



Ajuntament de Pollença

BASES DEL CONCURS D'IDEES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT I PROJECTE D'ACTIVITATS D'UN EDIFICI A LA PLAÇA MAJOR CANTONADA AMB C/ CARRITX DE POLLENÇA.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA URGENT

MESA DE CONTRACTACIÓ SÍ NO

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: SÍ NO

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

<p>ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:</p> <p>Junta de Govern Local, de conformitat amb el decret núm. 477 de 30 de juny de 2011 (BOIB núm. 108 de data 16.07.11)</p> <p>RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Sr. Bartomeu Cifre Ochogavía, Batle</p>
--

OBJECTE DEL CONTRACTE:

Aquest contracte té per objecte: la redacció del projecte bàsic i d'execució, estudi de seguretat i salut i projecte d'activitats d'un edifici a la Plaça Major cantonada c/ Càrritx de Pollença.

? CPV (vocabulari comú de contractes)	
7 1 2 3 0 0 0 0	9
Número d'expedient: 43/2013	
Necessitats administratives que s'han de satisfer: la redacció de la documentació tècnica per a la reforma d'un edifici municipal	
Perfil del contractant: www. Ajpollenca.net licitacions	

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. FINANÇAMENT DEL SERVEI

Pressupost de licitació (aportació econòmica de l'Ajuntament) anual

Import: 35.000 €(IVA exclòs)

IVA: 7.350 €(21%)



Ajuntament de Pollença

Import total: 42.350 €(IVA inclòs)

B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE L'APORTACIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT

La consignació de l'aportació econòmica constarà a la partida núm. "151 2279921" "Projectes d' Actuacions Urbanístiques" del pressupost prorrogat de la Corporació de l'exercici 2013.

C. TERMINI D'ENTREGA DELS PROJECTES

Termini d'entrega del projecte bàsic: 2 mesos des de la data d'adjudicació, i el projecte d'execució en el termini màxim de 6 mesos a partir de la data d'aprovació del projecte bàsic

El projecte d'activitats s'haurà de lliurar conjuntament amb el projecte bàsic, en el termini de 2 mesos des de la data d'adjudicació.

D. ADMISSIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE

NO
 SÍ

E. GARANTIES

E.1. GARANTIA PROVISIONAL: MÀXIM DEL 3% DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Import:
 No escau

E.2. GARANTIA DEFINITIVA: 5% DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ

Forma de prestar la garantia:

En qualsevol de les formes regulades en l'article 84.1 de la LCSP
 Mitjançant retenció de preu (art. 84.2 de la LCSP)
 No escau

E.3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA: MÀXIM DEL 5%

NO
 SÍ

F. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Registre de l'Ajuntament de Pollença, situat al c/ Calvari, núm. 2

Data límit: 2 mesos a comptar des de la recepció de la convidada

Hora límit: 14'00 hores

Llocs en què es pot anunciar que l'oferta s'ha tramès per correu:

– Número de fax: 971-530783, 971-531152
– Adreça electrònica: tag@ajpollenca.net



Ajuntament de Pollença

G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

Se puntuarà segons el següent quadre:

Criteri econòmic(objectiu)/Percentatge	Criteri tècnic/Percentatge
Millora preu licitació/20 %	Característiques estètiques i de disseny/80 %

a) Millora al preu de licitació: La proposta econòmica suposarà un 20% del total atorgant el màxim a l'oferta més baixa i a la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula:

$$Bo = (Bo \times V_{max}) / B_{max}$$

V_{max} = valoració màxima (20)

B_{max} = baixa màxima

V_o = valoració oferta

B_o = baixa oferta

b) Les característiques estètiques i de disseny: fins a 80 %. Es valoraran les característiques funcionals i estètiques de les propostes i la seva adaptació a l'entorn de la plaça i la relació de l'edifici proposat amb les finques veïnes.

H. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Criteris d'adjudicació..... sobre B



Ajuntament de Pollença

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS D'IDEES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT I PROJECTE D'ACTIVITATS D'UN EDIFICI A LA PLAÇA MAJOR CANTONADA AMB C/ CARRITX DE POLLENÇA.

