell de l'entitat

Sr./Sra. _____

ANNEX 5

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA

DADES SOL·LICITANT

NIF del perceptor _____

Llinatges i nom o raó social _____

Nom de la via pública _____

Número _____ Lletres _____ Escala _____ Pis _____ Porta _____

Localitat, municipi _____ Codi postal _____

Telèfon _____ Fax _____

Adreça electrònica _____

DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA (SEPA)

Entitat

Domicili sucursal o oficina



CODI COMPTE CLIENT

Codi IBAN (4 dígits) _____ Codi entitat (4 dígits) _____
 Codi sucursal – oficina (4 dígits) _____ DC (2 dígits) _____
 Núm. de compte o llibreta (10 dígits) _____

Data _____

Signatura del representant legal _____

Segell de l'entitat _____

Sr./Sra. _____

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Les dades a dalt consignades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina

Data _____

Signatura del/la director/a _____

Segell de l'entitat bancària _____

Sr./Sra. _____

ANNEX 6

COMPTE JUSTIFICATIU

CREDITOR (CIF)	DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA	DOCUMENT ACREDITATIU DE LA DESPESA	DATA EMISSIÓ	DATA DE PAGAMENT	IMPORT
IMPORT TOTAL DEL PROJECTE I/O ACTIVITAT					

MEMÒRIA ECONÒMICA

1. RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES I PAGAMENTS EFECTUATS RELACIONATS AMB L'ACTIVITAT SUBVENCIIONADA

[Cal adjuntar les factures originals o altres documents comptables acreditatius del pagament per ordre d'efectuació. Cal adjuntar també els certificats, càrrecs bancaris o detalls de moviments de compte que acreditin la despesa]

2. RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIIONS QUE HAN FINANÇAT L'ACTIVITAT SUBVENCIIONADA

IMPORT	PROCEDÈNCIA



3. ALTRES DOCUMENTS A APORTAR EN EL COMPTE JUSTIFICATIU

(Quan l'import d'algunes despeses superi la quantia de 18.000 € cal aportar la relació de pressuposts demanats i justificació escrita del pressupost escollit).

1. _____
2. _____
3. _____

Mitjançant la present, el Sr./la Sra. _____ amb DNI _____ i domicili al carrer _____, núm. _____ pis _____ població _____ CP _____, que actua en nom de _____

DECLARA sota la seva responsabilitat:

- 1.- Que totes les dades presentades en aquest compte justificatiu són certes.
- 2.- Que l'entitat beneficiària de la subvenció ha executat el projecte i que la subvenció atorgada s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir.
- 3.- Que de l'execució de l'esmentat projecte s'han derivat els ingressos especificats a l'apartat 2 i les despeses els justificants de les quals s'aporten en una relació adjunta; se n'indica, si escau, la desviació.
- 4.- Que les factures presentades per justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA.
- 5.- Que totes les despeses presentades en aquest compte justificatiu s'han abonat en la seva totalitat al proveïdor o subministrador.

A fi de justificar l'adequada execució de la despesa realitzada i el fidel compliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció davant l'Ajuntament de Pollença, com a òrgan concedent, s'emet aquest certificat.

Data

Signatura del representant legal Segell de l'entitat

Sr./Sra. _____»

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital que s'annexa mitjançant enllaç adjunt a l'índex del document d'enregistrament i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat per la secretària de la corporació (minutatge de 01:04:56 a 01:12:06).

Finalitzades totes les intervencions, se sotmet a votació el Dictamen, i n'esdevé el resultat següent: *unanimitat* (17).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat íntegrament el Dictamen precedent i els acords continguts en el mateix.

A continuació el batle-president, de conformitat amb l'article 91.3 ROF, procedeix a alterar



l'ordre del dia dels assumptes a tractar, passant a debatre l'assumpte inclòs com a punt 7 a l'ordre del dia «Propostes/Mocions d'urgència», per així poder acabar els assumptes que són més de caire administratiu per, posteriorment, passar a debatre la Moció.

7.- Propostes / Mocions d'urgència

7.1.- Proposta d'urgència: Expedient 5276/2021. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Pollença i l'Institut Balear de la Natura (IBANAT) per a la gestió, com a centre d'interpretació, de la Gola al terme municipal de Pollença

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Per part de Batlia es presenta a tractament un assumpte no comprés a l'ordre del dia, tal com ja es va avançar en seu de Comissió Informativa, relatiu a la Proposta d'aprovació del *Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Pollença i l'Institut Balear de la Natura (IBANAT) per a la gestió, com a centre d'interpretació, de la Gola al terme municipal de Pollença*, que no convé ajornar fins a la propera sessió plenària.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital que s'anexa mitjançant enllaç adjunt a l'índex del document d'enregistrament i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat per la secretària de la corporació (minutatge de 01:12:27 a 01:13:25).

En primer terme, de conformitat amb l'establert a l'article 82.2 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (LMRLIB) i a l'article 83 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF), cal sotmetre a votació la ratificació del caràcter urgent de la Proposta i n'esdevé el resultat següent: *unanimitat* (17).

Atès el resultat de la votació es declara ratificada la urgència de l'assumpte pel seu tractament.

Seguidament, i una vegada ratificada la urgència de l'assumpte, se sotmet al Ple la consideració de la Proposta formulada que transcrita literalment diu:

«PROPOSTA DE LA REGIDORA DELEGADA DE MEDI AMBIENT

Vist que en data 5 de maig de 2015 es va subscriure el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Pollença i l'Institut Balear de la Natura (IBANAT) per a la gestió, com a centre d'interpretació, de la Gola al terme municipal de Pollença, amb un termini de vigència de quatre anys prorrogables quatre anys més, havent d'instrumentar-se la pròrroga mitjançant addenda en la qual es concretarien els drets i les obligacions a què es comprometen les parts.

Considerant la necessitat de renovar aquests acord de col·laboració, de conformitat amb l'establert a la disposició addicional vuitena de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), i vista l'acta de la comissió de seguiment de l'esmentat conveni de col·laboració, en sessió celebrada dia 24 de maig de 2021, per part de l'IBANAT s'ha tramés en data 12/11/2021 una proposta de nou esborrany de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Pollença i l'Institut Balear de la Natura (IBANAT) per a la gestió, com a centre d'interpretació, de la Gola al terme municipal de Pollença, essent l'objecte del mateix l'establiment dels termes i les condicions de les col·laboracions i les participacions entre l'Ajuntament i l'IBANAT, per a la gestió conjunta de les dependències



situades a la finca de la Gola com a espai divulgatiu i promocional, establint un punt d'atenció i informació.

Vist que l'article 25.2 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) disposa que el municipi exerceix, en tot cas, com a competència pròpia, en els termes de la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma, les relatives a la informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local, i així mateix, els apartats t) i x) de l'article 29.2 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (LMRLIB) preveu que el municipi té, en tot cas, competència pròpia en matèria de promoció turística del seu territori i formulació i gestió de polítiques per a la protecció del medi ambient i el desenvolupament sostenible, respectivament.

Resultant que és competència l'Institut Balear de la Natura (IBANAT) la gestió dels espais naturals protegits a l'empara de la legislació ambiental, l'educació ambiental i protecció d'espècies, així com totes aquelles activitats que estiguin relacionades amb les anteriors o complementàries.

Atès el disposat a l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) en concordança amb l'article 68.1 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (LMRLIB) pels que els ens locals poden subscriure convenis interadministratius de col·laboració per a la millor eficiència de la gestió pública.

Vist que, després de l'aprovació i posterior entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) i especialment en el seu Capítol VI dels convenis (articles 47 a 53), se sistematitza per a totes les Administracions Públiques el seu marc legal i la tipologia, i s'estableixen els requisits per a la seva vàlida, desenvolupant un règim complet dels convenis, que fixa el seu contingut mínim, classes, durada i extinció.

Vista la Provisió d'inici de l'expedient per a l'aprovació de dit conveni dictada per la Batlia en data 16 de novembre de 2021 i resultant que, d'acord amb l'establert a l'article 50 de la LRJSP, s'ha realitzat per part dels serveis tècnics de l'àrea de Medi Ambient la pertinent memòria justificativa preceptiva en data 18 de novembre de 2021 de la subscripció del conveni, on s'analitzen la seva necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat en qüestió, així com el compliment de la resta de previsions establertes a la Llei de règim jurídic del sector públic.

Vist l'informe jurídic emès per Secretaria en data 18 de novembre de 2021 de conformitat amb allò disposat a l'article 3.3. c) i d) 7è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i l'informe de fiscalització prèvia emès per Intervenció en data 24 de novembre de 2021 de conformitat amb l'article 214 del Reial decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) i al Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Per tot l'exposat, d'acord amb els antecedents i les disposicions citades així com vist l'esberrany del text definitiu de l'esberrany del Conveni de col·laboració que acompanya la present, de conformitat amb l'establert al capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) i dins el marc de col·laboració i cooperació que l'article 140 de la citada Llei 40/2015, d'1 d'octubre, reconeix a les Administracions Públiques, i d'acord amb els articles 22.2 i 47.2 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) aquesta Regidoria proposa a



l'Ajuntament Ple l'adopció del següent **ACORD**:

Primer. Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Pollença i l'Institut Balear de la Natura (IBANAT) per a la gestió, com a centre d'interpretació, de la Gola al terme municipal de Pollença.

Segon. Aprovar i disposar la quantitat de 35.000 euros distribuïda en les anualitats següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantitat
2021	170 227061	35.000 euros
2022	170 227061	35.000 euros
2023	170 227061	35.000 euros
2024	170 227061	35.000 euros

Tercer. Facultar al batle-president per a l'execució del present acord i la subscripció del conveni de col·laboració, i per tal que pugui acordar la pròrroga del conveni fins al límit màxim de quatre anys que preveu la clàusula quarta del Conveni.

Quart. Trametre la certificació de l'acord d'aprovació del Conveni per part de l'Ajuntament de Pollença a l'Institut Balear de la Natura (IBANAT), als efectes pertinents.

Cinquè. Donar trasllat del present acord a la Intervenció municipal, als efectes pertinents, i a l'Àrea de Medi Ambient per a la gestió i per a quants actes i tràmits siguin necessaris per dur a terme l'objecte del Conveni, als efectes oportuns.

TEXT DEFINITIU DEL CONVENI

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Pollença i l'Institut Balear de la Natura per a la gestió, com a centre d'informació i interpretació de La Gola, al terme municipal de Pollença

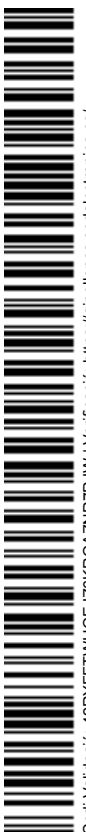
Parts

D'una banda, el Sr. Bartomeu Cifre Ochogavia, batle de l'Ajuntament de Pollença, amb NIF P0704200E, actuant en nom i representació d'aquesta institució d'acord amb les facultats de representació que li atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, regulador de les bases de règim local, i segons l'acord del ple de la corporació, en sessió constitutiva de data 15 de juny de 2021, així com per l'acord plenari, en sessió ordinària de XXXX, que el faculta per a la signatura del present Conveni.

I de l'altra, el Sr. Joan Ramon Villalonga, director gerent de l'Institut Balear de la Natura (IBANAT), en virtut de nomenament publicat al BOIB núm. 138 del dia 10 d'octubre de 2019 i en relació amb les competències establertes als articles 14, 16 i 17 del Decret 24/2013, de 24 de maig; facultat per a la signatura d'aquest Conveni per acord del Consell d'Administració de data XXXX.

Antecedents

1. Mitjançant acord del Consell de Govern de dia 11 de juny de 2004, es va crear el Consorci de la Gola, integrat pel Govern de les Illes Balears i l'Ajuntament de



Pollença, per adquirir els terrenys que integraven la zona anomenada la Gola, del terme municipal de Pollença, amb la finalitat de protegir-la i crear-hi un parc periurbà que gestionava el Consorci.

