



Expedient: 3280/2023

Procediment: Contractació personal directiu

DECRET D'ALCALDIA

A la plantilla de personal de l'Ajuntament de Pollença consta un lloc de treball de director de la Residència Social de Santo Domingo, amb contracte d'alta direcció.

S'han elaborat unes bases que regiran el procediment per designar el lloc directiu públic professional de director/a de Residència Social de Santo Domingo.

Atès l'informe emès per la TAG del departament de Personal en data de 28 de juliol de 2023, en compliment de la Base 39 del pressupost de l'Ajuntament

Vist l'informe de fiscalització emès per l'Interventor en data de 28 de juliol de 2023

Atès que el director de la Residència finalitza el seu contracte, sense possibilitat de pròrroga el proper dia 16 d'agost de 2023, i la necessitat de comptar amb un/a director/a per al bon funcionament de la Residència, i en virtut de la normativa vigent. La qual cosa fa necessària l'advocació per batlia de la competència per aprovar la convocatòria del procediment selectiu.

Per advocació de la delegació de la competència atribuïda a la Junta de Govern Local, de conformitat amb l'establert en el punt sisè de la Resolució de la Batlia núm. 667/2023, de 12 de juliol (BOIB núm. 101, de 20 de juliol de 2023) RESOLC:

Primer.- Avocar la competència delegada a la Junta de Govern Local mitjançant Resolució de Batlia núm. 667/2023 de dia 12 de juliol, de conformitat amb el disposat a l'article 10.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) i, en conseqüència,

Segon.- Aprovar les Bases que regiran el procediment per designar el lloc directiu públic professional de director/a de la Residència Social de Santo Domingo de Pollença, elaborades a l'efecte, i que s'adjunten com a Annex a la present proposta.

Tercer.- Convocar el procediment amb subjecció a les bases aprovades.

Quart.- Donar compte de la present Resolució en la propera sessió que celebri la Junta de Govern Local, als efectes oportuns.

ANNEX

BASES PER CONTRACTAR UN DIRECTOR DE LA RESIDÈNCIA, CONTRACTE ALTA DIRECCIÓ

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca un procés selectiu per cobrir, mitjançant contracte laboral d'alta direcció, la plaça de director de la Residència Social de Sant Domingo. Aquesta plaça és de nivell 0-I amb les retribucions corresponents a aquest nivell segons la legislació vigent i els acords de l'Ajuntament.

SEGONA.- DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació: Director/a de la Residència Social de Santo Domingo

Classificació: Personal Directiu

Titulació requerida: titulació universitària superior – llicenciatura, diplomatura o grau

Règim jurídic: relació laboral especial d'alta direcció

Jornada: Completa dels treballadors de la Residència

MARTI XAVIER MARCH CERDA (1 de 1)

Batlia
Data Signatura: 03/08/2023
HASH: 389cf5f8164998af6c1e11689378be2

DECRET
Número: 2023-0733 Data: 03/08/2023

Codi Validació: 4RSKLEOHEQL3YCT3YNFJIPM9
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3





Dedicació: Exclusiva

Seran funcions del director/a:

Dirigir i inspeccionar els serveis; gestionar la Residència, i la dinamització social amb altres Entitats, associacions, i l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament en tot allò relacionat amb la Residència Social de Santo Domingo.

Durada del contracte: Des de la signatura del mateix, i fins a la data en que es faci efectiva la assumpció de la titularitat i gestió del servei de residència permanent de persones majors (Residència Social Sant Domingo) per part de l'IMAS, actualment en tràmit.

No obstant, si no s'aprovàs el traspàs a l'IMAS, la durada es fixa en un any, amb tres possibles pròrrogues, cada una d'un any, fins dos mesos després de la constitució del nou Consistori sorgit de les eleccions locals de l'any 2027.

No obstant, es podrà extingir el contracte amb anterioritat per qualsevol causa prevista a la normativa laboral.

S'establirà un període de prova d'acord amb l'article 5 del RD 1382/1985.

TERCERA.- REQUISITS

Es tracta d'una plaça de personal laboral d'alta direcció de nivell 0-I, i d'acord amb la plantilla, i la normativa de Residències de les Illes Balears s'han de complir els següents requisits:

- Estar en possessió de la titulació adient de llicenciatura, diplomatura o grau universitari i disposar de tres anys d'experiència d'exercici professional en centres residencials o qualsevol àrea relacionada amb l'àmbit de la dependència

- Comptar amb el certificat de català de nivell C-1. Si no s'està en disposició d'acreditar-lo, s'haurà de fer una prova prèvia del nivell.

De conformitat amb el RD 86/2010 haurà d'acreditar la formació complementària d'especialista universitari en dependència, discapacitat, geriatria, gerontologia, direcció de centres residencials o altres àrees de coneixement relacionades amb l'àmbit d'atenció a la dependència.

QUARTA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria del procés de selecció s'han de presentar en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el tauler d'anuncis/edictes municipal.

La convocatòria pública es realitzarà a través dels mitjans de comunicació locals i especialment del web www.ajpollenca.net i mitjançant un anunci en un diari/premsa insular.

Les bases es publicaran al tauler d'anuncis/edictes de la Corporació i al tauler electrònic de la web municipal.

Les instàncies es podran presentar al registre d'entrada de l'Ajuntament de Pollença, ja sigui a través del registre electrònic ubicat a la seu electrònica municipal (<https://ajpollenca.sedelectronica.es/>) o bé a través de les oficines municipals presencials d'assistència en matèria de registre ubicades al carrer del Calvari núm. 2 de Pollença i al carrer del Metge Llopis núm. 1 del Port de Pollença, en horari d'atenció al públic (de 9.00 a 14.00 h); com també a través dels altres mitjans indicats a l'article 16.4 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A la seu electrònica hi haurà un tràmit específic que farà referència a aquest procés selectiu.





Es podrà fer la tramitació electrònica des d'aquest tràmit, per a la qual cosa caldrà identificar-se amb un certificat digital. Si es fa la tramitació de forma presencial figurarà el model normalitzat dins la fitxa informativa d'aquest mateix tràmit.

Les instàncies s'hauran de presentar en el model normalitzat que figurarà a la seu electrònica.

Juntament amb la sol·licitud, s'adjuntarà:

a) el currículum vitae, en el que els aspirants faran constar:

- títols acadèmics
- estudis, cursos i/o activitats formatives realitzats
- llocs de treball desenvolupats
- altres mèrits que es considerin oportuns

b) la documentació acreditativa que pugui ser verificada dels mèrits i requisits al·legats

CINQUENA.- PROCEDIMENT SELECTIU

Entrevista curricular

Es valorarà el perfil del director entre d'altres respecte:

- .- Sensibilització social i especialment dirigida a la Tercera Edat;
- .- Relacions Públiques per tractar amb els residents i amb les famílies.
- .- Bona disposició i capacitat per al treball en grup
- .- Formació complementària als estudis convencionals que tenguin relació amb l'àmbit sanitari, psicologia, dinamització social, atenció a persones majors
- .- Coneixements de funcionament d'una residència,
- .- Gestió de personal

SISENA.- IMPUGNACIONS

Aquestes bases i els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP)

SETENA.- INCOMPATIBILITATS

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET
Número: 2023-0733
Data: 03/08/2023

Codi Validació: 4RSKLEOHEQL3YCT3YNEJJP1M9
Verificació: <https://ajpollenca.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3