Primera. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la selecció de la millor i més idònia proposta de projecte bàsic i d'execució, estudi de seguretat i salut i projecte d'activitats d'un edifici de planta baixa, planta pis i porxo al solar de la Plaça Major cantonada amb c/ Càrritx de Pollença.

Aquest contracte és administratiu de conformitat amb el Texte Refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP). Es convoca sota la forma de concurs de projectes regulat a l'article 184.2.b) del TRLCSP en la modalitat de " concurs de projectes amb primes de participació o pagament als participants"

L'objecte del contracte correspon al codi de la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 71230000-9.

Segona. Programa i criteris generals

Els projectes s'hauran d'adequar a la normativa del PECH i PGOU de Pollença, especialment a la modificació puntual de les illetes de PECH i al programa funcional proposat per l'Ajuntament.

El solar té una superfície de 101 m2 i s'hi poden desenvolupar tres plantes. El solar és totalment edificable; per tant, l'edifici resultant tindrà una superfície construïda aproximada de 300 m2.

Programa:

Planta baixa:

Oficina de Turisme, magatzem, banys adaptats

Planta pis:

Sala Multifuncional

Planta Porxo:

Sala Multifuncional

Es podran proposar alternatives de distribució del programa a les diferents plantes, es valorarà la flexibilitat funcional de l'edifici.

L'edifici ha de complir el decret 110/2010 de millora d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. El preu d'execució material estimat del projecte és de 600.000 €.



Tercera.- Pressupost base de licitació i finançament del contracte

El preu màxim de la prestació objecte d'aquest contracte serà de: 35.000 € IVA exclòs; aquest import comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del subministrament contractat, i qualsevol altres que resultin d'aplicació.

Existeix consignació pressupostària suficient a l'aplicació pressupostària "151 2279921" del Pressupost prorrogat de l'any 2013, per a l'autorització de la despesa per un import de 35.000 € (IVA exclòs).

Quarta. Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual.

Sens perjudici del que es disposa amb caràcter general per als contractes de les Corporacions Locals, el contracte es regirà per les següents normes:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre que aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007.

- RD 300/2011, de 4 de març, que modifica el RD 817/2009 que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.

A més de les presents Bases tindrà caràcter contractual el document en què es formalitzi el contracte.

Quinta. Revisió de preus

L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista. No pertoca la revisió de preus.

Sisena. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat i tramitació ordinària.

Setena. Despeses a càrrec del contractista

L'adjudicatari estarà obligat a pagar:

- A) els tributs que pesin damunt el contracte, o l'objecte del contracte.
- b) els d'atorgament d'escriptura pública de formalització del contracte si així ho sol·licita el contractista.

Vuitena. Aptitud per contractar.



Ajuntament de Pollença

Podran contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin afectades per prohibició de contractar, i acreditin la solvència econòmica, financera, tècnica o professional o, en el seu cas, es trobin degudament classificades.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

No podran concórrer a licitació les empreses que hagin participat a l'elaboració dels projectes, sempre que la participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta d'empreses licitadores (art. 56 TRLCSP).

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del contracte sempre que les prestacions del qual estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit de l'activitat que li siguin propis d'acord amb els seus estatuts i regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements materials i personals suficients per executar degudament el contracte

Novena.- Documents a presentar pels licitadors

La proposició i els documents s'han de presentar en quatre sobres separats i tancats, signats pel contractista o per la persona que els representi, i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i fax, i l'adreça electrònica, si se'n té.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Els sobres contindran: el primer (sobre A) hi haurà dos sobres (A1) la documentació general exigida per a prendre part en la licitació, el (A2) hi figurarà el nom del licitador; el segon (sobre B) els criteris d'adjudicació, que inclourà com a annex la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec.