2. El 24 d'agost de 2010 es va inaugurar el Centre de Turisme Ornitològic de la Gola (CTO), a la zona anomenada la Gola del municipi de Pollença, a una construcció de fusta de 70 m² aproximadament que consta d'una sala d'exposició amb mostrador per atendre al públic i un bany. Les coordenades d'ubicació són: UTM X506781 Y4416988. Aquest lloc alberga una exposició sobre els valors ornitològics més destacats de l'illa de Mallorca, amb especial esment als hàbitats dels diferents espais naturals protegits de les Illes.
3. El dia 20 d'abril de 2012, el Consell de Govern va adoptar entre d'altres, l'acord d'autoritzar la dissolució del Consorci de la Gola i la seva integració a l'entitat Espais de Natura Balear, amb efectes de 30 de juny de 2012.
4. En virtut dels decrets 23/2013 i 24/2013, de 24 de maig, es va establir l'extinció de l'entitat Espais de Natura Balear i l'assumpció de les seves funcions per l'entitat pública empresarial Institut Balear de la Natura.
5. En data 5 de maig de 2015 es va signar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Pollença i l'Institut Balear de la Natura per a la gestió, com a centre de recepció i interpretació de la Gola al terme municipal de Pollença.
6. Essent competència de l'Ajuntament, entre altres, la promoció i la divulgació dels bens naturals, culturals i turístics del seu municipi així com de l'IBANAT, entre altres la gestió dels espais naturals protegits a l'empara de la legislació ambiental, l'educació ambiental i protecció d'espècies, així com totes aquelles activitats que estiguin relacionades amb les anteriors o complementàries.

D'acord amb el que s'ha exposat i reconeixent-se la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, les parts acorden formalitzar-ho als efectes de determinar les obligacions de cadascú, per dinamitzar la gestió del centre de recepció i interpretació de la finca de la Gola, per promoure-hi activitats divulgatives, formatives, educacionals i promocionals, i de conformitat amb les següents

Clàusules

1. Objecte

És objecte del present conveni establir els termes i les condicions de les col·laboracions i les participacions entre l'Ajuntament de Pollença i l'IBANAT, per a la gestió conjunta de les dependències situades a la finca de la Gola com a espai divulgatiu i promocional, establint un punt d'atenció i informació d'ambdues parts signants, així com en relació a actuacions de conservació i manteniment de la finca.

2. Compromisos de les parts

2.1. Compromisos que assumeix l'IBANAT:

- a. L'IBANAT cedeix a l'Ajuntament de Pollença l'espai necessari dins la caseta per poder dur a terme les activitats d'informació ornitològica, naturalística i del municipi, així com a compartir la gestió conjunta de l'espai realitzant activitats d'educació i sensibilització ambiental. Seran de compte i càrrec de l'IBANAT les despeses dels consums d'aigua i corrent de l'edifici i les de manteniment dels panells informatius i els de la construcció.
- b. L'IBANAT assumeix del seu compte i càrrec el manteniment i reposició de



l'equipament de mobiliari de senyalització de la finca, el de la resta de mobiliari complementari instal·lat (papereres, etc.), així com les del manteniment de la il·luminació existent a la finca, exceptuant el corresponent a l'aparcament públic.

- c. L'IBANAT assumeix del seu compte i càrrec la tasca de manteniment forestal anual de la finca.
- d. L'IBANAT assumeix del seu compte i càrrec el manteniment i millora de l'espai natural de la Gola, dels seus itineraris i equipaments.

El conjunt de les obligacions que assumeix l'IBANAT amb la subscripció del present conveni es valoren en un mínim de vint mil euros anuals (20.000 €), corresponent 4.000 euros a consums i serveis i 16.000 euros a material i a treballs de manteniment i millora del conjunt de l'espai natural de la Gola, que s'executaran amb mitjans propis. Es realitzaran inversions puntuals que superin aquesta quantia quan sigui necessari per al manteniment i millora de l'espai natural i els seus equipaments. Aquest import serà revisat anualment i modificat si així es considera necessari en el marc de la Comissió de seguiment del Conveni.

2.2. Compromisos que assumeix l'Ajuntament de Pollença:

- a. L'Ajuntament de Pollença es compromet a aportar el servei d'informació, que serà del seu compte i càrrec. A aquests efectes l'Ajuntament de Pollença queda facultat per a la realització en l'edifici de les actuacions que podessin ser exigibles per la normativa sectorial vigent per a la posada en marxa del servei, les quals s'hauran de comunicar de forma immediata a la Comissió de seguiment del present conveni.
- b. L'Ajuntament de Pollença queda facultat per a establir anualment el calendari del servei amb les dates i horaris d'obertura del CTO, atenent a la necessitat de donar el servei d'informació, donant compte a la Comissió de seguiment, que podrà establir-ne posteriorment la modificació o ampliació del mateix.
- c. L'Ajuntament de Pollença es compromet a dur a terme actuacions de promoció, divulgació científica, comunicació i sensibilització ambiental en el marc de l'espai natural de la Gola, així com la dinamització del seu centre d'interpretació ubicat en el mateix espai.
- d. L'Ajuntament de Pollença assumeix del seu compte i càrrec el servei de neteja i la recollida de residus del local, el buidatge de papereres de la finca així com el manteniment de l'aparcament.
- e. L'Ajuntament de Pollença es compromet a fer-se càrrec del manteniment de la seguretat pública a la finca.
- f. L'Ajuntament de Pollença col·laborarà amb l'IBANAT en la gestió del centre i la informació de valors del municipi, així com dels valors ambientals.
- g. Les actuacions a dur a terme per part de l'Ajuntament de Pollença seran proposades a la Comissió de seguiment del Conveni per a la seva aprovació.

El conjunt de les obligacions que assumeix l'Ajuntament de Pollença amb la subscripció del present conveni es valoren en un mínim de trenta-cinc mil euros anuals (35.000 €). Aquest import serà revisat anualment i modificat si així es considera necessari en el marc de la Comissió de seguiment del Conveni.

3. Comissió de seguiment i coordinació

Es constituirà una comissió de seguiment i coordinació del present conveni, com a òrgan mixt de vigilància i control del seu compliment, que estarà integrada per tres persones representants de cada una de les parts signants del present conveni, que es reunirà en



convocatòria ordinària una vegada a l'any i que exercirà, entre altres tasques, les següents:

- Interpretar i resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'execució d'aquest Conveni.
- Coordinar els compromisos i les funcions que assumeixen les parts en virtut d'aquest Conveni.
- Modificar, amb antelació suficient, el calendari anual dels dies i hores d'obertura del centre.

Les persones representants de la comissió de seguiment de l'Ajuntament de Pollença seran nomenades pel Batle de Pollença; les persones representants de l'IBANAT seran nomenades pel Consell d'Administració de l'IBANAT.

4. Termini de vigència

Aquest Conveni i, per tant la cessió d'ús i la gestió, tindrà una vigència de quatre anys, prorrogables quatre anys més mitjançant acord exprés dels signants. La pròrroga s'instrumentarà en una addenda en la qual es concretaran els drets i les obligacions a què es comprometen totes les parts.

5. Extinció

El present conveni s'extingirà:

- a. Per mutu acord de les parts.
- b. Per renúncia de l'Ajuntament de Pollença en el supòsit d'incompliment continuat i persistent per part de l'IBANAT de les obligacions que assumeix en el present Conveni. A aquests efectes l'Ajuntament de Pollença haurà de denunciar prèviament l'incompliment davant la Comissió de seguiment del conveni, sol·licitant la seva convocatòria amb caràcter extraordinari, si s'escaigués. Si en el termini de tres mesos des de la denúncia o sol·licitud de la convocatòria de la Comissió, sense que s'hagi procedit a la resolució del conflicte per mutu acord de les parts, l'Ajuntament de Pollença podrà acordar la renúncia mitjançant resolució o acord motivat de l'òrgan competent de la Corporació.
- c. Per resolució anticipada per l'IBANAT de la cessió d'ús de la caseta per incompliment continuat i persistent de l'Ajuntament de Pollença de les obligacions que assumeix en el present Conveni. A aquests efectes l'IBANAT haurà de seguir el tràmit previst a l'apartat b) anterior.

6. Règim jurídic del Conveni

El present Conveni té naturalesa administrativa i se subscriu a l'empara del disposat al capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, a l'article 68.1 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i a l'article 78 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la CAIB. Per a la resolució dels dubtes i llacunes que es puguin plantejar en l'aplicació del mateix s'estarà a allò disposat en la normativa citada i demés que en pugui resultar d'aplicació en la matèria.

7. Jurisdicció

Per al coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb el present Conveni és competent la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de



Justícia de les Illes Balears.

En tot cas, serà requisit previ obligatori per a l'exercici d'accions jurisdiccionals per qualsevol de les parts, haver intentat la conciliació en la Comissió de seguiment del conveni, que es tramitarà a través del procediment previst en la clàusula 5ª.

8. Entrada en vigor

El present Conveni entrarà en vigor al dia següent de la seva signatura per les parts, prèvia la seva aprovació pels respectius òrgans competents.

9. Registre de convenis

El present Conveni s'inscriurà al registre de convenis i acords de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, facultant-se al gerent de l'IBANAT per a instar la seva inscripció.

I en prova de conformitat, signen les parts el present Conveni, que s'estén per triplicat exemplar i a un sol efecte, a XXXX, a XXX de novembre de 2021.

Per l'Ajuntament de Pollença

Per l'Institut Balear de la Natura

Bartomeu Cifre Ochogavia

Joan Ramon Villalonga

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital que s'anexa mitjançant enllaç adjunt a l'índex del document d'enregistrament i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat per la secretària de la corporació (minutatge de 01:20:58 a 01:27:31).

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació la Proposta i n'esdevé el resultat següent: *unanimitat* (17).

Atès el resultat de la votació, que representa el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació per a l'adopció del present acord (article 47.2 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)), es declara aprovat íntegrament la Proposta precedent i els acords continguts en la mateixa.

6.- Expedient 5155/2021. Moció conjunta dels grups municipals Junts Avançam, Alternativa per Pollença i Unides Podem sobre els terrenys de titularitat municipal de Formentor

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Tot seguit els reunits consideren el Dictamen formulat per la Comissió Informativa Permanent General, que transcrit literalment diu:

«MOCIÓ SOBRE ELS TERRENYS DE TITULARITAT MUNICIPAL DE FORMENTOR

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El passat dia 15 de juny del 2021, mitjançant resolució de batlia, l'Ajuntament de Pollença va procedir a la recepció dels terrenys de cessió obligatòria i gratuïta del sòl urbà de Formentor, en motiu del seu destí com a vials, zones verdes, aparcament i passos de vianants contemplats en el vigent PGOU, i en compliment de les condicions específiques



de la llicència de reforma de l'Hotel Formentor. Dos dies més tard, el 17 de juny es va signar per ambdues parts «L'ACTA DE RECEPCIÓ DELS TERRENYS DE CESSIÓ OBLIGATÒRIA I GRATUÏTA DEL SÒL URBÀ DE FORMENTOR, EN MOTIU DEL SEU DESTÍ COM A VIAL, APARCAMENT, PAS DE VIANANTS I ZONA VERDA EN EL VIGENT PGOU»

Entre aquestes propietats cedides hi ha l'aparcament gran, que forma part del sistema viari del PGOU, al qual la Comissió de Govern, en sessió de 13.01.1999 va atorgar, també a Inmobiliaria Formentor SA, llicència d'obertura i funcionament de l'activitat d'aparcament, tal com s'afirma a l'informe jurídic emès pels serveis jurídics externs i sol·licitat per Decret d'Alcaldia de data 22.09.2021. D'acord amb aquest informe s'ha de procedir a revocar l'esmentada llicència

En concret l'informe assenyala

«...l'article 16.1 del RSCL, com l'article 182.1 de la LMRL, diuen expressament que les autoritzacions o llicències han de ser revocades quan desapareixen les circumstàncies que en van motivar l'atorgament o quan en sobrevenen d'altres que, si s'haguessin produït en el moment d'atorgar-la, haurien justificat la denegació de la llicència. En el supòsit objecte d'informe, es evident que han desaparegudes les circumstàncies que van motivar l'atorgament de la llicència en qüestió (els terrenys eren llavors propietat de l'entitat sol·licitant i ara son de domini públic municipal) i, també, han sobrevingudes circumstàncies que, si s'haguessin produït en el moment d'atorgar-la, haurien justificat la denegació de la llicència (si els terrenys hagessin estat llavors de domini públic, l'Ajuntament no hauria pogut atorgar directament a Inmobiliaria Formentor S.A. una llicència per a la seva explotació com a aparcament).»