La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, s'han de presentar en els termes que s'estableixen a continuació:

Sobre A), (A1) expressarà la inscripció de: DOCUMENTACIÓ GENERAL. Es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament, i el nom del licitador, i tindrà la següent documentació:

a) Declaració responsable del licitador de que compleix les condicions per contractar amb l'Administració, de conformitat amb l'article 146.4 (introduït per la Llei 14/2013, de 27.9.13-BOE 28.09.13). S'adjunta annex amb el model de declaració responsable.

En aquest sobre no hi ha de constar el LEMA/CONSIGNA. L'incompliment d'aquest requisit donarà lloc a l'exclusió

SOBRE A2



Ajuntament de Pollença

Aquest sobre ha de ser opac, tancat i lacrat a dins hi figurarà un full escrit amb el LEMA/CONSIGNA escollit

El nom, adreça i signatura del licitador

A l'exterior només ha de constar Sobre A2

A l'exterior d'aquest sobre NO pot constar el LEMA/CONSIGNA, nom adreça signatura del licitador o anagrama que permeti la identificació del licitador, l'incompliment d'aquest requisit donarà lloc a l'exclusió.

S'indicarà expressament si existeix desig de mantenir l'anonimat en cas de no resultar premiat.

En el cas de que el concursant no reuneixi els requisits de capacitat i solvència segons la documentació administrativa, es procedirà a obrir el sobre A2 on hi figura el LEMA/CONSIGNA per tal de retirar el sobre número B del concurs.

SOBRE B: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A l'exterior d'aquest sobre i a la documentació tècnica redactada pel licitador només hi figurarà el LEMA/CONSIGNA escollit.

NO pot constar ni al sobre ni a dins dels documents que contingui aquest sobre el nom, adreça, signatura del licitador o anagrama que permeti la seva identificació, l'incompliment d'aquest requisit donarà lloc a l'exclusió.

L'Ajuntament facilitarà als arquitectes convidats el plànol topogràfic del solar en arxiu digital.

Les propostes han de contemplar com a mínim els plànols de les plantes, alçats i seccions de l'edifici a escala 1/50 en DIN A2.

ANNEX PROPOSICIÓ ECONÒMICA . L'oferta ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i lletres. També s'ha d'indicar l'import total de l'oferta.

Se presentarà en la forma especificada, afegint la referència «Proposició Econòmica», redactada conforme al model que s'insereix a continuació:

«Sr./Sra:(nom i cognoms) amb DNI i amb domicili a c/pl.núm. CP telèfon i fax **DECLAR:**

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de redacció del projecte bàsic i d'execució, estudi de seguretat i salut i projecte d'activitats d'un edifici a la Plaça Major cantonada amb c/ Càrritx de Pollença

2. Que em compromet, en nom(propi o de l' empresa a qui representa, amb NIF/CIF), a executar-lo, amb subjecció estricta a tots els



Ajuntament de Pollença

requisits i condicions que s'estipulen en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i millores ofertades, pels imports següents:

Preu (total): €(en números)

..... (en lletres)

....., d de 20.....

(Lloc, data i signatura del licitador/a)”

Desena.- Termini i lloc d'entrega:

Les ofertes aniran adreçades a l'Ajuntament de Pollença i es presentaran en horari de les 09.00 a les 14.00 hores, de dilluns a divendres, en el Registre General de l'Ajuntament de Pollença (Calvari, 2 – planta 1ª), o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En cas de presentar-se l'oferta per correu els licitadors hauran de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant burofax o telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda amb posterioritat a la data d'acabament del termini de presentació de proposicions. Transcorreguts, no obstant, deu dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

El termini de presentació de les proposicions serà de 2 mesos, a partir del següent a la recepció de la convidada. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins les 14.00 hores del primer dia hàbil següent.

La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i, si n'hi ha, del plec de prescripcions tècniques.

Els interessats han de presentar les ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte.

L'empresari que hagi presentat l'oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al seu torn, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

L'incompliment de les dues normes anteriors dóna lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.

8



Ajuntament de Pollença

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense admetre o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades al seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

Onzena.- Garantia provisional

De conformitat amb l'article 103.1 del TRLCSP, no caldrà la constitució de garantia provisional.

Dotzena.- Mesa de contractació i Jurat

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la disposició addicional segona del TRLCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la corporació. En formaran part, almenys, quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

La **Mesa de contractació** estarà formada de la manera següent:

President: Bartomeu Cifre Ochogavía, Batle

Suplent President: David Alonso García, Regidor

Vocal 1: Martí J. Roca Oliveri, Regidor

Suplent Vocal 1: Maria P. Buades Cifre, Regidora

Vocal 2: José Luis García Salvador, Regidor de la Corporació

Suplent vocal 2: Bartomeu Fuster Capllonch, Regidor de la Corporació

Vocal 3: Francisca M. Adrover Cànaves, Secretària de la Corporació

Suplent vocal 3: Joan Jiménez Ignacio, TAE

Vocal 4: Alberto Valicourt Genzor, Interventor de la Corporació

Suplent vocal 4: Joan Prats Ripoll, TAG

Secretari: Margarita Lacalle Pons – Estel, TAG

Suplent secretari: Natalia Martín Pascual, administrativa

Tots els components de la Mesa actuaran en veu i vot excepte el funcionari que actuï com a Secretari que només tindrà veu. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de voluntat dels òrgans col·legiats, segons el que disposa la Llei 30/92, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

El **Jurat** estarà format per experts en la matèria de la manera següent:

President: Sr. Rafel Balaguer Galmés, arquitecte municipal

Vocal 1: Sr. Xavier Oliver Simarro, arquitecte STM

Vocal 2: Sr. Miquel Amengual Buades, enginyer municipal

Vocal 3: Sr. Carles Arbós, Arquitecte municipal de l'Ajuntament de Montuïri

Vocal 4: Arquitecte en representació de la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge



Ajuntament de Pollença

Vocal 5: Arquitecte en representació del departament d'Urbanisme i Territori del Consell de Mallorca

Secretari: Aina M. Albertí Díaz, arquitecte tècnic municipal

Serà obligatòria la presència, pel cap baix, de la meitat més un dels membres del jurat. Les decisions s'adoptaran per majoria simple. El secretari del jurat tindrà veu i vot.

El jurat estarà compost per persones físiques independents dels participants en el concurs i adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total independència i de forma motivada sobre la base dels projectes que li seran presentats de forma anònima, i tenint en compte únicament els criteris indicats a l'anunci de celebració del concurs.

El jurat tindrà autonomia de decisió i/o de dictamen i farà constar a un informe motivat, firmat pels seus membres, la classificació dels projectes, tenint en compte els mèrits de cada projecte, juntament amb les seves observacions.

Tretzena. Obertura de Proposicions i proposta d'Adjudicació

L'obertura de pliques es durà a terme a la Casa Consistorial i estarà subjecte al següent procediment:

13.1.- Finalitzat el termini de presentació de proposicions, en el primer dia hàbil següent, es procedirà a la qualificació de la documentació general presentada en temps i forma pels licitadors al SOBRE A (A1) "*Documentació general*", en sessió no pública. Si el dia de qualificació de la documentació coincideix amb dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent.

Si la Mesa de Contractació observés defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per fax als interessats, i a més es faran públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Pollença i es concedirà un termini no superior a tres dies (3) per que el licitador esmeni l'error. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió de la licitació.

La Batlia podrà fixar un nou dia per a l'obertura dels sobres. Dita facultat serà aplicable també en el cas de que algun licitador hagi fet ús de la facultat de presentar les proposicions per correu d'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP.

La Mesa de Contractació, un cop qualificada la documentació del sobre núm. A i feta l'esmena, si és el cas, i després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorreguts els terminis que s'hagin conferit a aquest efecte, procedirà a determinar els licitadors que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

13.2.- A continuació, en acte públic, procedirà a traslladar el sobre "B" al Jurat anomenat a l'efecte *als efectes d'emissió del veredict*



13.3.-Conegut el dictamen, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre A2, per tal de conèixer els noms dels licitadors i poder proposar a l'adjudicatari del contracte, proposta que haurà de ser motivada si no s'ajusta a la proposta del jurat.