Així doncs, sembla que no es una potestat de l'Ajuntament, sinó una obligació legal la revocació de la llicència, des del moment que passa a ser domini públic, concretament a partir del 15 de juny del 2021, i així s'expressa a les conclusions de l'esmentat informe quan se diu:

«Hi ha causa i deure legal per a revocar dita llicència per canvi de circumstàncies. Revocació que ha de ser acordada pel mateix Ajuntament amb tramitació de procediment administratiu iniciat d'ofici amb audiència de l'interessat.»

En segon lloc, i a pesar que des del passat dia 15 de juny, aquests terrenys (vials, zones verdes, pas de vianants i aparcament) són de titularitat municipal, se mantenen determinacions situacions irregulars, dins aquests terrenys, tal com cadenes, tancats de reixa, zones de vianants amb accés de vehicles, aparcament... que cal regularitzar, d'acord amb el propi PGOU. Es tracta de situacions que cal corregir,

En tercer lloc, la zona verda de l'alzinar, s'ha usat com a aparcament de pagament, a pesar que ni la qualificació urbanística ho permet, ni és de propietat privada, sinó de titularitat municipal. I tampoc disposa de llicència d'activitats o similar. Per entrar dins la zona de verda, s'ha de superar una barrera que s'aixeca prèvia introducció d'un tiquet que se treu a una màquina i que per sortir d'aquesta zona verda amb vehicle, s'ha de fer un pagament, d'acord amb els temps que s'ha estacionat, a les màquines expenedores, situades també dins la zona verda. És tracta , per tant, d'un aparcament de pagament. Ja en el ple ordinari de juliol, així com al ple ordinari de setembre, ja es va posar de manifest aquesta circumstància.

Per tot això



S'acorda

Primer. L'Ajuntament, d'acord l'article 16.1 del RSCL, així com l'article 182.1 de la LMRL iniciarà, amb la màxima celeritat i tal com diu l'informe encarregat per l'Ajuntament, la incoació de l'expedient de revocació de la llicència d'obertura i funcionament de l'activitat d'aparcament, que al seu dia havia atorgat la Comissió de Govern, a la vista del canvi de les circumstàncies d'aquests terrenys.

Segon. L'Ajuntament, posarà en marxa la recuperació efectiva dels terrenys, ja de titularitat municipal, en aplicació del PGOU i de la normativa urbanística, retirant per això, obstacles que impedeixen el pas, o la plena recuperació dels esmentats passos de vianants, vials, zones verdes, i aparcament.

Tercer. L'Ajuntament encarregarà un informe jurídic als seus serveis tècnics i jurídics, en el termini màxim d'un mes, sobre la possible existència d'ingressos indeguts per part de l'antiga empresa propietària, a causa de l'aprofitament de la zona verda de l'alzinar, com a aparcament de vehicles.»

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital que s'annexa mitjançant enllaç adjunt a l'índex del document d'enregistrament i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat per la secretària de la corporació (minutatge de 01:37:23 a 02:09:02).

Una vegada finalitzades totes les intervencions, se sotmet a votació la Moció, i n'esdevé el resultat següent: *unanimitat* (17).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat íntegrament el Dictamen precedent i els acords continguts en el mateix.

B) PART DE CONTROL I SEGUIMENT

1.- Informació de Batlia / 2.- Dació de compte de Resolucions de Batlia

D'acord amb el que disposa l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) es dona compte de les resolucions adoptades i registrades des de dia 30 de juliol fins dia 25 de novembre de 2021, del número 2021/828 fins el número 2021/1259 (ambdós inclosos) al Llibre de Decrets, al qual els regidors i les regidores hi tenen accés directe mitjançant el gestor documental, als efectes del control i fiscalització dels òrgans de govern.

3.- Precs i Preguntes

3.1.- Precs i preguntes del grup municipal Junts Avançam (RGE núm. 2021-E-RPLN-27 de dia 28 de setembre de 2021) corresponents a la passada sessió plenària ordinària



Precs

Ara que ja s'han acabat les restriccions d'accés a Formentor per enguany, podria convocar una reunió de portaveus per fer-ne balanç i per fer suggeriments per a l'any que ve.

Preguntes

1.- El passat mes de juliol es van aprovar les subvencions per a la concessió de cupons de consum per a la promoció i reactivació del comerç local del municipi de Pollença 2021 amb un període d'adhesió del 23 de juliol al 9 d'agost. Quants comerços i petites empreses locals s'han adherit a la campanya? (Regidor de Comerç)

R1.- Tot i que ja els hi va respondre per escrit, comenta el regidor delegat de Comerç, senyor Llobeta, que s'hi varen adherir vint-i-cinc comerços, i que d'aquests, vint complien els requisits establerts.

2.- La durada de la campanya serà del 4 d'octubre al 6 de desembre. Quan podran els ciutadans anar a recollir els vals de compra? Els ciutadans que resideixen al moll o Cala Sant Vicenç on han de recollir els vals? Hi ha opció de recollir els vals de manera telemàtica? (Regidor de comerç)

R2.- Respon el senyor Llobeta, regidor delegat de Comerç, que els vals de compra es varen poder anar a cercar tot d'una que es va obrir la campanya i, com estava previst, es podien també recollir a l'oficina de Turisme del Port de Pollença i a la de Pollença, pel que fa a la Cala Sant Vicenç, aquesta ja estava tancada. Finalment, quant a si hi havia opció de recollir els vals telemàticament, comenta el senyor Llobeta que no, que no estava previst.

3.- El passat 3 d'agost també va acabar el termini per sol·licitar les Ajudes econòmiques per a la reactivació de l'activitat econòmica en el municipi arran de la crisi provocada per la Covid-19 amb el fons mixt, creat per el Govern i el Consell a la mesa del Pacte per la Reactivació Econòmica amb una partida de 403.188,54 € a parts iguals entre Govern, Consell i Ajuntament. Quin és el balanç d'aquesta convocatòria? Quants beneficiaris han presentat sol·licitud? Ha bastat la quantitat assignada? Quantes s'han resolt? Quina quantitat cobraran? Quan s'abonaran aquestes ajudes? (Regidor de Comerç)

R3.- Explica el senyor Llobeta, regidor delegat de Comerç, que en total se n'han presentat uns quatre-cents tretze entre autònoms i empreses, que en el passat plenari ja va explicar que s'havien resolt uns setanta, més o manco, i que ara n'hi havia seixanta-vuit, és a dir un total d'uns cent trenta-vuit usuaris, empresaris i autònoms, ja han cobrat la taxa de la quota que li tocava i que ara estan acabant de recollir els requeriments que manquen, tot esperant que abans de finals d'any s'acabin de pagar.

4.- En quin punt es troba la redacció del projecte de dotació de serveis, millora i embelliment de la urbanització de Can Singala? (Regidor d'Urbanisme)

R4.- Respon el batle-president que està mig fet, que ja va explicar que no varen posar a la plantilla la modificació de crèdit perquè no tenen la quantia, que espera, dins el mes de febrer, que tot estigui acabat i puguin fer ja una previsió del que és el cost de les obres, de cara a l'any que ve.



5.- Quan s'iniciaran les obres de la plaça Miquel Caplloch i carretera Formentor? Quin període d'execució tendran? (Delegat del Moll)

Matisa el senyor Cànaves que aquesta pregunta fa referència a les obres de la Pl. Miquel Capllonch i carretera de Formentor que ja varen començar, dit això demana si els hi poden dir quin període d'execució tendran.

R5.- Al respecte respon el senyor Nevado que les obres varen començar el mes de novembre com estava previst, i que el temps d'execució, si es pot aconseguir que es faci aquest hivern, es farà i sinó passaria a l'hivern següent per evitar problemes als negocis.

Intervé també el batle-president per explicar que l'obra ja estava prevista en dues fases, que han començat per la carretera de Formentor, -que si no recorda malament ara estan a l'alçada del carrer Llevant-, i que després entraran cap a la Plaça, però que, com ha dit abans, ja estava prevista en dues fases, altrament també comenta que aquest mes, com a conseqüència del mal temps que ha fet, no s'ha pogut avançar gaire amb la feina.

6.- Per quin motiu ni el batle, ni el Delegat del Moll, ni cap dels 10 membres de l'equip de govern va assistir a les proves de fluoriscidina que va realitzar Abaqua a la bomba d'impulsió de l'Eolo i l'emisari del Club Nàutic per detectar si hi havia pèrdues a les instal·lacions com s'havia acordat a la 1a taula per la recuperació de la Badia celebrada el passat 7 de setembre i de les quals el batle n'estava informat personalment? (Batle i Delegat del Moll)

R6.- Comenta el batle-president que n'estava informat personalment però el varen avisar l'horabaixa per l'endemà dematí quan ja estava tot organitzat, que no varen entrar ni cap escrit ni res de tot això i que el batle, aquest dia, ja tenia l'agenda ocupada. En aquest sentit comenta que de saber el muntatge mediàtic tan gros que hi va haver per això se n'hi van tots, però bé que després, quan ja varen veure el «*panorama*» del que era ABAQUA, varen fer unes altres actuacions i sí que hi varen assistir.

Al respecte d'això el senyor Nevado explica que a ell també el varen avisar el mateix dematí i que no hi va poder assistir perquè estava de president a una mesa de Contractació, a més també comenta que aquestes proves es varen fer una setmana abans amb la presència dels tècnics i d'ell mateix com a regidor delegat del Port de Pollença, cosa que no es va publicar a cap mitjà de comunicació.

Davant el comentari del senyor Cànaves intervé la senyora Buades per dir que el senyor Nevado era ja substituït del president d'una mesa, que no hi havia ningú més i que, per tant, sí o sí hi havia d'assistir.

7.- Un cop comprovat que la xarxa d'Abaqua no té cap pèrdua i que el problema ve de la xarxa de clavegueram municipal, pensen tirar endavant amb la redacció i execució del pla de millora de sanejament de la xarxa del Port de Pollença? (Batle i Delegat del Moll)

R7.- Comenta el senyor batle-president que això que «*no té cap pèrdua*» no sap d'on s'ho han tret. Dit això explica, el batle-president, que la xarxa d'ABAQUA, que va des de l'estació impulsora de l'Eolo, que coneixem, que ara és la que està sobre el vial que accedeix al Club Nàutic al port esportiu, això és una xarxa de pressió, és una xarxa vella que té pèrdues i que aquesta és de l'ABAQUA, que ja se li ha dit diverses vegades que l'han de canviar, per tant, que no li diguin que no té pèrdues, que aquesta canonada no la va mirar ningú, ni en parlaren, que li han fet mil *reparacions i tot i així* qualche dia ha sortit per sobre l'asfalt, donant avís d'aquest fet cada vegada. Quant al Pla de Sanejament, explica el batle-president, que han acotat una sèrie d'àmbits o zones on consideren que



els hi manca més coneixement, ja que hi ha moltes coses que ja tenen totalment fetes, sent aquesta zona des del carrer Pescadors cap a la Base Militar, i que estan cercant, perquè aquí no en troben, empreses especialitzades que ho puguin fer.