13.4.- En l'expedient s'ha de deixar constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per les quals s'accepten o es rebutgen.

Quinzena.- Documentació que ha de presentar el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment de l'òrgan de contractació, el següent:

15.1.- Que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant els documents següents (original o còpia compulsada) d'acord amb la normativa que desplega el TRLCSP:

- Alta a l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost, en relació amb les que vengui realitzant a la data de presentació de la seva proposició, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost.
- Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte les obligacions tributàries amb aquesta administració.
- Certificat administratiu expedit per la Tresoreria de l'Ajuntament de Pollença respecte les obligacions tributàries amb aquesta administració.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents a no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

15.2.- Així mateix, ha de presentar la documentació acreditativa de que compleix els requisits per poder contractar amb l'Administració:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari i, en el seu cas, la seva representació, consistent en:



Ajuntament de Pollença

L'acreditació de la personalitat dels empresaris que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant la presentació del NIF/CIF i de l'escriptura de constitució i de modificació, si fos el cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constessin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si fos el cas, en el corresponent Registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen a la normativa. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangeres ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la *Misión Diplomática Permanente* d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix,

s'haurà d'acompanyar l'informe de la respectiva *Misión Diplomática Permanente* espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga. També han d'acreditar que tenen sucursal oberta a Espanya, designar apoderats o representants per les operacions, i que estan inscrits en el Registre Mercantil.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic. A més, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte; aquest document ha d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

b) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba sotmès en les prohibicions per a contractar amb l'Administració recollides a l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, l'Ajuntament de Pollença i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, l'empresari a favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació.

c) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.



Quan el licitador actui mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

S'haurà d'incloure el poder notarial atorgat a favor del o dels qui subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat del o dels apoderats.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que existeixin poders mancomunats que pugui atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

d) Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional demostrant que compten amb els mitjans tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat suficient per a desenvolupar l'objecte del contracte, el que s'acreditarà a través d'un o varis mitjans dels establerts.

- Solvència financera:

La solvència financera s'acreditarà mitjançant l'aportació de declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- Solvència tècnica i professional:

La solvència tècnica i professional s'acreditarà mitjançant dos (a elegir) dels següents mitjans que es detallen a continuació:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures empleades per l'empresari per garantir la qualitat i els mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- d) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte.
- e) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
- f) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres darrers anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- g) Declaració en la qual s'indiqui la maquinària, material i equipo tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.



Ajuntament de Pollença

- h) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de contractar.

En tot cas, a més d'acreditar la seva solvència, s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials o personals suficients.

e) Las empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si fos el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

f) Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació del certificat a què es refereix l'article 30.2 del Decret 20/1997, de 7 de febrer, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximeix de presentar la documentació que ja sigui al Registre.

L'òrgan de contractació, en tal cas, ha d'admetre l'esmentada certificació. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar del Registre de Contractistes una còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari

g) Qualsevol altre document exigint en aquest plec.

h) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Dels documents assenyalats anteriorment es podran presentar els originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques de conformitat amb la legislació vigent.

La documentació podrà presentar-se en castellà o català. Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al castellà o català.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

Clàusula setzena.- Garantia definitiva.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

Dissetena.- Adjudicació del contracte

En vista de la proposta que consti a l'expedient, l'òrgan de contractació dictarà l'adjudicació del contracte. Ho ha de fer en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'obertura de les proposicions, quan en el contracte es valorin diversos criteris d'adjudicació.

Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors poden retirar les ofertes i, si n'hi ha, les garanties provisionals constituïdes (article 161.4 TRLCSP).

L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits exigits en el plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.



Ajuntament de Pollença

No obstant això, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'Administració abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o pot desistir del procediment tramitat quan presenti defectes no esmenables.

L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa econòmicament no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir com a conseqüència que s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats. L'òrgan de contractació pot estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o temeràries quan s'hi presentin les següents circumstàncies:

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan l'adjudicació s'hagi de fer tenint en compte més d'un criteri d'adjudicació, sempre que el preu ofert sigui inferior en un 10% a la mitjana del total dels oferts. Si es dona aquesta circumstància, es donarà audiència als interessats i es sol·licitarà assessorament tècnic de conformitat amb el procediment establert a l'article 151 del TRLCSP. A la vista d'aquestes actuacions l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'adjudicació. Si recaigués en alguna de les proposicions presumptament temeràries, s'exigirà al contractista una garantia del deu per cent de l'import d'adjudicació.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a que fa referència la clàusula catorzena i sempre que el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa compleixi amb les seves obligacions

Quan no sigui procedent fer l'adjudicació del contracte a la persona interessada perquè aquest no compleix les condicions necessàries, l'Administració, d'acord amb l'article 151.2 del TRLCSP, entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat.

L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors, i simultàniament s'ha de publicar en el perfil del contractant (article 151.4 TRLCSP). En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la seva formalització conforme l'article 156.3 del TRLCSP.

Divuitena.- Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali la Corporació dins del termini dels 10 dies hàbils a contar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

No obstant això el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista. Les despeses derivades de l'atorgament aniran al seu càrrec.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, abans de la signatura del contracte s'haurà d'acreditar, mitjançant escriptura pública, la constitució de la unió temporal.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pogués formalitzar el contracte en el termini fixat la Corporació en podrà acordar la seva resolució, prèvia audiència a l'interessat. Com a conseqüència d'aquesta resolució procedirà la incautació de la garantia provisional i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.



No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la formalització tret dels casos previstos en l'article 113 del TRLCSP.

Dinovenena.- Forma de pagament.

El preu/premi del contracte es farà efectiu prèvia la presentació de la factura expedida pel contractista, amb el vist i plau del regidor delegat a la qual s'acompanyarà informe del tècnic corresponent.

Es fiscalitzarà per l'Interventor.

Vintena .- Realització i recepció dels serveis

Una vegada finalitzada la vigència del contracte, l'òrgan de contractació previ informe dels serveis tècnics municipals, determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint-se, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i la subsanació dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet

Vint-i-dosena.- Drets i obligacions específiques de les parts

Seràn drets i obligacions específics de les parts en les següents:

1. Designar una persona responsable amb poder abastament de l'empresa per a l'adopció de qualsevol mesura relacionada amb la prestació del subministrament. L'entrega del material es farà la revisió amb un representant de l'Ajuntament per tal de garantir les correctes condicions d'entrega i si es detecta qualsevol anomalia fer la substitució en breu termini.
2. Complir la normativa d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i tributària.
3. L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives de dirigir el servei, interpretar el convingut, modificar la prestació segons les conveniències del servei i suspendre l'execució del contracte indemnitzant, en el seu cas, el contractista els danys i perjudicis que se li puguin causar, sempre en els termes establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic.
4. Quan el contractista o les persones d'ell dependents incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del servei o el compliment del programa de treball, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.
5. Correspon a l'arquitecte contractat la redacció del projecte bàsic i d'execució de l'edifici d'acord amb la documentació exigida per la legislació vigent, el Col·legi d'Arquitectes de les Illes Balears i el TRLCSP. El projectista atindrà els canvis de programa o millora suggerides pel comitè de selecció o l'Ajuntament durant el desenvolupament del projecte.

Vint-i-tresena. Resolució del contracte.



Ajuntament de Pollença

Seran causes de resolució del contracte les assenyalades als arts. 223 i 299 TRLCSP i els seus efectes es regularan per allò disposat als arts. 225 i 300 de la mateixa llei.

Vint-i-quatrena.- Règim jurídic.