Respecte d'això afegeix la senyora Buades que en registre d'entrades d'aquest Ajuntament es pot veure, avui mateix, una entrada de la documentació tramesa per part del Servei d'Agents de Medi Ambient relativa als possibles abocaments fecals a diverses zones de la badia de Pollença, que hi ha quatre actes aixecades, un reportatge fotogràfic i també un informe, de dia 6 de setembre d'enguany, que deixa constància que de totes les mostres que es varen prendre només n'hi ha una, la sortida del Torrent de Sant Jordi que dona problemes, tot i que ja es va parlar d'aquesta sortida a la reunió que mantingueren amb ABAQUA quan vingueren a visitar la depuradora, se'ls hi explicà quin era el problema que tenien i ells mateixos en fan el seguiment de tots aquests punts, des de la sortida de l'aigua de la depuradora fins a la sortida del Torrent. Amb tot considera que, aquest estiu, les mostres han estat del millor que han tengut durant molts d'anys, després de totes les actuacions que es fan, de les obres que s'han fet durant aquests anys juntament amb el seguiment que es fa, quasi setmanal, de totes les sortides, exceptuant la sortida del Torrent de Sant Jordi que és la que els hi dona més problemes.

8.- Quin cost ha tingut per a l'Ajuntament l'agència de contractació dels influenciadors? (Delegada de turisme)

R8.- La contractació de l'agència dels influenciadors, respon la regidora delegada de Turisme, senyora Buades, és un *live trip* igual que el que s'ha anat fent durant aquests darrers anys, explicant, al respecte, que els altres anys es feien amb agents de viatges, que l'any passat ja se'n va fer un amb influenciadors, el que passa és que, tal vegada, la repercussió mediàtica que va tenir al poble no va ser la mateixa perquè no eren nacionals sinó que eren internacionals. Dit això, quant al cost que ha tingut per a l'Ajuntament l'agència de contractació dels influenciadors, respon la senyora Buades que aquest ha sigut de quatre mil vuit-cents quaranta euros, el que és l'agència de comunicació.

9.- Darrerament se'ns ha fet saber que hi han més denúncies per vols de drons al municipi. Al darrer ple, la regidora de policia local va dir que mirarien de posar fil a l'agulla en aquest assumpte dels vols de drons il·legals a la zona d'Albercuix i al municipi en general, s'ha fet quelcom al respecte? (Delegada de Policia Local)

R9.- Des de la Policia Local, comenta la regidora, li han traslladat que no han tengut cap increment de denúncies d'aquest tipus de vols, que el que sí que fan és que quan la policia en té coneixement, d'un vol d'aquest tipus, la patrulla acudeix al lloc i se'ls hi demana si tenen permís, cas que no en tinguin s'activa el protocol que tenen establert per aquests casos, sent aquest «*Pautes d'Actuació davant un Avís per Vol de Dron al municipi de Pollença*», i es fa un informe que es trameta a l'organisme autonòmic encarregat de gestionar i/o controlar aquests tipus de vols.

10.- Una persona jubilada es va treure un certificat de resident a les dependències municipals i volia pagar en efectiu. Va haver d'anar al banc per abonar la taxa o preu públic. Han valorat la seva bonificació? (Delegat d'Hisenda)

R10.- Si fa referència a un certificat de residència per viatjar, respon el regidor delegat d'Hisenda i Contractació, senyor Alonso, aquest és gratuït des de l'any 2019, si d'altra banda es refereix a un certificat d'empadronament, explica el senyor Alonso que existeix la possibilitat de fer el pagament a través de la passarel·la de pagaments, tant a *Colonya* com a través de *La Caixa*, que també a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de



l'Ajuntament, si no ho té malentès i sinó que el corregeixi la regidora delegada d'Administració Electrònica, hi ha un ordinador a disposició de l'usuari on es pot fer el pagament a través d'aquest equip, i no obstant això, finalment també comenta que la bonificació d'aquesta taxa està en estudi.

11.- Disposa el batle de compatibilitat per exercir altres tasques laborals com a autònom? No és contradictori si disposa de dedicació exclusiva a l'Ajuntament?

R11.- Al respecte demana el batle-president qui dona la compatibilitat, sent en aquest cas, el plenari, no?, i si és així, s'ha dut a plenari aquesta compatibilitat?, responent que no, que ell va presentar la declaració d'activitats, d'administració de patrimoni familiar, i que no s'ha dut a plenari perquè no s'ha cregut convenient, que ara, tal vegada, l'Oficina Anticorrupció, que té tots els detalls, dirà si aquesta compatibilitat s'ha de dur i, en aquest sentit, es durà a plenari, però com ha dit abans, no s'ha disposat perquè no s'ha cregut convenient ja que és una administració de patrimoni familiar i que, per tant, si hi ha d'anar es durà a plenari, la seva i la dels altres regidors i regidores que faci falta. Quanta a si és contradictori, considera el batle-president que no perquè dedica tot el seu temps al que és l'Ajuntament, i si de cas té un autònom és que ha de tenir un treballador, que l'ha de substituir, per fer les feines que no pot fer perquè és a l'Ajuntament.

12.- Des de fa quasi un any, ja no se divulguen imatges de l'arxiu Bestard a través d'Instagram i en fa dos que no se'n divulguen a través de Facebook. Farà alguna cosa aquest Ajuntament per solventar aquesta situació? (Delegat Biblioteca)

R12.- Comenta el regidor delegat de Biblioteca, senyor Soler, que creu que ja ho va comentar a l'anterior plenari, que ho ignoraven, fins i tot l'auxiliar de Biblioteca, com que no hi havia cap tipus de contracte ni res es feia perquè sí, que intentaràn fer un poc més de divulgació i que ja s'han anat penjant coses.

13.- Quin temps de mitjana s'estorben l'atorgament de les llicències d'obra des de la presentació fins a la concessió? (regidor Urbanisme)

R13.- Respon el batle-president que això és molt relatiu perquè hi ha llicències d'obres, que són en sòl urbà, dins un solar nou que no té res, com ara un solar del polígon o un solar sense cap edificació, les llicències dels quals són relativament ràpides, si no han d'anar a cap altra organisme. Altrament explica que hi ha llicències en sòl rústic que s'han de remetre al Consell, que ja no en parlem, si han d'anar a Recursos Hídrics, ja que la mitjana són dos anys per informar una llicència, o si han d'anar d'Agricultura, a Espais de Natura, a Medi Ambient, perquè estan dins zona PORN, o pel que sigui, en definitiva, que hi ha quaranta mil casuístiques, però que normalment, els expedients d'obra major solen estar dintre de l'ordre de sis mesos, entre que es presenta la sol·licitud i la documentació que l'acompanya, en funció de les deficiències que hi pugui haver, i s'informa, que és veritat que hi ha temporades que hi ha més o menys embós, però que s'intenten treure al més aviat possible, el que són llicències d'obra major, tot tenint en compte que hi hagi o no altres organismes que hagin d'informar, però que si es compara amb les mitjanes d'altres ajuntaments s'està més o manco igual o per davall.

14.- Quan reiniciaran les convocatòries de les places de tècnic/a educació, i de coordinador/a de cultura, i quan seguiran el procés iniciat el 2020? (regidor de Cultura)

R14.- Comenta el senyor Marquet, regidor delegat d'Educació, que no es reiniciaran perquè no s'han aturat mai, que, en aquests moments, una vegada solucionat el problema que hi va haver del tècnic o tècnica de Cultura, estan pendents de la nominació dels



membres del tribunal, -creu que manca nomenar un suplent de la Universitat i un suplent d'altres ajuntaments-, que suposa que molt aviat ja es faran les proves i que, una vegada que s'hagin fet les tècnic/a de Cultura, es faran les d'Educació.

15.- Hem vist que al Camí del Puig, han instal·lat un senyal de circulació, en que està prohibit l'accés amb vehicles, excepte residents. A pesar del senyal, hi ha cotxos aparcats a distints racons de la pujada. es fa complir aquesta restricció? (Delegada Policia)

R15.- Explica la senyora Buades que la policia local hi fa la volta i que els cotxes, si són dels residents, no se'ls sanciona perquè tenen autorització per pujar, però que si són de gent que no viu per allà, sí que se'ls sanciona.

16.- Fa dos anys varen anunciar que ben prest l'església de Sant Vicenç seria de titularitat municipal i seria rehabilitada? Han avançat en aquest tema? (regidor Urbanisme)

R16.- Respon el batle-president que han avançat en el sentit de conèixer quina és la situació però que jurídicament és molt difícil per una qüestió, no només és l'església de Sant Vicenç sinó l'església i les zones verdes de *Los Encinares*, que inclou el que són les coves, que tampoc són de titularitat municipal, una altra cosa és que allò és una zona verda i que està oberta, però no són de l'Ajuntament, perquè allò era d'un promotor que va fer fallida, en Vidal, i d'uns hereus, i que la titularitat registral, no només dels seus hereus, sinó d'aquesta zona, de tot el que era la resta de la finca matriu de la urbanització, que s'havia anat segregant en parcel·les, en base al pla parcial que s'havia presentat-, en el Registre de la Propietat és una resta de la finca matriu que inclou vials, que els emprà l'Ajuntament però que no n'és el titular registral, les zones verdes i la zona d'equipament religiós. En aquest sentit, continua dient el batle-president, que aquí el tracte successori és impossible d'identificar, que també van mirar, mitjançant una ordre d'execució, que al seu moment es va enviar als hereus, a una part d'aquests, -que encara no han acceptat l'herència-, i que considera que aquí l'únic que hi poden trobar és fer una ocupació pactada, de qualque manera, però que no ho sap cert perquè tampoc es pot fer una immatriculació d'aquesta finca perquè té titularitat registral, i ni el registrador, ni el notari la posarà a nom de l'Ajuntament perquè això no és un servei públic, com l'aigua, que sí que es va poder fer. Altrament també comenta que va demanar ajuda a l'assessor jurídic extern de l'Ajuntament, que va anar a parlar amb el registrador però que tampoc li veuen sortida, sent una llàstima perquè és un espai que ja hauria de passar a mans públiques, que aquí l'error va ser que l'església, en el seu moment, no es va immatricular quan hi havia la possibilitat que l'Església immatriculàs els seus béns, i que no ho a fer, ja que si ho hagués fet, l'Església hagués pogut fer una donació sense cap tipus de problema, cosa que tampoc va fer.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital que s'annexa mitjançant enllaç adjunt a l'índex del document d'enregistrament i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat per la secretària de la corporació (minutatge de 02:09:22 a 02:29:40).

3.2.- Preguntes del grup municipal Alternativa per Pollença (RGE núm. 2021-E-RPLN-28 de dia 28 de setembre de 2021) corresponents a la passada sessió plenària ordinària



Preguntes

1.- Per quin motiu les ajudes destinades a llibres i material escolar del curs 2020-2021 encara no s'han abonat?

R1.- Entre d'altres coses, explica el regidor delegat d'Educació, senyor Marquet, perquè s'ha hagut de requerir documentació, que mancava a bastanta gent, devers tres vegades, que és veritat que la paperassa que comporta demanar ajudes és complicat, però que ara sí que pot dir que s'han firmat totes les propostes de pagaments, que aniran a la propera Junta de Govern Local, i que suposa que després l'abonament d'aquestes es farà aviat.

2.- Ens han arribat queixes de que les tasques de manteniment i posada a punt al col·legi Costa i Llobera s'han realitzat tard i ja reiniciada l'activitat a l'escola aquestes encara no havien acabat. Quin ha estat el motiu?

R2.- Abans de tot, comenta el senyor Marquet, que li estranya una mica aquesta pregunta ja que, en tenir coneixement d'aquesta, coincidint també amb la celebració d'un Consell Escolar, on estaven representats mestres, pares i tota la comunitat educativa, va demanar si tenien cap queixa amb el manteniment, traslladant-li que no, que estaven contents amb el manteniment, de fet, també explica que, el dia abans de l'inici de les classes, tant ell com el batle, varen anar a visitar totes les escoles per veure el tema del manteniment, que és cert que a Costa i Llobera els hi varen apuntar, a part de tota la feina que s'havia fet, -canvi del trespòl del pavelló, s'havia pintat i bastantes altres coses-, que quedava pendent anar a fer net, cosa que varen avisar i que al cap de dos dies hi varen anar. Amb tot, conclou el regidor delegat d'Educació, que quan les escoles els hi demanen alguna cosa, tot d'una s'avisava la brigada, el pintor o l'electricista, i si no ho poden fer ells, una empresa privada perquè es faci, que en aquest sentit no entén aquestes queixes que li han arribat, ja que, si hi ha alguna cosa, ells sempre estan disposats a ajudar i a mantenir les escoles en el millor estat possible.

3.- Quin és el cost total de la campanya Pollença Live Trip?

R3.- Respon la regidora delegada de Turisme, senyora Buades, que aquesta fou una acció promocional feta públicament privada, que l'Ajuntament de Pollença va posar nou mil quatre-cents set euros en total, i que la resta del cost el varen assumir els establiments de Pollença que hi varen voler col·laborar, juntament també amb establiments de Mallorca, i la Fundació Mallorca Turisme.

4.- Quins beneficis creu l'equip de govern que aportarà la campanya Pollença Live Trip?

R4.- Explica la senyora Buades, regidora delegada de Turisme, que les campanyes de promoció com aquestes són accions promocionals fetes, que des de fa temps se'n fan dues, que abans es feien amb viatges de premsa, que eren agències de viatges i periodistes que venien a passar aquí uns dies, i que ara és la mateixa fórmula però amb influenciadors, que és el que avui dia es du, que també, des de la Conselleria de Turisme, és el que es fa i que ells s'hi adhireixen, que està consensuat amb els establiments, que hi volen participar i, en aquest cas també, amb allotjaments. En aquest mateix sentit també comenta que a l'any 2019 se'n va fer una, que era d'Ornitologia, al mes d'abril, amb agents de premsa, que a finals d'any se'n va fer una altra amb influenciadors estrangers i que enguany es va escollir fer-la amb el turisme nacional, incloent les Illes. Quant als beneficis que aporta, respon la senyora Buades, el fet de donar a conèixer el producte local al turisme nacional i a les Illes, que la campanya ha anat molt bé, juntament amb les vitrines que s'han posat a les oficines de Turisme, que juntament amb Comerç així es va



proposar, i no més el producte local sinó també la cultura, el patrimoni i la gastronomia perquè hi han participat també restaurants.

5.- Quina opinió té l'equip de govern respecte al projecte d'ampliació de l'hidroport del Moll amb fins comercials?

R5.- Respon el batle-president que ell no ha vist cap projecte d'ampliació de l'hidroport, que si qualcú els hi presenta un projecte d'iniciativa pública o privada opinaran però que, com ha dit, no han vist cap projecte d'ampliació de l'hidroport, que han vist altres coses, han acudit a jornades, a presentacions fetes per l'Associació d'Aviació Aeronàutica, que acudiren al congrés que va tenir lloc aquí, però que no es a tractar, o sortir, res d'una ampliació de l'hidroport, que quan se'ls hi plantegi, per part de la Direcció General de Ports i Aeroports, que suposa que seria la primera que ho rebria, o des d'un altre organisme públic, en aquest cas estatal, que seria aviació civil, ja opinaran.

Quant a vols amb fins comercials, intervé el senyor Nevado per dir que a ell tampoc li ha arribat cap informació respecte d'això.

6.- Hem vist queixes a les xarxes socials sobre l'estat del parc infantil de la Plaça Joan Cerdà, i igualment ens han arribat queixes de l'estat del parc del Cecili Metel. Quines són les tasques de control sobre l'estat del manteniment que se realitzen de forma regular als parcs infantils municipals? Pensa l'equip de govern dur a terme alguna intervenció de millora d'aquests? Considera l'equip de governs que els parcs infantil municipals estan en unes condicions dignes?

R6.- Explica el senyor Nevado que a la Plaça Joan Cerdà hi havia un parell d'elements, que no és que estassin en males condicions perquè funcionaven bé, sinó que tenien un poc d'òxid, sent aquest el motiu pel qual es queixaven per les xarxes socials, i que es va optar per treure'ls perquè du més feina reparar el que és la pintura d'òxid que treure'ls. D'altra banda també explica que hi havia un gronxador que estava afectat per mor de les arrels, ja que per l'orografia de la plaça hi ha moltes arrels, i que també es va treure. Quant al parc infantil de Cecili Metel, comenta que hi havia un aparell avariats, que es va treure, i un altre, els seients del qual estaven romputs, que si el varen avisar el divendres, el dilluns ja els varen canviar, considerant l'eficàcia, en aquest sentit, de bona. Amb tot, conclou el senyor Nevado dient que els parcs infantils, cada quinze, vint dies, es van revisant i es van fent les tasques de reparació i manteniment necessàries, que clar que es poden millorar tots els parcs infantils però que tot du el seu temps i els seus pressuposts, però així i tot creu que el Municipi té unes instal·lacions dignes, en aquest sentit, tot i que, com ja ha dit abans, tot és millorable.

7.- Que pensa fer l'equip de govern respecte al treballador del servei de neteja viària que ha de ser reincorporat una vegada acabat el termini en que la UTE adjudicatària he de prestar el servei?

R7.- Respon el batle-president que ara ja comencen a fer feina amb els nous plecs, que s'ha començat preparant els plecs perquè és un servei molt complicat que s'haurà de tornar a treure, amb una nova normativa també, que la nova Llei de contractes és diferent i que, lògicament, aquest senyor haurà de tornar a l'Ajuntament, que ja miraran com ho pacten i a on pot anar, però que no hi haurà cap tipus de problema per reincorporar-lo.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital que s'annexa mitjançant enllaç adjunt a l'índex del document d'enregistrament i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat per la secretària de la corporació (minutatge de 02:29:48 a 02:39:15).



3.3.- Preguntes del grup municipal Unides Podem (RGE núm. 2021-E-RPLN-30 de dia 21 de novembre de 2021) corresponents a la present sessió plenària ordinària

PREGUNTES

SERVEIS SOCIALS I RESIDÈNCIA

1. Han iniciat els tràmits per incorporar a la plantilla orgànica de l'Ajuntament de Pollença la figura de 2 o 3 educadors/es socials, permetent incorporar tècnics/ques fixes així com marca la ràtio i no utilitzant contractes externs? [dirigida a la Sra. Francisca Cerdà, delegada de l'Àrea de Serveis Socials]

R1.- Al respecte respon la senyora Cerdà que no, que no s'ha posat en marxa res, que la veritat és que considera que aquest tema ja s'hauria de posar en marxa, i que tan aviat com es pugui, se'n començarà la tramitació.

2. Ara que s'ha augmentat la plantilla de treballadores socials, una mesura ben positiva com ja li hem remarcat, quin balanç fa d'aquest augment? Creu necessari lluitar per poder incorporar en plantilla orgànica una tercera plaça de TS fixe, donat que la ràtio del Decret 48/2011 que ens correspon a Pollença és de 2,16 TS? [dirigida a la Sra. Francisca Cerdà, delegada de l'Àrea de Serveis Socials]

R2.- Quant al balanç que en fa, comenta la regidora delegada de Serveis Socials, senyora Cerdà, que aquest és molt positiu, que és veritat que hi havia moltes tasques endarrerides a Serveis Socials, i que han tengut molta feina per poder treure tot el que estava endarrerit, que ara ja estan actualitzant els expedients i que es podran posar ja a treballar amb tasques més actuals. Pel que fa a la incorporació en plantilla d'una tercera plaça de treballador/a social, respon que ara que s'ha augmentant la plantilla, es farà un balanç de la feina feta, per aquestes treballadores, i en relació amb aquest balanç, les tècniques diran el que els hi sembla.

3. S'ha esmenat i donat compliment als requeriments fets amb relació a la visita d'inspecció efectuada a la residència per part de l'IMAS en dates 13 de maig i 8 de juliol de 2021? S'ha donat solució a:

- **L'acumulació de menjar congelat de mesos anteriors?**
- **L'existència de medicació sobrant sense un registre del motiu pel qual sobra?**
- **La reparació d'un forat a l'escala interior de l'edifici?**
- **La substitució d'un matalàs en males condicions?**

Dirigies a la Sra. Francisca Cerdà, delegada de l'Àrea de Residència Social]

R3.- Respon la senyora Cerdà que sí, que està tot solucionat. Quant a l'acumulació de menjar congelat a la residència, explica la senyora Cerdà, que és veritat que no està permès però que sempre se n'ha de tenir un poc, davant qualche imprevist que pugui sorgir, com ara que la cuinera no es trobi bé, per poder cobrir les necessitats en aquell mateix dia. Pel que a fa l'existència de medicació sobrant, comenta la senyora Cerdà que estava preparat perquè la Farmàcia se l'endugués, que sempre sobren medicaments perquè, per posar un exemple, si a una persona li han receptat un medicament i aquest no li ha caigut bé, l'ha de deixar de prendre, i com aquestes mil coses, però que un pic, cada tres mesos, si no ho recorda malament, la Farmàcia recull tot aquest medicament sobrant. Quant al forat de l'escala, explica que hi va haver una humitat, que es va picar i que és



veritat que, quan varen venir a fer la inspecció, no s'havia fet el remat del guix. Finalment, i pel que fa a la substitució del matalàs, comenta la senyora Cerdà que varen trobar que s'havia de canviar i que així es va fer.

IGUALTAT I EMSER 2002 SLU

4. En quin estat es troba l'expedient de contractació d'un servei extern que proporcioni a l'Àrea d'Igualtat un/a tècnic/a d'igualtat? Quan es va publicar, la licitació va quedar deserta (amb candidatures que no complien requisits) [dirigida a la Sra. Bianca Aguilar, delegada de l'Àrea d'Igualtat]

R4.- Respon la regidora delegada d'Igualtat, senyora Aguilar, que avui mateix s'ha incorporat a l'expedient l'informe de Secretaria i que, per tant, ara mateix només faltaria l'informe d'Intervenció, que varen fer una petita modificació envers als primers plecs, afegint també que es poguessin presentar treballadors o treballadores socials, donant així més oportunitats a més professionals. Amb tot, aprofita l'avinentsa, per dir que avui mateix s'han publicat al BOIB les bases del programa temporal per contractar un o una treballadora social pel «Programa d'impuls de la taula de coordinació i prevenció contra les violències masclistes», que a partir de demà es poden presentar les sol·licituds, fins dia set de desembre, fet que suposarà que passaran de tenir zero persones a l'Àrea a tenir-ne dues, espera que d'aquí poc temps.

5. Després de l'informe que hauran rebut per part del CIM en quant a l'extinció del contracte de la treballadora d'EMSER 2002 SLU pel motiu de "no tenir força", tot i haver passat les proves físiques establertes al borsí de peó d'RSU, quin balanç feis de la gestió del personal d'EMSER tenint en compte que aquesta extinció ha donat lloc a un altre procediment judicial? [dirigida a la Sra. Francisca Cerdà, delegada de l'Àrea de Serveis Socials]

R5.- Primerament comenta el batle-president que EMSER no ha rebut cap informe per part del Consell Mallorca. Dit això, continua dient que l'informe és el que ha de dictar si hi hagut un procediment ben fet o mal fet, que simplement el Consell va enviar un escrit perquè es miràs el que havia passat en aquest cas, però que, com ha dit abans, informe del Consell en referència amb la contractació, no se'ls hi ha enviat. Altrament també explica que aquesta senyora ha posat un plet on demana trenta mil euros d'indemnització per un mes de feina, que s'haurà de veure què diuen els tribunals en aquest sentit, tot i que creu que han complert amb la normativa, amb el que diuen els tècnics i amb el que han dit les persones encarregades, en relació amb el que és un període de prova, que lògicament tothom té dret a anar a un estament judicial però que això no vol dir que ja estigui jutjat, tot i que ho sembla, però que no, que no està jutjat, que quan es jutgi sabran quin és el resultat d'aquest judici o d'aquest plet que hi pugui haver.