El present contracte té caràcter administratiu i totes dues parts queden sotmeses expressament al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords escaurà recurs Contenciós-Administratiu, de conformitat a allò que disposa la Llei Reguladora d'aquesta Jurisdicció, prèvia interposició, en el seu cas, del recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.

Pollença, 5 de febrer de 2014

El Batle



ANNEX I Declaració expressa responsable de compliment dels requisits per contractar establertes en l'article 146 del TRCLSP

<<EnM a _____, amb domicili aefectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, DECLAR S O T A J I R A M E N T

Que compleix els requisits legalment establerts per poder contractar amb l'Administració, de conformitat amb l'article 146.1 del TRCLSP, i d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars

a) Els que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, en el seu cas la seva representació, consistent en:

L'acreditació de la personalitat dels empresaris que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant la presentació del NIF/CIF i de l'escriptura de constitució i de modificació, si fos el cas inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos l'acreditació es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuto o acte fundacional, en el que constessin les normes per les quals es reguli la seva activitat, inscrits si fos el cas en el corresponent Registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de l'Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o mercantils que s'indiquen a la normativa. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangeres ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant informe expedat per la *Misión Diplomática* Permanent d'Espanya al estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual subiqui el domicili de l'empresa. Així mateix,

s'haurà d'acompanyar l'informe de la respectiva *Misión Diplomática* Permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència adm et, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga. També han d'acreditar que tenen sucursal oberta a Espanya, designar apoderats o representants per les operacions, i que estan inscrits en el Registre Mercantil.

Si diversos empresaris audeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic. A més, s'ha de presentar un compromís de constituir-se



Ajuntament de Pollença

fòm adm ent en unió tem poral en cas de resultar adjudicatari del contracte, aquest docum ent had'ana rfirm at pels representants de cada una de les em preses integrants de la unió.

En el supòsit de concórrer un em presari individual acompanyarà el Docum ent Nacional d'Identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

b) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no estrobasotm èsen les prohibicions per a contractar amb l'Administració recollides al'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració com prendrà expressament la circum stància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, l'Ajuntament de Pollença i amb la Seguretat Social im posades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, l'em presari a favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació.

c) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el docum ent fent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

S'haurà d'incloure el poder notarial atorgat a favor del o dels qui subscriuin la proposta juntament amb una còpia autèntica del Docum ent Nacional d'Identitat del o dels apoderats.

En el cas d'unió temporal d'em presaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es deriven del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que existeixin poders mancomunats que pugui atorgar les em preses per a cobram ents i pagam ents de quantia significativa.

d) Docum entació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional demostrant que compten amb els mitjans tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat suficient per a desenvolupar l'objecte del contracte, el que s'acreditarà a través d'un o varis mitjans dels establerts.

-Solvència financera

La solvència financera s'acreditarà mitjançant l'aportació de declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

-Solvència tècnica i professional:

La solvència tècnica i professional s'acreditarà mitjançant dos (a elegir) dels següents mitjans que es detallen a continuació:



Ajuntament de Pollença

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan comitent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas aquests certificats seran comunitats directament al òrgan de contractació per l'autoritat comitent.
- b) Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques estigui o no integrades a l'empresa participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprises per l'empresari per garantir la qualitat i els mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- d) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte.
- e) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió ambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
- f) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres darrers anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- g) Declaració en la qual s'indiqui l'equipament i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- h) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de contractar.

En tot cas, s'ha de acreditar la seva solvència, s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure al'execució del contracte els mitjans materials i personals suficients.

e) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia si fos el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

f) Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació del certificat a què es refereix l'article 30.2 del Decret 20/1997, de 7 de febrer, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximeix de presentar la documentació que ja sigui al Registre.

L'òrgan de contractació, en tal cas, ha d'admetre l'esmentada certificació. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar del Registre de Contractistes una còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari.

Així mateix, es compromet a aportar els originals o fotocòpies com pulsades dels documents acreditatius si resulta adjudicatari, en el moment establert al Plec de Clausules Administratives Particulars.

Pollença, de de 20..

Signat