En aquest sentit, matisa el senyor Muller que no volia dir que EMSER hagués rebut aquest informe sinó que els hi constava que el Consell havia enviat a l'Ajuntament una carta i que entenien que també l'informe, responent-li el batle-president que només era una carta però que no hi havia cap informe a dintre, una carta on es recomanava que es miràs si hi havia hagut qualque tipus de desigualtat, en aquest cas.

6. Quin procediment legalment establert s'ha seguit per contractar un home per fer de peó d'RSU quan el mateix no és a cap borsí i, de fet, va suspendre les proves físiques esmentades en l'anterior pregunta, fet que és un motiu d'exclusió del procediment selectiu i que demostra una manca de capacitat per realitzar la feina encomanada? [dirigida a la Sra. Francisca Cerdà, delegada de l'Àrea de Serveis Socials]



R6.- Explica el batle-president que, en aquell moment, el borsí estava exhaurit i que aquesta persona ja havia fet feina de peó, durant un temps determinat, sense cap problema, cobrint una baixa, i que, per tant, es va complir en tot moment el que estableix la normativa per a un cas d'una situació urgent, ja que era una situació urgent, d'acumulació de feina, perquè hi havia moltes baixes de peons de recollida, no recorda bé si eren vuit o nou baixes, i es va optar per agafar a una persona que ja havia fet aquesta feina, ja tenia una capacitat.

CLAVEGUERAM

7. Com es troba l'expedient d'encomana de gestió del servei de clavegueram a l'empresa Municipal d'EMSER 2002 SLU? [dirigida a la Sra. Francisca Cerdà, delegada especial del Servei de Coordinació entre l'Ajuntament i EMSER 2002 SLU]

R7.- Respon el batle-president que ara, en aquest moments, EMSER està amb unes altres tasques més importants, com ara són les licitacions de subministraments, en aquest cas, de tot el que és el nou sistema del Pla Director de Recollida, i que l'encomana de gestió encara els hi manca, que ara esperen poder incorporar un nou tècnic a EMSER, ja s'està fent la selecció, per així poder disposar d'una persona més que pugui fer tota aquesta feina jurídica, que si ho recorden, a la plantilla es va posar una plaça per poder anar avançant amb tots aquests expedients i donar suport a Secretaria, perquè van bastants saturats de feina.

8. S'ha preparat la resposta al requeriment de la Conselleria de Salut sobre el possible incompliment de la distància entre les canalitzacions d'aigua potable i de clavegueram? No creu adient, tornem a insistir, preparar un Pla Director de Clavegueram pel Municipi de Pollença? [dirigida a la Sra. Francisca Cerdà, delegada especial del Servei de Coordinació entre l'Ajuntament i EMSER 2002 SLU]

R8.- Abans de tot, comenta el batle-president, que això és una obra que fa l'Ajuntament, i que aquesta esdevé una situació un poc surrealista, però no obstant això explica que ja se'ls hi ha dit a la Conselleria, ja se'ls hi han remès les fotografies i ja se'ls hi ha dit com es fa aquesta feina, per si ho dubtaven, que les obres públiques no les informa la Conselleria de Sanitat, ni té una competència directa, que, lògicament, amb l'execució de l'obra, s'ha de complir i és el que fan, però no fan inspecció d'obres, que, de fet, ell ho ha parlat amb un parell d'empreses públiques que es dediquen a això, i ho han trobat una mica de casualitat, tot i que, a vegades, està bé si la casualitat és perquè les coses es facin bé, aniran amb aquestes casuístiques.

En relació amb el que és el *Pla Director de Claveguera*, ja ho ha explicat abans, que a ell no li agrada aquesta paraula de pla director sinó més bé una anàlisi, tal vegada, més exhaustiva, més clara, de segons quines zones on les xarxes no s'han arreglat durant aquests vint anys, que ja ha dit que varen contactar amb una empresa perquè aquí no n'han trobat cap que puguin fer això, acotant les zones que els hi poden donar més problemes per poder fer una primera fase, que estant esperant que se'l hi doni una resposta, i que es farà per part de l'empresa municipal.

AJUNTAMENT DE POLLENÇA I TRANSPARÈNCIA

9. Per què no es penjen a la pàgina web a l'apartat d'exposició pública alguns projectes d'obres perquè s'exposin a la ciutadania i es puguin consultar / al·legar? (obres Carretera Formentor, empedrat Pollença, ...) [dirigida al Sr. Mateu Soler, delegat de l'Àrea de Participació Ciutadana]



R9.- Al respecte comenta el senyor Soler que creu que això no és una cosa que es dugui des de Participació Ciutadana, que hi ha projectes, que segons l'aprovació de l'òrgan que li correspon, es penjen a exposició pública i n'hi ha que no, però que creu, com ha dit abans, que això no correspon o no és competència de Participació Ciutadana.

10. S'ha tingut en compte per la jornada de participació ciutadana de dia 27/11 per dibuixar el futur de Can Escarrinxo, elaborar un dossier o presentació clarificadora de: estat actual de compra del terreny i possibilitats tècnicament i jurídicament viables de d'usos, per informar correctament a la ciutadania i no crear falses expectatives? [dirigida al Sr. Mateu Soler, delegat de l'Àrea de Participació Ciutadana]

R10.- Sí, respon el regidor delegat de Participació Ciutadana, senyor Soler, que l'empresa *La Bombeta*, amb la tècnica de Participació al cap davant, ha tingut diverses reunions amb els tècnics municipals i també ha estat fent feina amb un equip d'arquitectes a fi que, sobretot dissabte, que es fa aquesta jornada participativa, ja s'expliquin bastant bé les línies per emmarcar el que es pot fer i el que no, i que després, quan s'inauguri, que ja se'ls informarà també, la famosa plataforma «*EntreTothom*», allà penjaran tota la documentació perquè la gent la pugui consultar i pugui també fer les seves aportacions.

11. En vista de la convalidació al Congrés del Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, a quantes places afecta dins el nostre Ajuntament? Vist que s'ha realitzat la OPO de 2021 de contingut molt escàs, quines places de tècnics/ques té previst cobrir abans de finalitzar la legislatura? [dirigida al Sr. Bartomeu Cifre, batle]

R11.- Respon el batle-president que aquí els hi falta saber la lletra petita, que han de veure com es pot fer aquesta reducció de la temporalitat amb les persones que tenen una interinitat, i que no ho saben encara fins que no vegin clar el text com queda, perquè una cosa és la convalidació del decret llei i l'altra és com després sortirà el reglament que gestionarà tot això, que, en aquests moments, encara no està tan clar i faltaria també una negociació col·lectiva, etc., que les recomanacions que tenen, des de la FELIB, és d'esperar un poc a veure quines ofertes es treuen. De fet, continua dient el batle-president, que ara s'han tret unes places d'auxiliars administratius funcionaris de carrera, que ara manquen, i que ja només han tret les tres places que saben segur que no poden anar per aquí, que no estan dins aquest supòsits, tot i que després hauran de veure com es fa, com s'aplica aquesta normativa.

CAMINS PÚBLICS I CONTRACTACIÓ

12. La PNL relativa a recuperació i manteniment de camins públics rurals de dia 02/03/2021 defensava accions com les que es realitzaran en el camí de Bóquer o de Cala Figuera. Quina previsió tenen d'actuacions respecte als camins existents en el catàleg de camins públics d'aquest Ajuntament? [dirigida al Sr. Bartomeu Cifre, batle]

R12- Explica el batle-president que les actuacions a camins existents al Catàleg, a part de la que s'ha fet a Coves Blanques, que ha estat una obra complicada, amb molt de volum i molt de cost, i molta dificultat, de moment no en tenen cap, d'actuació urgent prevista. Altrament continua dient que creu que la millor notícia que podrien tenir seria que el Consell arreglès la carretera vella de Lluc, per benefici de tots els veïnats, que estan desesperats, i que això el senyor Muller ho sap bé perquè ho duen des del seu grup polític del Consell de Mallorca, per tant creu que si el que han fet amb el camí de Coves Blanques i si enguany el Consell arregla el camí catalogat, o el camí públic de l'antiga carretera vella de Lluc, serà un gran encert per a tots els veïnats i per a tot el poble.



En aquest sentit, i per al·lusions, aprofita el senyor Muler per dir que, pel que fa al camí de la carretera vella de Lluc, en principi l'adjudicació es farà, segons li han comunicat, a principi de setmana, perquè l'empresa encara havia d'aportar uns documents, i que, per tant, espera que les obres es facin aviat, efectivament.

13. Vist l'incendi ocorregut en el Coll de Síller que ha desvetllat l'antic camí que està assenyalat amb fites de marès clavades amb ciment mallorquí, considera important aprofitar la circumstància per senyalitzar i mapejar l'itinerari correcte del camí, així com s'ha fet amb els 2 camins de la pregunta anterior? [dirigida al Sr. Bartomeu Cifre, batle]

R13.- Comenta el batle-president que aquest camí s'ha de mirar ben bé per on va, perquè a dins Síller n'hi ha bastants, i que s'ha de mirar exactament quin és, si és el que tenen catalogat, que s'ha de tenir en compte que aquests camins transcorren dins titularitat privada en un bon tram, que és veritat que hi ha l'antic camí de la urbanització, que ara se'n fa ús bàsicament pel dipòsit i el subministrament de l'aigua, però que s'haurà de parlar amb la propietat, igual que s'ha parlat amb Bóquer també, per poder fer les actuacions que s'hagin de fer.

14. Respecte al contracte de senyalització del Camí de Cala Bóquer. Quantes empreses s'han presentades? Quina empresa ha estat adjudicatària del contracte menor? [dirigida al Sr. Bartomeu Cifre, batle]

R14.- Explica la senyora Buades que en perfil del contractant d'aquest Ajuntament, es va publicar, dia 14 de setembre, la documentació per la licitació d'aquest procediment de contractació menor per senyalitzar el camí de Cala Bóquer, que el preu de sortida era de catorze mil quatre-cents setanta sis euros i que es varen convidar, mitjançant missatge de correu electrònic, tres empreses, les quals tenien capacitat per poder realitzar aquesta feina, que al final només se'n va presentar una, d'aquestes que foren convidades, i que el preu pel qual es va adjudicar fou de dotze mil quatre-cents cinquanta-sis amb noranta-cinc euros, IVA inclòs.

15. Sobre els preus de contracte, que han causat sorpresa en part de la ciutadania, ens pot explicar el motiu de comptar amb un preu unitari de mà d'obra de 130 € en el cas del Camí de Bóquer (41x130 € = 5.5330 € totals dels 14.476,44 € del contracte (IVA inclòs)), i d'un preu unitari de mà d'obra de 250€ en el cas del Camí de Cala Figuera (16x250 € = 4.000€ totals dels 8.903,18 € del contracte (IVA inclòs)). Qui ha dissenyat aquests pressupostos i ha assignat aquests preus a tots els elements que hi apareixen? (veure annex 1 amb els 2 pressupostos) [dirigida al Sr. Bartomeu Cifre, batle]

R15.- Quant a la sorpresa que va causar a la ciutadania, comenta la senyora Buades, que això va ser quan es va publicar que havia sortit a licitació la senyalització d'aquests camins i es va dir el preu total de la senyalització de dos camins, que eren de vint-i-tres mil euros, i que això es va publicar a diferents xarxes de determinats mitjans, cosa que realment no és així ja que s'ha adjudicat per un preu menor, el que és el camí de Cala Bóquer, per dotze mil i escacs d'euros. Dit això i tornant a la pregunta en qüestió, explica la senyora Buades que el pressupost s'ha elaborat pel personal tècnic de l'Àrea de Medi Ambient, que, per treure els preus unitaris, s'ha utilitzat un preu de mercat, tal i com estableix la llei, que com a fonts d'informació han consultat diferents empreses del sector així com també tarifes publicades a diferents webs especialitzades, el projecte mateix de proposta de senyalització del camí de Bóquer, el projecte de proposta de senyalització del camí de Cala Figuera, a més que s'ha hagut de tenir en compte la determinació del preu



d'altres aspectes com pugui ser la dificultat de l'accés i/o la impossibilitat d'utilització de mitjans mecànics per al transport i per al personal també. També explica que el disseny dels cartells es basa amb un manual d'imatge redactat pel Govern Balear perquè està dins el paratge de la Serra de Tramuntana, i està establert ja així, a més el material que s'utilitza, per a la fabricació dels senyals, ha suportar unes condicions ambientals diverses d'humiditat, de temperatura, de vent, etc. Finalment, quant a la diferència de preu que hi ha i de mà d'obra a cada un dels projectes, exposa la senyora Buades que és un tema d'unitats, que com bé ha llegit el senyor Muller, en el camí de Cala Bóquer hi ha quaranta-un unitats a un preu de cent trenta euros, i en el camí de Cala Figuera, n'hi ha menys, n'hi ha setze, simplement és un tema d'unitats per justificar el preu.

DIVERSOS

16. Quan es pintarà l'altre costat del carrer de Sion per posar la zona d'espera escolar per l'alumnat i pare i mares de l'escoleta de Monti Sion (Sant Jordi)? Ens va dir als plens ordinaris de maig i juliol que es faria. A punt d'acabar l'any, el problema ara és la meteorologia? (veure fotografies de l'annex 2, les mateixes que les adjuntades als anteriors plenaris) [dirigida a la Sra. Maria Buades, delegada de l'Àrea de Policia Local]

R16.- Respon la senyora Buades que no, que no és un tema de meteorologia sinó que és per un motiu de seguretat de la Policia Local de Pollença, i que, en aquest sentit, s'ha optat per prohibir l'estacionament a l'altre costat i així mantenir la zona d'espera sempre al mateix costat, indiferentment del costat on toqui estacionar el vehicle, que tot ja està senyalitzat, és a dir, continua senyalitzat allà on estava, i que, en lloc de senyalitzar l'altra banda, el que s'ha fet és prohibir estacionar més abaix, d'aquesta manera no s'ha de creuar el carrer, reduint el perill de la circulació de vehicles.

17. Quins avenços hi ha respecte del rocòdrom de Pollença? Quina previsió hi ha de re-apertura? [dirigida a la Sra. Bianca Aguilar, delegada de l'Àrea d'Esports]

R17.- Explica la regidora delegada d'Esports, senyora Aguilar, que varen treure el contracte del Rocòdrom dues vegades, que primerament es va presentar una empresa però pel tipus d'empresa que era, per temes legals, no es podia presentar, que es va tornar a treure i va quedar desert. En aquest sentit, continua dient que aquí el problema és que quan es va fer la nota tècnica per part de l'arquitecte, el preu del ferro, al mes de març, era un preu i que ara ha pujat moltíssim, que fa aproximadament una setmana i mitja, se li ha tornat a encarregar a l'arquitecte que faci una valoració nova, amb del preu real del ferro, i que una vegada que ho tinguin, ho tronaran a treure.

18. Quins avenços hi ha respecte del tràmit amb la Conselleria d'Educació perquè l'alumnat de Monti-sion que viu a la Cala Sant Vicenç pugui gaudir del transport públic escolar? [dirigida al Sr. Josep Marquet, delegat de l'Àrea d'Educació]

R18.- Li pot ben assegurar, respon el regidor delegat d'Educació, senyor Marquet, que no es perd per aquest Ajuntament, que ells cada vegada han posat a disposició de la Conselleria totes les facilitats possibles però que es troben amb un problema dins la pròpia Conselleria, amb els seus serveis jurídics, que com que no volen crear un precedent amb les altres escoles concertades, no hi ha manera que es pugui firmar un Conveni, conveni que es va proposar perquè els alumnes poguessin utilitzar el servei de bus a canvi que l'Ajuntament n'assumís el cost. Altrament també explica que amb la visita del conseller i de la directora general per a la firma de l'addenda del conveni de 0-3 anys, varen aprofitar per tornar-los a recordar aquest tema, responent-li que els seus serveis



tècnics no hi veien manera. Davant aquesta situació, comenta el senyor Marquet que va parlar amb el president de l'APIMA i també amb la directora general i que estan pendents de fer una reunió a veure si entre ells s'arriben a posar d'acord. Amb tot, el senyor Marquet creu que, en lloc de fer-li reiteradament aquesta pregunta en el plenari, agrairia al senyor Muller, ja que el seu grup polític forma part del Govern de la Comunitat Autònoma, que demani als seus diputats que pressionin una mica perquè es treguin aquesta por de poder crear un precedent dins l'escola concertada perquè tot ve d'aquí.

19. Qui ha pagat l'envelat / carpa de Can Escarrintxo que ha estat durant 1 setmana muntada sense que s'hi fes cap activitat? [dirigida al Sr. Mateu Soler, delegat de l'Àrea de Joventut]

R19.- Respon el regidor de Joventut, senyo Soler, que aquesta carpa la paga Fires, com bé pot corroborar el regidor d'aquesta Àrea, i que per cortesia de l'empresa, perquè ara és temporada baixa, els hi varen deixar tenir la carpa una setmana al mateix cost, és a dir, que no hi ha hagut un sobrecost per aquesta setmana de més, sinó que el cost de la carpa és el mateix.

20. En quin estat d'execució es troba la moció aprovada per unanimitat per adherir-se a la xarxa d'entitats locals per al desenvolupament dels ODS de l'Agenda 2030 de la FEMP? [dirigida al Sr. Bartomeu Cifre, batle]

R20.- Explica la senyora Buades que l'Ajuntament de Pollença ja hi està adherit, que des de dia 28 de gener, el mateix dia que es va fer el Ple, una vegada que es va aprovar la Moció, l'acord es va trametre, que ja han estat convocats a una reunió, que tengué lloc al mes d'octubre, i que estan a l'espera que els tornin a convocar, però que hi estan adherits i que continuen amb el tema de la moció.

Concloes les preguntes, intervé el senyor Muller per demanar, arran d'una de les preguntes anteriors en relació amb el de Sant Vicenç, no sap si és correcte que es pugui aplicar el principi d'*usucapió*, i si s'ha valorat per part dels serveis tècnics.

Al respecte respon el batle-president que algú els hi ho va aconsellar però que els serveis jurídics de l'Ajuntament no ho tenien gaire clar, que pensen que no, que aquí, com ja ha explicat abans, el problema de l'església, amb tots els antecedents quan l'Església va tenir l'oportunitat de poder immatricular els seus béns, no ho va fer, perquè era un bé seu, perquè a la crònica que tenen a Can Llobera apareix el dia que es va inaugurar, amb una fotografia amb el que era rector de Pollença, en Vidal, i el batle d'aquell moment, i es va fer una donació voluntària, però el problema és que en el Registre de la Propietat és un romanent de la finca matriu, -fins i tot a l'Església hi ha una placa que diu les persones que varen fer la donació i que coincideixen amb el Registre de la Propietat-, que també inclou les zones verdes, per tant inclou també les coves, que si es volgués demanar qualche cosa allà, dubta que la secretària pugui fer un certificat dient que són de titularitat municipal.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital que s'annexa mitjançant enllaç adjunt a l'índex del document d'enregistrament i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat per la secretària de la corporació (minutatge de 02:39:17 a 03:10:41).





Annex 1, pressupostos senyalització camins de Cala Bóquer i Cala Figuera

Cala Bóquer

5. PRESSUPOST DEL CONTRACTE I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

TIPUS DE SENYAL	QUANTITAT	PREU UNITARI	COST
Panell inici	1	700	700,00 €
Panell d'interpretació	4	400	1.600,00 €
Panell direccional recte	2	90	180,00 €
direccional esquerra	5	90	450,00 €
Panell direccional dreta	5	90	450,00 €
Estaca seguiment	24	39,75	954,00 €
Mà d'obra	41	130	5.330,00 €
Transport	1	800	800,00 €
Impressió cartells	5	300	1.500,00 €
		PEM	11.964,00 €
		IVA 21%	2.512,44 €
		TOTAL	14.476,44 €

5. PRESSUPOST DEL CONTRACTE I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

TIPUS DE SENYAL	QUANTITAT	PREU UNITARI	COST
Panell inici	1	700	700,00 €
Panell d'interpretació	1	400	400,00 €
Panell direccional esquerra	3	90	270,00 €
Panell direccional dreta	3	90	270,00 €
Estaca seguiment	8	39,75	318,00 €
Mà d'obra	16	250	4.000,00 €
Transport	1	800	800,00 €
Impressió cartells	2	300	600,00 €
		PEM	7.358,00 €
		IVA 21%	1.545,18 €
		TOTAL	8.903,18 €



Annex 2, lloc reservat per “zona d’espera escolar” només a 1 costat del carrer



3.4.- Preguntes del grup municipal Junts Avançam (RGE núm. 2021-E-RPLN-31 de dia 23 de novembre de 2021) corresponents a la present sessió plenària ordinària



Preguntes

1.- Tenint en compte el compromís del Regidor David Alonso de tenir preparats els pressupostos a l'inici d'any, ens pot informar quan duran a aprovació els pressupostos del 2022? i quan ens passaran l'esborrany?

R1.- Explica el senyor Alonso, regidor delegat d'Hisenda i Contractació, que el passat 13 d'agost es va incoar l'expedient d'elaboració del pressupost general 2022, i que es va sol·licitar a les diferents àrees, i als seus responsables, les dades, documentació i quantitats necessàries per a iniciar l'expedient, que fa uns dies que va tornar a demanar aquesta informació, donant-los un termini perquè ho presentin i poder així elaborar-lo ja definitivament. En aquest sentit comenta que la idea és poder-los du a aprovació en el mes de gener, seguint un poc el que ja s'havia dit, i sí continua sent una prioritat però vol recordar que per a l'aprovació dels pressupostos, sinó disposa de la informació, no es pot elaborar ni donar una data sense tenir tota aquesta informació.

2.- Així mateix ens pot informar de quantes licitacions de serveis hi ha caducades en l'Ajuntament ara mateix? Quantes àrees es veuen afectades? Recordam que la seva regidoria, i per tant part del seu sou, es va crear per dur endavant aquesta important tasca administrativa.

R2.- En primer lloc, el regidor delegat d'Hisenda i Contractació, agraeix que vulguin fer lluir sempre la seva àrea perquè n'està molt content i molt satisfet de la feina que es fa des d'aquesta. Dit això, quant al nombre de contractes realitzats des de l'inici de la legislatura, respon que són noranta contractes en dos anys i mig front a cinquanta que es feren a la passada legislatura, que queda patent que l'Àrea funciona molt bé, que fou un encert crear-la, evidentment li agradaria tenir molt més contractes en marxa i ajustats en temps, però que per enmig hi ha hagut una pandèmia i ha estat un poc més complicat, també exposa que tenien pensat incloure una persona més a l'Àrea de Contractació, un enginyer, que fa dos anys que l'esperen però que encara no ha pogut ser. Finalment, quant al seu sou, comenta que no en té cap, que té unes dietes i que per cert, no són molts més altes que les que tenen la resta de regidors.

Replica el senyor Sureda que no ha respost la pregunta que se li plantejava, que la pregunta era molt concreta, quantes licitacions de serveis hi ha caducades a l'Ajuntament ara mateix i a quantes àrees afecta, responent-li el senyor Alonso que no li pot dir el nombre ni les àrees però que els hi farà arribar la xifra exacta, cosa que agrairia que fes el senyor Sureda.

3.- Ens poden informar de qui cobrava les entrades del «tardeo» d'aquest passat dissabte a la porta de Can Escarrinxo? Quins ingressos va tenir l'Ajuntament de Pollença de la venda d'entrades? Quin aforament hi havia i quantes persones hi varen accedir?

R3.- Les entrades, comenta el senyor Soler, es varen vendre al Club Pollença i a Vital, que a porta no se'n varen vendre, que l'Ajuntament no se n'ha dut cap doblers d'aquestes entrades, que aquests han servit per pagar únicament i exclusivament cinc espectacles, quatre *DJs* i un grup de música. Quant a l'aforament, així com marca la normativa actualment, quan hi ha un concert o un esdeveniment cultural, explica el senyor Soler, són mil persones, i que a can Escarrinxo, en tot el capvespre/vespre, es varen comptar vuit-centes noranta-cinc persones, que el màxim, tal vegada quan n'hi va haver més, foren set-centes persones, a ull, però vuit-centes noranta-cinc són totes les persones que varen accedir al recinte.



4.- Quin procediment s'ha seguit per adjudicar el servei de bar i menjar al «Tardeo»?

R4.- Respon el senyor Soler que com que és una festa publico privada, aquesta gent va muntar tant el cartell com la gent que hi havia, que ells es varen encarregar de tot, que no és la primera vegada que es fa, que l'Ajuntament no hi ha intervingut i que no hi ha hagut cap tipus de procediment.

5.- Quina responsabilitat pensa assumir el Batle i el Regidor de joventut davant la venda d'alcohol a menors d'edat al «Tardeo» organitzat pel mateix Ajuntament?

R5.- Al respecte demana el batle-president com pot afirmar que es va vendre alcohol a menors d'edat, responent-li el senyor Sureda que varen tenir una reunió amb menors d'edat que els hi afirmaren això, que ell està disposat a organitzar una reunió sempre i quan hi hagi la policia local...

Interromp la resposta el batle-president per dir que si s'ha de reunir amb qualcú no és amb uns menors, sinó amb els seus pares, que són els seus responsables, que si hi ha qualche pare que hagi interposat denúncia a la policia o a la guàrdia civil, lògicament ell es reunirà amb el pare o pares que faci falta però amb ell, referint-se al senyor Sureda, no s'ha de reunir per res, que el procediment és així. En referència a tot això, continua dient el batle-president, que hi va haver un control a l'entrada, independentment qui entrava, que, en tot moment, es compliren les mesures de control d'aforament, que això segur que es feia, que no se servís alcohol a menors, etc., i que, arran d'aquestes denúncies, ho va parlar amb els responsables, que eren els propis organitzadors i que lògicament també poden tenir una corresponsabilitat, que li traslladaren que varen demanar reiteradament que es complís i que si hi havia qualche dubte, de qualcú que no coneixien, se li demanava la identificació, i que a ell li consta claríssimament que a la porta, entràs qui entràs, es comptava la gent perquè hi havia un màxim d'aforament que, en cap moment, es va sobrepassar. Amb tot, conclou el batle-president, quant a la venda d'alcohol a menors, que si hi ha qualche pare, el fill del qual ha tengut aquest problema, dins el recinte, es prendran totes les mesures corresponents, però que això, com ja ha dit abans, s'ha de fer a través dels seus tutors legals.

Al respecte, intervé el senyor Soler, en primer lloc per disculpar-se davant un comentari fet fora de lloc, fent al·lusió a un company de Junts Avançam, dit això, continua dient que li ha sorprès molt aquest titular, que ell s'espera altres coses però aquesta afirmació de *venda d'alcohol a menors ...* quan es demanava el DNI, a l'hora de vendre les estrades, que els organitzadors li varen traslladar que es varen tornar tiquets a menors, que no se'ls hi va vendre l'entrada, igual que li han demanat que fes extensible a la resta de regidors, que ells en tot moment es varen cerciorar que tot estàs en la mesura que toca.

Finalment, i per al·lusions, intervé el senyor Sureda per dir que, al mes d'agost hi va haver unes festes de la Patrona a can Escarrinxo i no hi va haver cap crítica per part de *Junts Avançam*, cosa que per ventura sí que estava ben organitzat, i que ara ho critiquen per perquè es tornaran a fer festes i perquè creu que es poden millorar, segons quines coses, que quan un menor d'edat pot accedir al recinte, a una festa, perquè hi pot accedir, es tan senzill com posar-li un cuny per així quan una persona ha de servir una copa, ho comprovi amb aquest cuny, per exemple, per veure si realment li poden posar una beguda amb alcohol o sense alcohol. Altrament reitera novament el seu oferiment, com a persona interessada, que si volen tenir una reunió, la poden tenir perquè també són pares i també perquè es preocupen per aquest oci saludable, però creu que, en aquest cas, la corresponsabilitat és de l'Ajuntament i de les empreses organitzadores que la venda d'alcohol a menors no es faci, i amb to crític però també pensant que això es pot millorar, i



amb aquest objectiu de poder millorar.

6.- Pensen assumir responsabilitats davant la manca de mesures i d'incompliments evidents per garantir les mesures anticovid al «Tardeo» organitzat per l'Ajuntament de Pollença?

R6.- Considera el batle-president que les coses es varen fer bé pel que va poder comprovar, que lògicament és veritat que hi havia qualcú que no duia mascareta, gent que estava asseguda a fora, gent que menjava, gent que bevia, etc. però en general, pel control que va veure que es va fer a l'entrada i el que va parlar amb els organitzadors considera que es va fer bé.

7.- Disposen de contracte de lloguer vigent per a l'ús de Can Escarrinxo?

R7.- Respon el batle-president que no, que el lloguer va caducar i que s'està tramitant el que pugui ser la compravenda, per tant és un lloguer, com molts altres que tenen de solar, que de fet creu que no n'hi ha cap que estigui en vigor.

8.- Ens arriben moltes queixes de l'escàs manteniment de les infraestructures públiques del nostre municipi, moltes d'elles es refereixen als parcs infantils. N'està assabentat el Regidor Andrés Nevado de que el parc infantil de Pollença del carrer Cecil Metel està ple de fulles i als banys no hi ha llum? Ens pot explicar quin és el motiu i si ho poden resoldre?

R8.- Sense posar en dubte que els hi hagin fet arribar qualche queixa, el senyor Nevado agrairia que aquestes els hi fessin arribar, com a responsable de l'Àrea que és per poder, d'aquesta manera, donar una solució i així col·laborar entre tots perquè el Municipi vagi millor. Dit això explica que, pel que fa al parc infantil de Cecili Metel, estant a la tardor, hi ha moltes fulles caigudes, i, en aquest sentit, li consta que el servei de neteja s'ha reforçat amb més personal, quant al tema del llum dels banys, comenta el senyor Nevado que no és ben bé així, perquè es repara i al cap de dos dies ja torna a estar espatllat, que aquest no és un problema nou ja que, de fet, a l'anterior legislatura, ja tenien molts de problemes de vandalisme en aquest mateix parc.

9.- Algunes famílies afectades per la crisi del Covid-19 tenen dificultats econòmiques per passar l'hivern, davant la petició d'ajuda a les oficines dels Serveis Socials la resposta ha estat l'oferiment de doblers per comprar bitllets de tornada al seu país d'origen. Ens pot explicar la Regidora de SS SS les raons d'aquesta decisió tenint en compte que aquestes persones tenen els permisos de residència?

R9.- De la manera com està plantejada la pregunta, comenta la senyora Cerdà, sembla que quan s'acudeix a Serveis Socials, tot entrar per la porta se'ls hi ofereix un bitllet perquè se'n torni al seu país d'origen, cosa que no és així. Dit això explica la regidora delegada de Serveis Socials que, quan va tenir coneixement d'aquesta pregunta, ho va demanar a totes les treballadores de l'Àrea traslladant-li que se li va oferir a un sol usuari del Port de Pollença, i que els motius tendrà la treballadora social per haver-li fet aquest oferiment.

10. - Per altre banda, ens poden explicar quines mesures estan adoptant per ajudar a la gent més necessitada del nostre municipi? Quantes persones hi ha ara mateix acollides a les ajudes per aliments? Hi ha algun altre tipus d'ajuda?

R10.- En aquests moments, explica la regidora delegada de Serveis Socials, que s'està



ajudant a unes setanta famílies entre Pollença i el Port de Pollença, front de les quatre-centes i escacs que varen tenir pel tema Covid, que pensen que serà una cosa estable, en el sentit que no s'espera una pujada durant els mesos d'hivern perquè la gent ha fet feina durant l'estiu. Quant a les ajudes que es donen, comenta la senyora Cerdà que són les que sempre s'han donat, és a dir, ajudes per a lloguer, llum, per pagar la comunitat, pel dentista, per compra de medicaments, etc., tot i que hi pot haver qualche cosa excepcional, i que aquestes es donen si les treballadores així ho troben convenient i es reuneixen els requisits establerts per a sol·licitar aquestes ajudes.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital que s'annexa mitjançant enllaç adjunt a l'índex del document d'enregistrament i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat per la secretària de la corporació (minutatge de 03:10:42 a 03:34:48).

Abans d'aixecar la sessió, el batle-president, com ja va explicar i avançar a la Comissió Informativa, procedeix a donar lectura a la Declaració Institucional amb motiu de la celebració del Dia Mundial contra el Càncer de Pulmó, que tingué lloc dia 17 de novembre de 2021, arran d'una sol·licitud feta per part de l'Associació Espanyola contra el Càncer a les Illes Balears, a la qual s'hi adhereixen, no com una Moció, sinó com una Declaració Institucional feta des de l'Ajuntament de Pollença.

I sense més assumptes per tractar, el batle-president aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



AJUNTAMENT PLE / Sessió ordinària núm. PL/2021/14

Índex del document d'enregistrament àudio de la sessió celebrada dia 25 de novembre de 2021

Enllaç: <https://dl.dropbox.com/s/rzrmk2bxqwpj0jb/21-11-25-ple%20ordinari.mp3>

Ordre del dia	Situació de minutatge
A) PART RESOLUTIVA	
1.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior	De: 00:03:59 A: 00:04:08
2.- Expedient 5275/2021. Dictamen per a l'aprovació, si procedeix, del reconeixement extrajudicial de crèdits 5-2021	De: 00:04:09 A: 00:08:12
3.- Expedient 2861/2021. Dictamen per a l'aprovació, si procedeix, del Conveni administratiu de col·laboració entre la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears i l'Ajuntament de Pollença en matèria d'educació de persones adultes per al curs escolar 2021-2022	De: 00:08:16 A: 00:29:08
4.- Expedient 5042/2021. Dictamen per a l'aprovació, si procedeix, del Conveni entre l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears i l'Ajuntament de Pollença per tal d'establir l'ús del registre de l'OAIB per part de l'Ajuntament	De: 00:29:11 A: 00:59:40
5.- Expedient 5227/2021. Dictamen per a l'aprovació, si procedeix, de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Pollença a les associacions de caire social – any 2021	De: 00:59:42 A: 01:12:24
7.- Propostes / Mocions d'Urgència	De: 01:12:27 A: --:--:--
7.1.- Proposta d'urgència: Expedient 5276/2021. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Pollença i l'Institut Balear de la Natura (IBANAT) per a la gestió, com a centre d'interpretació, de la Gola al terme municipal de Pollença	De: 01:13:29 A: 01:27:49
6.- Expedient 5155/2021. Moció conjunta dels grups municipals Junts Avançam, Alternativa per Pollença i Unides Podem sobre els terrenys de titularitat municipal de Formentor	De: 01:27:54 A: 02:09:08
B) ACTIVITAT DE CONTROL	
3.- Precs i Preguntes:	De: 02:09:09 A: --:--:--



3.1.- Precs i preguntes del grup municipal Junts Avançam (RGE núm. 2021-E-RPLN-27 de dia 28 de setembre de 2021) corresponents a la passada sessió plenària ordinària	De: 02:09:22 A: 02:29:40
3.2.- Preguntes del grup municipal Alternativa per Pollença (RGE núm. 2021-E-RPLN-28 de dia 28 de setembre de 2021) corresponents a la passada sessió plenària ordinària	De: 02:29:48 A: 02:39:15
3.3.- Preguntes del grup municipal Unides Podem (RGE núm. 2021-E-RPLN-30 de dia 21 de novembre de 2021) corresponents a la present sessió plenària ordinària	De: 02:39:17 A: 03:10:41
3.4.- Preguntes del grup municipal Junts Avançam (RGE núm. 2021-E-RPLN-31 de dia 23 de novembre de 2021) corresponents a la present sessió plenària ordinària	De: 03:10:42 A: 03:34:48

